

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang merupakan bagian dari pelatihan kerja, magang dilakukan oleh mahasiswa tingkat akhir sebagai salah satu syarat utama untuk menyelesaikan proses pendidikan khususnya setiap mahasiswa D-III Manajemen Perdagangan STEI. Dalam kegiatan magang, dapat menambah keterampilan serta meningkatkan kemampuan untuk bersaing di dunia usaha maupun instansi pemerintahan setelah menyelesaikan pendidikannya. Selain itu magang diajukan untuk mengaplikasikan semua ilmu yang dipelajari di bangku kuliah dan mempelajari detail tentang seluk beluk standar kerja yang professional. Pengalaman ini kemudian menjadi bekal dalam menjalani jenjang karir pada dunia kerja. Penulis melakukan praktek kerja lapangan di PT Tirta Investama (Danone Aqua), dan penulis ditugaskan pada bagian *Logistic Support*/administrasi gudang. Gudang sangat penting bagi setiap perusahaan. Salah satu tugas petugas gudang adalah menyimpan barang yang digunakan untuk produksi atau hasil produksi dalam jumlah dan rentang waktu tertentu, kemudian mendistribusikan barang tersebut ke lokasi yang diharapkan sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Gudang menyelesaikan pengiriman dan penyimpanan barang dengan memproses dan memuat pesanan. Admin gudang juga mengontrol pergerakan barang dan dokumen untuk meningkatkan efisiensi gudang, menjaga kuantitas dan rentang waktu

barang seminimal mungkin atau berjalan sesuai rencana. Prinsip kegunaan waktu digunakan sebagai alasan untuk membenarkan alasan ini. Untuk produsen yang memproduksi berbagai produk di beberapa lokasi, pergudangan menyediakan cara untuk mengurangi bahan baku, penyimpanan suku cadang dan biaya pemrosesan, serta memaksimalkan operasi produksi.

1.2 Tujuan Magang

Penulis melakukan praktik kerja lapangan untuk keperluan penulisan membuat laporan magang yang merupakan keharusan bagi mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta dalam mencapai gelar Ahli Madya. Adapun tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan magang ini adalah :

1.2.1 Tujuan Umum

- a.) Untuk mengetahui dan mengenal secara langsung dunia kerja yang nyata
- b.) mendapat gambaran nyata tentang teori yang didapat saat kuliah
- c.) Menyelesaikan rangkaian tugas akhir yaitu magang
- d.) Untuk mengetahui bagaimana proses warehouse yang ada di PT Tirta Investama
- e.) Untuk menambah pengalaman sebelum terjun langsung ke dalam dunia kerja.
- f.) Melatih bersosialisasi dengan lingkungan kerja

1.2.2 Tujuan Khusus

- a.) Mengetahui alur prosedur *warehouse* PT. Tirta Investama

- b.) Mengetahui profil PT. Tirta Investama lebih jauh terutama di bagian *warehouse*

1.3 Metode Penyusunan Magang

1.3.1 Tempat dan Waktu Magang

Penulisan melakukan praktik kerja lapangan di PT. Tirta Investama yang bertempat di Jl. Pulo Kambing II No.35, RW.11, Jatinegara, Kec. Cakung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13930 tlp 0857-8039-3560.

Penulis melaksanakan praktik kerja lapangan selama 3 bulan dihitung dari tanggal 1 Maret 2021 s/d 1 Juni 2021. Praktik kerja lapangan mengikuti aturan dari perusahaan, penulis masuk hari senin, rabu, jumat dari jam 08.00 s/d 15.00.

1.3.2 Teknik Mengumpulkan Data

Ada beberapa metode yang penulis lakukan untuk Menyusun laporan tugas akhir ini yaitu :

- a.) Observasi, yaitu metode yang dilakukan dengan cara mencari informasi tentang kegiatan *warehouse* yang berlangsung di PT. Tirta Investama.
- b.) Studi Pustaka. Penulis mengumpulkan data dengan mempelajari literatur yang ada dan untuk dijadikan laporan tugas akhir.
- c.) Wawancara, Penulis sedang dalam proses pengumpulan data Gunakan metode wawancara, wawancara terstruktur. Wawancara terstruktur adalah wawancara yang dilakukan melalui Pertanyaan yang disiapkan terlebih

dahulu untuk pengamat. Dalam hal ini, penulis mewawancarai salah satu seorang karyawan PT Tirta Investama.

1.4 Sasaran Kompetensi

- a.) Mampu mempraktekkan ilmu pengetahuan yang di pelajari saat kuliah.
- b.) Mampu menyusun data warehouse sesuai dengan stock barang yang ada.
- c.) Mampu memahami tentang cara menyusun barang yang ada di gudang
- d.) Mampu mengetahui cara registasi pelanggan baru dan cara pengiriman barang.
- e.) Mampu menginput data *complaint* pelanggan
- f.) Mampu memeriksa kelengkapan berkas-berkas *delivery note* untuk di jadikan invoice yang akan di lakukan tagihan kepada pelanggan.

1.5 Manfaat Magang

1.5.1 Manfaat Magang Bagi Penulis

- a.) Menambah pengetahuan penulis serta wawasan tentang cara pengiriman barang.
- b.) Mengembangkan *skill* dalam proses magang.
- c.) Memperoleh peluang untuk bekerja dalam instansi atau lembaga terkait.
- d.) Melatih rasa tanggung jawab dan mentalitas penulis dalam dunia kerja

1.5.2 Manfaat Magang Bagi PT. Tirta Investama

- a.) Perusahaan menjalin hubungan baik dengan lembaga pendidikan (Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta).
- b.) Perusahaan akan mendapat bantuan tenaga dari mahasiswa yang melakukan praktek tanpa menambah karyawan baru.
- c.) Peningkatan produktivitas perusahaan.
- d.) Perusahaan mendapatkan sudut pandang dari luar.

1.5.3 Manfaat Magang Bagi STEI

- a.) Dapat menjalankan kerja sama yang baik dengan PT. Tirta Investama
- b.) Mempersiapkan sumber daya yang mampu bersaing.
- c.) Meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman kerja magang.
- d.) Perguruan tinggi akan lebih dikenal di dunia industry