

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Gambaran Perusahaan

3.1.1 Profil dan Sejarah Perusahaan

Aqua lahir atas ide Bapak Tirta Utomo, S.H (1930-1994). Beliau mengagas lahirnya industri Air Minum Dalam Kemasan (AMDK) pertama di Indonesia melalui PT. Aqua Golden Missisipi pada tanggal 23 Februari 1973, kegiatan fisik perusahaan dimulai pada bulan Agustus 1973, ditandai dengan pembangunan pabrik dikawasan Pondok Ungu Bekasi, percobaan produksi dilaksanakan pada bulan Agustus 1974 dengan kapasitas produksi 6.000.000 liter/tahun. Produk pertamanya adalah Aqua botol kaca ukuran 950 ml yang kemudian disusul dengan kemasan Aqua 5 galon, pada waktu itu juga masih terbuat dari kaca. Pada saat perusahaan go public pada tanggal 1 Maret 1990, nama PT. Aqua Missisipi diubah menjadi PT. Aqua Golden Missisipi. Pada tahun 1998 perusahaan consumer goods multinasional asal perancis, Danone mengakuisisi sebagian besar saham PT. Aqua Golden Missisipi agar produk Aqua dan Group Danone pada tanggal 4 September 1998 berdampak pada peningkatan kualitas produk dan menempatkan Aqua sebagai produsen Air Mineral Dalam Kemasan (AMDK) yang terbesar di Indonesia. Danone meningkatkan kepemilikan saham di PT. Tirta Investama dari 40% menjadi 70%, sehingga Danone kemudian menjadi pemegang saham mayoritas Aqua Group. Tampaknya akuisisi ini dapat dikatakan cukup berhasil dikarenakan penjualan Aqua yang

semakin meningkat dari rata-rata 1 miliar liter/tahun. Sehingga sampai saat ini Aqua Danone sudah memiliki 17 plant produksi yang terbesar di Jawa (11 plant), Sumatera (2 plant), Sulawesi (1 plant), dan Brunei (1 plant) untuk menjunjung permintaan pasarnya.

Aqua untuk saat ini merupakan market leader dalam medan persaingan berbagai produk air mineral di Indonesia. Posisinya yang kuat disebabkan oleh faktor Aqua sebagai produk air mineral yang pertama kali hadir di Indonesia serta strategi promosi dan pemasaran yang gencar. Metode promosi yang digunakan adalah terutama melalui iklan di media elektronik dan cetak, mensponsori berbagai acara, serta instalasi iklan billboard secara luas.

Dalam pemasarannya, grup distribusi Aqua memiliki jaringan distribusi air mineral yang terluas di Indonesia, yang mana menembus sampai hampir ke setiap sudut kepulauan. Jumlah titik stok (gudang) semakin diperbanyak secara agresif sejak tahun 2005, sehingga mampu menyediakan penetrasi pasar yang lebih luas melalui rantai suplai dan penghantaran.

Penulis melakukan magang di PT. Tirta Investama *Distribution Center* Pulo Kambing yang merupakan salah satu gudang dari produksi aqua yang berada di Kawasan Industri Pulogadung. Untuk DC pulokambing ini Pecahan atau gabungan dari DC Rawa Domba. Biasanya gudang pendistribusian ditempatkan pada area-area yang memiliki outlet retail yang banyak, termasuk pasar tradisional, sehingga setiap gudang dapat melayani masing-masing area geografis dalam waktu yang sesingkat mungkin. Untuk DC Pulo Kambing ini melakukan

pendistribusian produk hanya di Jakarta, Tangerang, Bekasi, karena pembagian wilayah dengan DC Rawa Domba.

Gambar 3.1 : Logo produk PT. Tirta Investama



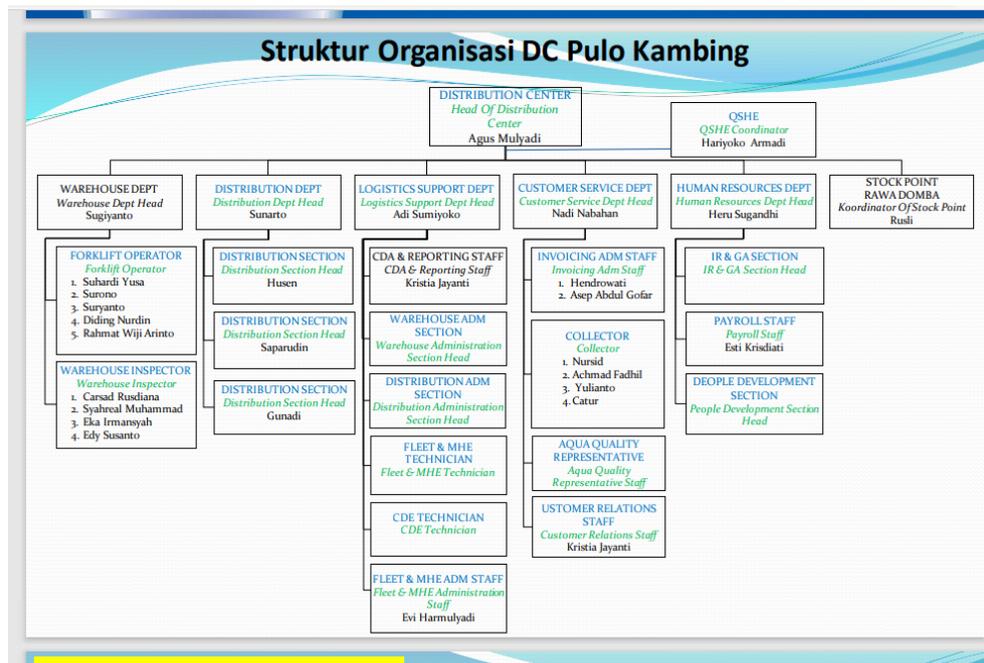
Sumber : PT. Tirta Investama 2021

3.2 Struktur Organisasi PT. Tirta Investama

Setiap badan usaha di bentuk untuk tujuan tertentu. pimpinan perusahaan harus berupaya untuk membagi tugas dan menempatkan semua sumber daya perusahaan, khususnya SDM, dalam posisi yang tepat sesuai bidang keahlian masing-masing. Hal ini menjadikan setiap individu yang terdapat dalam perusahaan tersebut memiliki gambaran jelas mengenai kedudukan, fungsi, hak dan kewajibannya. Pada setiap struktur organisasi yang dibentuk tersebut tentu terdapat personil-personil yang membidangi tugas dan fungsi masing-masing yang dikenal sebagai jabatan perusahaan.

Susunan organisasi dalam perusahaan biasanya dibentuk atas kesepakatan para pemilik perusahaan. Jumlah dan perluasan posisi jabatan dibuat menyesuaikan besar kecilnya perusahaan.

Gambar 3.2 : Struktur Organisasi PT. Tirta Investama



Sumber : PT. Tirta Investama (2021)

3.2.1 Wewenang dan Tugasnya

a.) Direktur Umum

1. Memimpin perusahaan
2. Mengawasi tugas setiap karyawan
3. Menyampaikan laporan yang akan di lakukan kepada karyawan

b.) QSHE Coordinator

1. Mengaudit dan melakukan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan kerja
2. Memberikan peraturan-peraturan standar dalam setiap prosedur pekerjaan
3. Melakukan investigasi terhadap prosedur pelaksanaan pekerjaan

c.) Kepala Gudang

1. Membuat rencana pengadaan barang
2. Mengawasi setiap kegiatan yang ada di gudang
3. Mengawasi dan mengontrol semua barang yang masuk dan keluar
4. Melakukan pengecekan barang sesuai SOP (*Standard Operating Procedure*)

d.) *Operator forklift*

1. Mengoperasikan forklift sesuai kebutuhan perusahaan
2. Membuat laporan setiap hari mengenai keadaan forklift

e.) *Distribution head*

1. Pemimpin penjualan suatu perusahaan
2. Mengatur para sales untuk mencapai target tertentu
3. Memastikan operasional sales berjalan dengan efektif

f.) Kepala *logistic*

- 1.) Menentukan sistem *logistics* management yang dipakai.
- 2.) Menentukan moda transportasi yang akan dipakai untuk proses pengiriman.
- 3.) Membuat rancangan organisasi *logistik*.

4.) Menentukan lokasi pergudangan pada lokasi terbaik.

5.) Menentukan kegiatan operasional gudang.

g.) *Administrasi warehouse*

1. Mengecek dan mencatat surat penerimaan atau permintaan barang

2. Memeriksa kondisi stok barang

3. Melakukan penginputan data inventory ke dalam program dengan cepat dan tepat

4. Melakukan *stock opname*

f.) *Customer service head*

1. Merencanakan dan mengembangkan konsep layanan, membina hubungan dengan pelanggan, dan menjalin hubungan yang baik antara pelanggan dan perusahaan

2. Merencanakan dan mengembangkan konsep mempertahankan pelanggan

3. Merencanakan dan mengadakan hubungan yang lebih erat dengan pelanggan agar mau memberikan referensi kepada user lain.

h.) *Invoice administrasi staff*

1. Bertanggung jawab atas invoice yang di buat untuk customer

2. Membuat invoice dan mengirimkan sesuai jadwal tukar faktur

3. Membuat faktur pajak sebagai lampiran invoice

4. Memastikan promosi yang dijalankan sudah sesuai dengan SKP yang disetujui

i.) Collector

1. Melakukan penagihan terhadap konsumen yang mengalami penunggakan angsuran.
2. Harus mampu memenuhi target sesuai ketentuan perusahaan dalam melakukan penagihan pada konsumen.
3. Melakukan negosiasi dan melakukan kesepakatan dengan konsumen yang bersangkutan, mengenai penyelesaian penunggakan.
4. Memberikan informasi atau mengingatkan konsumen terhadap angsuran
5. Melakukan penyitaan aset konsumen, jika konsumen tidak membayar angsuran selama waktu limit yang ditentukan.

j.) Customer relation staff

1. Untuk menangani keluhan atau masalah dari pelanggan yang membeli barang atau jasa dari perusahaan.
2. Mampu berkomunikasi dengan internal perusahaan berarti ahli di bidang ini harus mampu menjadi penghubung antara perusahaan dengan pelanggan
3. Menyelidiki masalah, harus memahami dan menyelesaikan keluhan atau kesalahan yang terjadi.

k.) Human resources department

1. HRD bertanggung jawab atas pengembangan dan evaluasi karyawan
2. Memberikan kompensasi dan perlindungan bagi karyawan.
3. Rekrutmen dan seleksi karyawan baru untuk perusahaan
- 4.) Mengevaluasi atau mengevaluasi kinerja karyawan

l.) Payroll staff

1. Menyiapkan dan menginput data absensi karyawan
2. Menyiapkan berkas yang berhubungan dengan gaji karyawan
3. Menyiapkan slip gaji karyawan
4. Melakukan penyesuaian karyawan yang baru masuk dan yang keluar
5. membuat laporan gaji karyawan setiap bulan.

3.3. Visi dan Misi

a.) Visi

Kami menyediakan minuman terbaik dari mata air terlindungi, dengan selalu menjaga keselarasan lingkungan dan sosial, menuju Indonesia yang lebih sehat.

b.) Misi

- 1.) Menerapkan sistem manajemen kualitas terdepan dan sistem halal untuk menghasilkan produk sehat dan berkualitas tinggi.
- 2.) Menjadi pabrik ramah lingkungan dan mendapatkan dukungan sosial serta selalu mengupayakan kelestarian lingkungan.
- 3.) Beroperasi dengan mesin berteknologi tinggi, aman, inovatif dan efisien serta didukung oleh karyawan yang berkompeten tinggi.

- 4.) Tempat kerja yang membanggakan, aman, nyaman, memberikan kesempatan untuk berkembang, dan mensejahterakan karyawan serta keluarganya.
- 5.) Menjadi kontributor di AQUA Danone dengan volume 1,4 bioliter pada tahun 2018 dengan biaya operasional yang efisien dan kompetitif dengan selalu menciptakan inisiatif produktifitas.

3.4 Lokasi Perusahaan

PT. Tirta investama ini berada di jl pulo kambing II No.35 Jatinegara, kec Cakung, kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13930. Lokasi ini sangat strategis karna berada di kawaan industri dan dekat dengan permukiman warga yang berpeluang menjadi konsumen. Penentuan lokasi perusahaan berjalan dengan lancar dan efektif. Lokasi perusahaan yang ideal adalah lokasi yang memberikan total biaya produksi yang rendah dan memberikan keuntungan yang maksimal.

3.5 Bidang Usaha

PT Tirta Investama merupakan bagian dari Danone Aqua Group. Produsen dan distribution air mineral dengan merek dagang Aqua Danone. PT Tirta Investama memproduksi beberapa produk antaranya ada Mizone dan Aqua jenis krat (375 ml), Aqua Galon (19 lt), Aqua Botol (1500 ml), Aqua Botol (600 ml), Aqua Botol (330 ml) dan Aqua Gelas (240 ml), aqua reflection (380).