

## **BAB III**

### **METODE PENYUSUNAN LAPORAN**

#### **3.1 Ruang Lingkup Laporan**

Selama menjalani magang di PT. Cahaya Indonesia Timur penulis di tempatkan pada bagian Prosedur Rekrutmen operator karyawan untuk fungsi untuk mengetahui potensi karyawan yang akan mencalonkan karyawan di perusahaan dan Mahasiswa beraktivitas dalam mengembangkan potensi bagaimana cara cara pelaksanaan rekrutmen karyawan operator di sebuah perusahaan.

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh penulis antara lain;

1. Memahami macam macam perekrutmen operator karyawan yang digunakan oleh PT. Cahaya Indonesia Timur.
2. Mempelajari hubungan antara PT. Cahaya Indonesia Timur dengan karyawan operator perusahaan.
3. Memahami system rekrutmen karyawan di PT. Cahaya Indonesia Timur.
4. Melakukan wawancara terhadap operator karyawan PT. Cahaya Indonesia Timur.
5. Menganalisa cara cara rekrutmen operator karyawan PT. Cahaya Indonesia Timur.
6. Menyiapkan dokumen yang akan dilakukan saat rekrutmen operator karyawan PT. Cahaya Indonesia Timur.
7. Membantu divisi HRD dalam meningkatkan rekrutmen karyawan untuk mendapatkan operator yang berkualitas diperusahaan.

## **3.2 Waktu dan Jadwal Magang**

### **3.2.1 Waktu dan Tempat**

Pelaksanaan magang bertempat di PT. Cahaya Indonesia Timur JL. Pegangsaan Timur No.7 Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13140, Senin sampai dengan Jumat;

- Jam Masuk 07.00 sampai dengan 14.00 WI (Shif pagi)
- Jam Masuk 14.00 sampai dengan 22.00 WI (Shif siang)
- Jam Istirahat 11.30 sampai dengan 13.00 WIB

## Scedule Magang

**Tabel 1: Scedule Magang**

No	KEGIATAN	Minggu							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Magang	v	v	v	v	v	v	v	v
2	Penyesuaian tempat magang	v							
3	Menganalisa operator karyawan yang ada dilapangan secara langsung dan wawancara			v					
4	Memahami dan menganalisa system prosedur rekrutmen operator karyawan di PT. Cahaya Indonesia Timur		v	v					
5	Memahami secara keseluruhan prosedur rekrutmen operator karyawan di PT. Cahaya Indonesia Timur.				v	v			
6	Memahami langkah-langkah tepat dalam rekrutmen karyawan				v	v			
7	Membantu divisi HRD dalam meningkatkan rekrutmen karyawan untuk mendapatkan operator yang berkualitas diperusahaan.						v	v	
8	Pemahaman magang								v

Sumber: Diolah oleh Penulis (2020)

### 3.3. Data dan Sumber Data

#### 3.3.1. Data

Data yang diperlukan dalam penulisan laporan magang ini tidak hanya terbatas pada jenis dan macam data saja, melainkan yang paling penting adalah soal keabsahan (*validity*) dan keterandalan (*reliable*) dari data tersebut. Keabsahan dan keterandalan dapat diketahui dari berbagai hal, antara lain dalam

kecukupan dan kesesuaian data dengan sumber data serta cara pengembalian data.

### **3.3.2. Sumber Data**

Pada bagian ini diuraikan sumber data yang terpercaya keabsahannya (*validity*), atau sumber data yang representative, relevan dengan data yang diperlukan.

Ada tiga sumber data yang digunakan dalam penulisan laporan praktek kerjamagang yaitu;

1. Perusahaan Pencatat Data (PT. Cahaya Indonesia Timur)
2. Responden (PT. Cahaya Indonesia Timur)
3. Informasi (Divisi HRD Rekrutmen Operator Karyawan PT. Cahaya Indonesia Timur)

Ketiga sumber data tersebut yang digunakan dalam penulisan laporan praktek kerja magang dapat dilakukan melalui.

### **3.3.3 Perusahaan Pencatat Data**

Informasi pencatatan data perusahaan dapat memberikan dokumen yang diperlukan oleh calon karyawan operator dalam syarat-syarat untuk melamar, Dalam penulisan laporan ini adalah PT. Cahaya Indonesia Timur.

### **3.3.4 Responden**

Karyawan yang mampu menjelaskan mengenai tugas dan kewenangan setiap posisi serta menjelaskan tentang bagaimana pelayanan jasa dalam pengisian oksigen dan pergantian angin serta ban mobil di PT. Cahaya Indonesia Timur.

### **3.3.5 Informasi**

Staf utama yang mampu menjelaskan tentang tugas dan kewenangan karyawan operator serta karyawan karyawan lain dalam sebuah situasi tertentu di PT. Cahaya Indonesia Timur dalam penelitian laporan ini adalah Praktisi Pembimbing Magang di perusahaan (Ibu Rama Junita S, Ak).

### **Metode Pengumpulan Data**

Menurut Sugiyono (2015, h.224) Untuk memperoleh data- data yang peneliti perlukan dan dianggap relevan dengan masalah yang peneliti teliti, mengatakan bahwa “teknik pengumpulan data merupakan tindakan yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data. Tanpa mengetahui teknik pengumpulan data, maka peneliti tidak akan mendapatkan data yang mencukupi standar data yang sudah ditentukan.

Dari penjelasan tersebut maka dalam penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

#### **1. Wawancara**

Metode wawancara adalah salah satu metode pengumpulan data dengan cara berdialog kepada orang yang sedang diamati atau secara langsung tatap muka dengan operator maupun karyawan perusahaan. Dalam proses perolehan data, penulis menggunakan salah satu jenis metode wawancara yaitu wawancara terstruktur. Wawancara terstruktur adalah wawancara yang dilakukan dengan cara mengajukan pertanyaan yang telah disiapkan sebelumnya oleh siwawancara kepada orang yang akan di wawancarai tersebut, Dalam hal ini, penulis

mewawancarai salah dua seorang pegawai bagian Operator dan HRD PT. CahayaIndonesia Timur.

## **2. Dokumentasi**

Dokumentasi ditujukan untuk memperoleh data langsung dari tempat magang, meliputi buku-buku yang relevan, peraturan-peraturan, laporan kegiatan, foto-foto dan data yang relevan dengan penelitian.

## **3. Penelitian kepustakaan**

Menurut Sugiyono (2015:140), “studi kepustakaan berhubungan dengan kajian teoritis dan rekomendasi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan Norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti, hal ini dikarenakan penelitian tidak akan lepas dari literature-literatur ilmiah.