

**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ASET TETAP  
(BARANG MILIK DAERAH) PADA KANTOR SUKU  
DINAS SUMBER DAYA AIR KEPULAUAN SERIBU**

**SKRIPSI**

**NANDYA FITRYA SAPUTRI**

**11160600054**



**PROGRAM STUDI STRATA 1 AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA  
JAKARTA**

**2021**

**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ASET TETAP  
(BARANG MILIK DAERAH) PADA KANTOR SUKU  
DINAS SUMBER DAYA AIR KEPULAUAN SERIBU**

**SKRIPSI**

**NANDYA FITRYA SAPUTRI**

**1116060054**



**SKRIPSI INI DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI SEBAGIAN  
PERSYARATAN MENJADI SARJANA AKUNTANSI**

**PROGRAM STUDI STRATA 1 AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA  
JAKARTA  
2021**

# **PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI**

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul:

## **EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ASET TETAP (BARANG MILIK DAERAH) PADA KANTOR SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KEPULAUAN SERIBU**

Yang disusun untuk melengkapi sebagai persyaratan menjadi Sarjana Akuntansi (S.Ak) pada Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIE) Jakarta, sejauh yang saya ketahui bukan merupakan tiruan, duplikasi ataupun plagiat dari karya ilmiah yang sudah dipublikasikan dan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar kesarjanaan di lingkungan STIE dan di Perguruan Tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya. Jika dikemudian hari dapat dibuktikan bahwa terdapat unsur tiruan, duplikasi ataupun plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, 28 Januari 2021



**NANDYA FITRYA SAPUTRI**

NIM 11160600054

## **PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Skripsi dengan judul:

### **EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ASET TETAP (BARANG MILIK DAERAH) PADA KANTOR SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KEPULAUAN SERIBU**

Dibuat untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Sarjana Akuntansi (S.Ak) di Program Studi Strata 1 Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia. Skripsi ini ditulis di bawah bimbingan Bapak Rahmat Yuliansyah, SE. Ak., M.Ak., BKP dan diketahui oleh Kepala Program Studi Strata 1 Akuntansi, serta dinyatakan memenuhi syarat sebagai skripsi di Program Studi Strata-1 Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta.

Jakarta, 28 Januari 2021

Pembimbing,



Rahmat Yuliansyah, SE, Ak,  
M.Ak, CA

Kepala Program Studi S-1 Akuntansi,



Siti Almurni, SE, M.Ak, CAP,  
CAAT

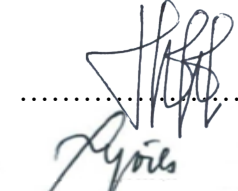

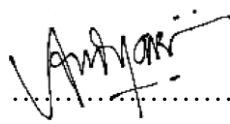
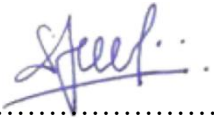
## HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi dengan judul:

### **EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ASET TETAP (BARANG MILIK DAERAH) PADA KANTOR SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KEPULAUAN SERIBU**

Telah diuji dalam suatu sidang skripsi yang diselenggarakan oleh Program Studi S-1 Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia pada tanggal 28 Januari 2021 dengan nilai A-

#### **Panitia Ujian Skripsi**

1.  ..... ; Siti Almurni, SE., M.Ak., CAP, CAAT  
(Kepala Prodi S-1 Akuntansi)
2.  ..... ; Rahmat Yuliansyah, SE. Ak., M.Ak., CA  
(Pembimbing)
3.  ..... ; Kus Tri Andyarini, SE, M.Si, CSRS, CSRA  
(Ketua Penguji)
4.  ..... ; Sulistyowati, SE, M. Si, BKP  
(Anggota Penguji)

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur peneliti panjatkan atas ke hadirat Allah SWT berkat karunia-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang merupakan sebagian, persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIE), Jakarta.

Skripsi ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak, sehingga semua kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini disampaikan ungkapan terima kasih yang setulusnya kepada:

1. Bapak Rahmat Yuliansyah, SE.Ak., M.Ak., CA selaku Dosen Pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga dan pikiran untuk mengarahkan peneliti dalam penyusunan skripsi ini
2. Ibu Kus Tri Andyarini, SE, M.Si, CSRS, CSRA dan Ibu Sulistyowati, SE, M.Si, BKP selaku dosen penguji yang telah meluangkan waktunya untuk saran dan kritiknya selama proses sidang.
3. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, M.Sc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
4. Ibu Dr. Lies Zulfiati, S.E, M.Si., Ak., CA selaku Kepala Departemen Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
5. Ibu Siti Almurni, SE., M.Ak., CAAT selaku Kepala Program S1 Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
6. Segenap Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIE) atas ilmu dan bimbingan yang telah diberikan selama menyelesaikan studi.
7. Para peneliti sebelumnya yang telah mempublikasikan hasil penelitiannya sehingga dapat menjadi referensi dalam penulisan skripsi ini hingga selesai.
8. Kedua orang tua tersayang (Ibu Sulis dan Bapak Herman), serta kedua adik saya (Tasya dan Dimas) yang selalu menjadi penyemangat saya untuk sesegera mungkin menyelesaikan skripsi ini dan terimakasih pula untuk doa serta restu sehingga saya bisa menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya.
9. Keluarga besar Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu, terutama untuk Bapak Mustajab, ST, Bapak Ir. Ahmad Saiful, MT dan Bapak Ir. Abdul Rauf Gaffar, MT yang selalu memberikan

- semangat, motivasi, dan pengertiannya selama masa perkuliahan. Tak lupa Bapak Supriyanto, Bapak Indra Prabowo, SE, Mba Desy Awal Sapariah, SE, Bapak Alfian Widyastanto, ST dan Bapak Anton Fauzi Firmansyah yang selalu mengingatkan untuk mengutamakan pendidikan, memberi semangat, perhatian, pengertian dan selalu memberikan izin untuk keperluan kuliah terutama untuk skripsi ini. Tak terlewatkan sahabat sekaligus partner kerjaku Nuri Zati, Tiara Mawarni, Fitri Kodariyah, Natasya Fransiska, Yudha, Ajjusi, dan Abang Defri yang selalu menghibur dan memberi semangat dalam menyelesaikan skripsi ini.
10. Sahabat-sahabat saya Frozen (Dian, Ina, Rohma, Desti) dan Cogan (Anjas, Fauzan) yang selalu memberikan semangat, motivasi, canda dan tawa selama masa perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIEI).
  11. Suami tercinta Rian dan anak ku sayang Fabian yang selalu memberikan doa, semangat dan motivasi selama menyelesaikan skripsi.
  12. Serta semua pihak yang telah membantu dan tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Peneliti menyadari sepenuhnya bahwa dalam skripsi ini masih terdapat kekurangan dan kelemahan. Untuk itu, peneliti mengharapkan kritik dan saran untuk penyempurnaan skripsi ini.

Jakarta, 22 September 2020



**NANDYA FITRYA SAPUTRI**

NPM 11160600054

**HALAMAN PERNYERTAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI SKRIPSI UNTUK KEPENTINGAN  
AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademis Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NANDYA FITRYA SAPUTRI  
NPM : 11160600054  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Jenis Karya : Skripsi

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas skripsi saya yang berjudul:

**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ASET TETAP (BARANG MILIK  
DAERAH) PADA KANTOR SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR  
KEPULAUAN SERIBU**

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) merawat, dan mempublikasikan skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada tanggal : 28 Januari 2021

Yang menyatakan,



**NANDYA FITRYA SAPUTRI**



NANDYA FITRYA SAPUTRI

Dosen Pembimbing :

NPM : 11160600054

Rahmat Yuliansyah, SE. Ak., M.Ak.,CA

Program Studi S-1 Akuntansi

**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ASET TETAP (BARANG MILIK DAERAH)  
PADA KANTOR SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KEPULAUAN SERIBU**

**ABSTRAK**

Pengelolaan aset tetap daerah merupakan upaya meningkatkan efisiensi, efektifitas dan menciptakan nilai tambah dalam mengelola aset, menjadi modal awal bagi pemerintah daerah untuk melakukan pengembangan kemampuan keuangannya serta dapat menunjang peran dan fungsi pemerintah daerah sebagai pemberi pelayanan publik kepada masyarakat.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui efektivitas pengelolaan aset tetap (Barang Milik Daerah) berdasarkan PERMENDAGRI No. 19 Tahun 2016 dan untuk mengetahui hambatan dalam pengelolaan aset tetap (Barang Milik Daerah) pada Kantor Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan observasi, wawancara dan dokumentasi.

Hasil penelitian ini membuktikan bahwa efektivitas pengelolaan aset tetap (Barang Milik Daerah) pada Kantor Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu sudah dijalankan dengan baik dan efektif, akan tetapi belum semua terlaksana dengan maksimal seperti pemanfaatan barang milik daerah Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu hanya sebatas pada pemanfaatan pinjam pakai, pengamanan yang dilakukan Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu belum melakukan pengamanan hukum, kurangnya pengawasan, dan tidak ada pembinaan mengenai pengelolaan aset di Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu dan juga didapat hambatan-hambatan dalam pengelolaan aset tetap (Barang Milik Daerah) pada Kantor Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu.

**Kata Kunci : Efektivitas, Pengelolaan Aset Tetap (Barang Milik Daerah)**

NANDYA FITRYA SAPUTRI

*Supervisor :*

NPM : 11160600054

Rahmat Yuliansyah, SE. Ak., M.Ak.,CA

Programme of Study in S-1 Accounting

***EFFECTIVENESS OF MANAGEMENT OF FIXED ASSETS (REGIONAL OWNED GOODS) IN THE OFFICE SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KEPULAUAN SERIBU***

***ABSTRACT***

*Regional fixed assets management is an effort to increase efficiency, effectiveness and create added value in managing assets, become initial capital for local governments to develop their financial capacity and can support the role and function of local governments as providers of public services to the community.*

*This study aims to determine the effectiveness of the management of fixed assets (Regional Property) based on PERMENDAGRI No. 19 of 2016 and to find out obstacles in the management of fixed assets (Regional Property) at the Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu. The method used in this research is descriptive qualitative. Data collection techniques are carried out by observation, interviews and documentation.*

*The results of this study prove that the effectiveness of the management of fixed assets (Regional Property) at the Seribu Islands Water Resources Office has been carried out properly and effectively, but not all have been maximally implemented such as the utilization of regional property of the Seribu Islands Water Resources Service. limited to the use of borrow and use, the security carried out by the Seribu Islands Water Resources Office has not carried out legal safeguards, lack of supervision, and there is no guidance regarding asset management in the Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu service and obstacles in managing fixed assets (Regional Property) at the Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu*

***Keywords : Effectiveness, Management of Fixed Assets (Regional Property)***

# DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI.....	vii
ABSTRAK.....	viii
ABSTRACT.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang Masalah.....	1
1.2    Rumusan Masalah .....	5
1.3    Tujuan penelitian.....	6
1.4    Manfaat penelitian.....	6
1.4.1    Manfaat Teoritis.....	6
1.4.2    Manfaat Praktis .....	6
1.5    Batasan Masalah.....	6
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA .....</b>	<b>7</b>
2.1    Review Hasil-Hasil Penelitian Terdahulu .....	7
2.2    Landasan Teori.....	11
2.2.1    Konsep Akuntansi.....	11
2.2.2    Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah .....	11
2.2.3    Barang Milik Daerah .....	12
2.2.4    Klasifikasi Aset Tetap .....	12
2.2.5    Pengakuan Aset Tetap .....	13
2.2.6    Pengelolaan Aset atau Barang Milik Daerah.....	14

2.2.6.1	Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran .....	15
2.2.6.2	Pengadaan .....	15
2.2.6.3	Penggunaan dan Pemanfaatan .....	16
2.2.6.4	Pengamanan dan Pemeliharaan .....	16
2.2.6.5	Penilaian .....	18
2.2.6.6	Pemindahtanganan.....	18
2.2.6.7	Pemusnahan dan Penghapusan .....	19
2.2.6.8	Penatausahaan .....	19
2.2.6.9	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian .....	19
2.2.6.10	Tumtutan Ganti Rugi .....	19
2.2.7	Efektifitas.....	19
2.3	Kerangka Konseptual Penelitian .....	20
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>		<b>23</b>
3.1	Strategi Penelitian .....	21
3.2	Data dan Metode Pengumpulan Data.....	21
3.2.1	Jenis Data.....	21
3.2.2	Metode Pengmpulan Data.....	22
3.3	Riset Lapangan ( <i>Field Reaseach</i> ).....	22
3.3.1	Metode Wawancara .....	22
3.3.2	Metode Observasi .....	23
3.3.3	Metode Dokumentasi.....	23
3.4	Metode Analisis Data.....	24
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>		<b>25</b>
4.1	Lokasi Pelaksanaan Penelitian .....	25
4.2	Sejarah Berdirinya Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu	25
4.3	Visi dan Misi Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu .....	25
4.3.1	Visi Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu .....	25
4.3.2	Misi Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu.....	26
4.4	Tugas dan Fungsi Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu..	26
4.4.1	Tugas Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu .....	26
4.4.2	Fungsi Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu.....	26

4.5	Struktur Organisasi di Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu	28
4.6	Tugas (job description) Bagian/Unit Kerja Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu	29
4.7	Gambaran Umum Pengelolaan Aset Tetap (Barang Milik Daerah)	31
4.7.1	Ketentuan Umum	31
4.7.2	Gambaran Ruang Lingkup	34
4.8	Pengelolaan Aset Tetap (Barang Milik Daerah) Pada Kantor Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu	34
4.8.1	Jumlah Aset Tetap (Barang Milik Daerah)	34
4.8.2	Implementasi Efektivitas Pengelolaan Aset Tetap (Barang Milik Daerah) Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri No.19 Tahun 2016	36
4.8.3	Hambatan Dalam Proses Pengelolaan Aset Tetap (Barang Milik Daerah) Pada Kantor Suku Dinas Sumber Daya Air Kepulauan Seribu	49
4.9	Daftar Pertanyaan Penelitian	51
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</b>		<b>53</b>
5.1	Kesimpulan	53
5.2	Saran	54
<b>DAFTAR REFERENSI</b>		<b>55</b>
<b>LAMPIRAN</b>		<b>57</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b>		<b>62</b>

# DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
<b>Gambar 1.1.</b> Hasil Berita Acara Inventarisasi .....	4
<b>Gambar 2.1.</b> Kerangka Pemikiran .....	22
<b>Gambar 4.1.</b> Ruang Lingkup Pengelolaan Aset Tetap .....	33

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
<b>Tabel 3.1.</b> Daftar Populasi dan Sampel .....	24
<b>Tabel 4.1.</b> Responden Berdasarkan Jabatan Fungsional .....	28
<b>Tabel 4.2.</b> Distribusi Responden Menurut Masa Kerja .....	29
<b>Tabel 4.3.</b> Distribusi Responden Menurut Tingkat Pendidikan .....	30
<b>Tabel 4.4.</b> Daftar Jumlah Aset Tetap.....	34
<b>Tabel 4.5.</b> Tingkat Efektivitas Pengelolaan Aset Tetap .....	36

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
<b>Lampiran 1.</b> Dokumentasi Penelitian .....	73
<b>Lampiran 2.</b> Daftar Riwayat Hidup Peneliti.....	76
<b>Lampiran 3.</b> Halaman Pernyataan Riset.....	77