

**SISTEM PENYELESAIAN ATAS UTANG YANG TERTUNDA  
DI MASA PANDEMI**

**PT. CULTUREROYALE INDONESIA**



Penyusun :

Annisa Isrami

10187000030

D3 Akuntansi 2018

**HALAMAN JUDUL**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**SISTEM PENYELESAIAN ATAS  
UTANG YANG TERTUNDA DI MASA  
PANDEMI PT. CULTUREROYALE  
INDONESIA**

**Diajukan untuk  
Melengkapi Sebagian  
Persyaratan Menjadi Ahli  
Madya**



**OLEH :**

**ANNISA ISRAMI**

**10187000030**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA**

**JAKARTA**

**2021**

## PERNYATAAN

Dengan ini Saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul

“SISTEM PENYELESAIAN ATAS UTANG YANG TERTUNDA DIMASA PANDEMI” adalah karya sendiri dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber informasi yang berasal dari atau dikutip dari karya penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Jakarta, 25 Agustus 2021

Annisa Isrami

## PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Yang menandatangani persetujuan pengesahan ini telah memeriksa dan menyatakan:

Judul LTA : “Sistem Penyelesaian Atas Utang Yang Tertunda  
Dimasa Pandemi”

Nama : Annisa Isrami

NPK 10187000030

Program Studi : Diploma Tiga Akuntansi

Pelaksanaan PKM : 1 Febuari 2021 – 31 April 2021

Benar telah melaksanakan Praktek Kerja Magang selama 3 bulan di PT. Cultureroyal Indonesia.

Menyetujui,



**Rindiani Dwi Mawardiyosi**  
Pembimbing Praktik Magang



**Diana Supriati, SE,MS,AK**  
Dosen Pembimbing



**Flourien Nurul Chusnah, SE, M.Si**  
Kaprod D3 Akuntansi

Laporan Penilai Laporan Tugas Akhir dengan  
Judul :

“Sistem Penyelesaian Atas Utang Yang Tertunda Dimasa Pandemi”

Telah dinilai oleh tim penguji Program Studi Diploma Tiga Akutansi Sekolah  
Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia pada tanggal

Tim Penilai Laporan Tugas Akhir

1. Flourien Nurul Chusnah, SE.M.Si



(Kepala Program Studi D3 Akuntansi)

2. Diana Supriati, SE.MS.Ak



(Pembimbing)

3. Apy Linda Diana, SE.,M.Ak



(Anggota Penguji)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Tugas Akhir (LTA). Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan Magang yang penulis lakukan selama tiga bulan dibagian Finance Accounting Departement sebagai salah satu syarat lulus dan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Diploma III (D3). Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Diana Supriati, SE.MS.Ak. selaku Pembimbing
2. Apriy Linda Diana, SE.,M.Ak selaku Penguji sidang
3. Kedua Orang Tua penulis yang telah memberikan izin dan semangat serta selalu mendoakan penulis.
4. Flourien Nurul Chusnah, SE.MSi selaku Ketua Kaprodi D3 Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
5. H. Agustian Burdah, BS,BA., MBA. selaku Ketua YPFJ Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
6. Drs. Ridwan Maronrong, MSc. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan Laporan Tugas Akhir (LTA) terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis meminta maaf atas segala kekurangannya yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya serta bagi pembaca umumnya.

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN.....	ii
PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR .....	iii
PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Magang.....	4
1.3 Metode Pelaporan Data .....	5
1.4 Tempat dan Waktu Magang .....	5
1.4.1. Tempat Magang .....	5
1.4.2. Waktu Magang .....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1. Pengertian Utang .....	7
2.2. Kewajiban Jangka Pendek yang Diperpanjang .....	8
2.3. Pengukuran Utang .....	8
2.4. Kebijakan Utang.....	9
2.5. Penyelesaian Utang .....	10
2.6. Tugas <i>Account Payable</i> .....	11
BAB III GAMBARAN UMUM / SEJARAH PERUSAHAAN.....	12
3.1. Sejarah Perusahaan.....	12
3.2. Visi & Misi Perusahaan.....	14
3.2.1. Visi .....	14
3.2.2. Misi .....	14
3.3. Perijinan & Legalitas.....	14

3.4.	Struktur Organisasi.....	15
3.5.	Deskripsi Pekerjaan.....	18
3.5.1.	Department Kitchen.....	18
3.5.1.1.	F & B and Culinary Director.....	18
3.5.1.2.	Secretary F & B.....	19
3.5.1.3.	Executive Sous Chef / Chef De Party.....	19
3.5.1.4.	Demmies / Commies.....	20
3.5.2.	Department Purchasing.....	20
3.5.2.1.	Manager Purchasing.....	20
3.5.2.2.	Staff Purchasing.....	21
3.5.2.3.	Admin Purchasing.....	21
3.5.3.	Department Accounting & Finance.....	22
3.5.3.1.	Finance Controler.....	22
3.5.3.2.	Accounting & Finance Manager.....	23
3.5.3.3.	Accounting Supervisor.....	24
3.5.3.4.	Cost Control Supervisor.....	24
3.5.3.5.	Finance Staff.....	25
3.5.3.6.	Cost Control Staff.....	26
3.5.3.7.	Admin Store.....	26
3.5.3.8.	Store & Receiving Staff.....	27
<b>BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG.....</b>		<b>28</b>
4.1.	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan.....	28
4.2.	Jenis dan Bidang Pekerjaan.....	28
4.3.	Skedul Program Praktik Kerja Magang.....	29
4.4.	Hasil Laporan Magang.....	31
4.4.1.	Kondisi Perusahaan dimasa Pandemi.....	32
4.4.2.	Perkiraan Omzet Pendapatan Pada Usaha Katering dimasa.....	36
4.4.3.	Pencatatan Utang dalam Perusahaan Katering.....	37
4.4.4.	Solusi Atau Upaya Yang Dilakukan Perusahaan Untuk.....	43
<b>BAB V PENUTUP.....</b>		<b>46</b>
5.1.	Kesimpulan.....	46
5.2.	Saran.....	47
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>48</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Skedul Program Praktek Kerja Magang .....	29
--	----

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Cultureroyle.....	17
Gambar 4.1 Alur Pencatatan Utang .....	38
Gambar 4.2 Flow chart Pencatatan Utang .....	40

## DAFTAR GAMBAR

- Lampiran 1 Dokumentasi Tampilan Sistem Account Payable Awal Login
- Lampiran 2 Dokumentasi Tampilan Sistem Account Payable Saat Ingin Input
- Lampiran 3 Dokumentasi Form Payment List PT Cultureroyle
- Lampiran 4 Dokumentasi Form Fund Request PT Cultureroyle
- Lampiran 5 Dokumentasi Invoicec/Faktur PT Cultureroyle
- Lampiran 6 Dokumentasi Kwitansi Lembar Pertama Pembelian Barang
- Lampiran 7 Dokumentasi Kwitansi Lembar Kedua Pembelian Barang
- Lampiran 8 Dokumentasi Kwitansi Lembar Ketiga Pembelian Barang
- Lampiran 9 Dokumentasi Kwitansi Lembar Keempat Pembelian Barang
- Lampiran 10 Dokumentasi Purchase Receiving Report PT Cultureroyle
- Lampiran 11 Dokumentasi Purchase Order PT Culturereoyale