

PENGELOLAAN VOUCHER PADA *ENTERTAINMENT
MARKETING*
PT. IRON BIRD LOGISTIK

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan
Menjadi Ahli Madya



OLEH :

RAHMADINI
30170000019

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN PERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2020-2021

PENGELOLAAN VOUCHER PADA *ENTERTAINMENT
MARKETING*
PT. IRON BIRD LOGISTIK

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan



OLEH :

RAHMADINI
30170000019

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN PERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2020-2021

Rahmadini
NPK 30170000019

PENGELOLAAN VOUCHER PADA *ENTERTAINMENT*
MARKETING
PT. IRON BIRD LOGISTIK



Rahmadini
NPK 30170000019

PENGELOLAAN VOUCHER PADA *ENTERTAINMENT*
MARKETING
PT. IRON BIRD LOGISTIK



KARYA TULIS AKHIR

PENGELOLAAN VOUCHER PADA *ENTERTAINMENT MARKETING*

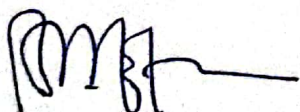
OLEH :

RAHMADINI

30170000019

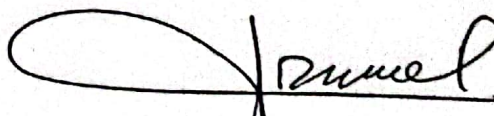
telah dipertahankan didepan panitia ujian
pada tanggal 3 Maret 2021
dinyatakan telah memenuhi syarat

Mengesahkan,



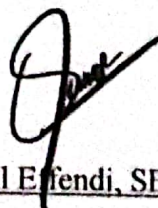
Dr. Diah Pranitasari, SP, MM

Pembimbing



Drs. Sumitro, M.Sc

Kepala Program Studi



Syahrul Effendi, SE, MM

Penguji

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis akhir dengan judul :

PENGELOLAAN VOUCHER PADA *ENTERTAINMENT MARKETING* PT. IRON BIRD LOGISTICS

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (AM) pada program studi Diploma – III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) Jakarta, bukan merupakan tiruan, duplikasi ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah di publikasikan dan pernah di pakai untuk mendapat gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan di Perguruan Tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 3 Maret 2021



RAHMADINI

30170000019

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segenap rahmat dan hidayahNya, sehingga penulis ini dapat menyelesaikan Laporan Magang yang merupakan persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) Magang ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak, sehingga segala macam, kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis sampaikan ungkapan terimakasih yang tulus kepada:

1. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA sebagai Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ).
2. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, Msc sebagai Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
3. Bapak Drs. Sumitro, M.Sc selaku Kepala Program Studi Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Bapak Dr. Diah Pranitasari, Sp, MM selaku dosen pembimbing Magang yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, mengarahkan, memberi semangat dan dorongan kepada penulis dalam penyusunan Laporan KTA Magang.
5. Segenap Dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menyelesaikan studi.
6. Teman yang sudah telah memberikan dukungan baik moril maupun materil, serta semangat dan doa. (Dara, Desita)
7. Ibu Chandra Rani Puspitasari selaku KETUA Manager HR yang memberikan kepercayaan kepada penulis untuk meringankan pekerjaan beliau.
8. Bapak La Ode Suri selaku Karyawan yang telah memberikan informasi, pengetahuan dan arahan.

9. Ibu Tiara Antari selaku Karyawati yang telah menjadi pembimbing magang serta telah memberikan informasi, pengetahuan dan arahan.
10. Seluruh karyawati di Bagian HRGA yang telah memberikan informasi, pengetahuan, arahan dan menerima penulis untuk magang pada PT IRON BIRD LOGISTIK.
11. Seluruh teman-teman D-III Manajemen Perdagangan angkatan 2017.
12. Sahabat-sahabat penulis, yang selama ini selalu mendukung penulis dan memberikan semangat yang tiada hentinya, sehingga membuat penulis semakin semangat dalam menyelesaikan tugas akhir.
13. Serta semua pihak yang tidak penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu hingga terselesaikannya penulis dalam penyusunan Laporan KTA Magang.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan KTA Magang ini masih terdapat banyak kekurangan sehingga saran dan kritik yang sifatnya membangun sangatlah penulis harapkan untuk penyempurnaan penyusunan Laporan KTA Magang.

Harapan penulis semoga dengan adanya tugas akhir ini dapat menambah wawasan kepada penulis dan bagi siapa saja yang membacanya.

Jakarta 3 Maret 2021



RAHMADINI

NPK 30170000019

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Magang.....	1
1.2. Tujuan Magang.....	2
1.2.1. Tujuan Umum.....	2
1.2.2. Tujuan Khusus.....	2
1.3. Metode Penyusunan Magang.....	3
1.3.1 Tempat dan Waktu Magang.....	3
1.3.2 Teknik Pengumpulan Data.....	3
1.4 Manfaat Magang.....	4
1.4.1 Manfaat Magang Bagi Mahasiswa.....	4
1.4.2. Manfaat Bagi STEI.....	4
1.4.3. Manfaat Bagi Iron Bird Logistics.....	4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1.PENGERTIAN <i>Human Resources Development</i> (HRD).....	4
2.1.1.1 Penngertian Human Resources Development (HRD).....	4
2.1.1.2 Pengertian Pengelolaan.....	4
2.1.1.3 Tujuan Pengelolaan.....	4
2.1.1.4 Fungsi Penglolaan.....	4
2.1.1.5 Pengertian <i>Entertainment Marketing</i>	4

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN / INSTANSI

3.1 Ruang Lingkup Laporan.....	5
3.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	5
3.3 Bidang usaha perusahaan.....	5
3.4 Proses Kegiatan <i>General Affair</i> (GA) PT. Iron Bird Logistics.....	5

BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG

4.1 Kegiatan Praktek Kerja Magang.....	6
4.1.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	6
4.1.2 Tugas dan Tanggung Jawab.....	6
4.2 Jenis dan Bidang Kegiatan.....	6
4.3 Skedul Program Praktek Kerja Magang.....	6
4.4 Hasil dan Temuan.....	6

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan	42
5.2. Saran.....	43

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN

1. Surat Persetujuan Magang
2. Jurnal Mingguan
3. Surat Keterangan Magang
4. Bagan Struktur Organisasi Perusahaan
5. Voucher Pengeluaran Biaya