

**PROSES KEGIATAN ADMINISTRASI OUTPUT BARANG DI
GUDANG PT TIRTA INVESTAMA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi
Persyaratan Menjadi Ahli Madya



OLEH :

MUHAMMAD DAFFA KARUNIA

30180000030

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN
PERDAGANGAN SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
INDONESIA
2021**

**PROSES KEGIATAN ADMINISTRASI OUTPUT BARANG DI
GUDANG PT TIRTA INVESTAMA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan untuk Melengkapi
Persyaratan Menjadi Ahli Madya**



OLEH :

MUHAMMAD DAFFA KARUNIA

30180000030

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN
PERDAGANGAN SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
INDONESIA
2021**

LAPORAN MAGANG MENGENAI PROSES KEGIATAN
OUTPUT ATAU OUTBOND BARANG DALAM
ADMINISTRASI PERGUDANGAN PT. TIRTA INVESTAMA

OLEH :

MUHAMMAD DAFFA KARUNIA
30180000030

Telah dipertahankan didepan panitia ujian pada tanggal

.....

dinyatakan telah memenuhi syarat

Mengesahkan,

Pembimbing



Sri Handoko SE., MM.Tr, CPFF

Kepala Program Studi



Drs. Sumitro, M.Sc

Penguji



Muhammad Ramaditya,BBA.,M.Sc.

KATA PENGANTAR

Segala Puji bagi ALLAH SWT Tuhan semesta alam yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang, atas berkat Rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan KTA ini tepat pada waktunya. Shalawat dan salam selalu tercurah kepada baginda Nabi Muhammad SAW serta para keluarga, sahabat dan umatnya.

Penulisan KTA ini merupakan perjalanan yang berharga bagi penulis, karena penulis dapat menerima ilmu-ilmu yang diperoleh di perkuliahan dan dapat dilakukan secara langsung di perusahaan.

Adapun tujuan penulis dalam menyusun KTA ini yaitu untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Ahli Madya, KTA ini disusun berdasarkan data yang diperoleh oleh penulis selama melakukan kegiatan praktik magang di PT. Tirta Investama Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) Magang ini dapat diselesaikan karena bantuan, bimbingan, dan dorongan bersumber dari berbagai pihak sehingga adapun macam kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Sri Handoko Sakti SE, MM.Tr, CPFF selaku pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan KTA ini.
2. Bapak Ramaditya, selaku penguji sidang akhir penulis Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia D3 Manajemen Perdagangan
3. Bapak Drs. Sumitro, M.Sc selaku Ketua Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STEI).
5. Segenap dosen dan segenap staff Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir.

6. Segenap keluarga penulis tercinta yaitu Ayah Nadi dan Ibu Nur selaku Orang tua, Kakak pertama Kanu dan keluarga yang senantiasa memberi dukungan dan doa sehingga penulis dikuatkan secara moral dan material dalam menyelesaikan KTA ini.

7. Teman-Teman kuliah angkatan 2018 dan sahabat-sahabat tercinta dan semua yang saling memberikan dukungan serta doa disaat kita semua sibuk dengan tugas karya tulis masing-masing.

8. Dan berbagai pihak yang ikut turut membantu dalam menyelesaikan KTA ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis telah menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun laporan KTA Magang ini masih banyak terdapat banyak kekurangan, Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan KTA Magang.

Jakarta,

MUHAMMAD DAFFA KARUNIA
30180000030

DAFTAR ISI

| | |
|---|----------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| DAFTAR GAMBAR | vi |
| DAFTAR TABEL..... | vii |
| LAMPIRAN..... | viii |
| | |
| BAB 1 PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang Magang | 1 |
| 1.2. Tujuan Magang | 2 |
| 1.2.1. Tujuan Umum | 2 |
| 1.2.2. Tujuan Khusus | 2 |
| 1.3. Metode Penyusunan Barang | 3 |
| 1.3.1. Tempat Dan waktu Magang..... | 3 |
| 1.3.2. Teknik Pengumpulan Data..... | 3 |
| BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA..... | 4 |
| 2.1. Manajemen Warehouse..... | 5 |
| 2.1.1 Fungsi Gudang | 6 |
| 2.1.2 Jenis Gudang..... | 7 |
| 2.1.3 Manajemen Pergudangan | 8 |
| 2.1.4 Aktivitas Output Gudang | 9 |
| 2.2. Pengertian Administrasi | 11 |
| 2.2.1 Administrasi Pergudangan | 16 |
| 2.2.2 Efektivitas dan Efisiensi Gudang..... | 17 |
| 2.3. Air Mineral..... | 18 |

| | |
|--|-----------|
| BAB 3 GAMBARAN UMUM PT. TIRTA INVESTAMA | 20 |
| 3.1. Gambaran umum Organisasi perusahaan..... | 20 |
| 3.1.1 Sejarah singkat perusahaan..... | 20 |
| 3.1.2 Visi dan Misi..... | 22 |
| 3.1.3 Produk PT Tirta Investama | 23 |
| 3.2. Struktur PT Tirta Investama..... | 24 |
| 3.2.1 Pengertian Masing – masing struktur perusahaan | 27 |
| 3.3 Bidang Usaha Perusahaan..... | 28 |
| 3.4. Kebijakan/ Prosedur perusahaan terkait bidang manajemen | 29 |
| BAB 4 PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG..... | 31 |
| 4.1. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan..... | 31 |
| 4.2. Jenis dan Bidang Kegiatan..... | 32 |
| 4.3. Skedul Program Praktek Kerja Lapangan..... | 33 |
| 4.4. Hasil Laporan Magang..... | 33 |
| 4.4.1. Proses Kegiatan Pergudangan..... | 33 |
| 4.4.2. Hasil dan Temuan..... | 36 |
| BAB 5 PENUTUP..... | 37 |
| 5.1. Kesimpulan..... | 37 |
| 5.2. Saran..... | 38 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 3.1 Profil Perusahaan PT Tirta Investama..... | 22 |
| Gambar 3.2 Produk PT Tirta Investama | 23 |
| Gambar 3.3 Struktur Perusahaan PT Tirta Investama..... | 24 |
| Gambar 4.1 Penulis Berada Di Gudang PT Tirta Investama | 31 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 4.1 Skedul Praktek Magang | 33 |
| Tabel 4.2 Tabel <i>Proses Outbond barang</i> | 34 |

LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| Lampiran 1. Produk PT Tirta investama..... | 23 |
| Lampiran 2. Struktur bagan PT Tirta Investama..... | 24 |
| Lampiran 3. Penulis berada di Gudang..... | 31 |
| Lampiran 4. Surat Keterangan Magang Kerja..... | 40 |
| Lampiran 5. Persetujuan Perusahaan | 41 |
| Lampiran 6. Gudang | 42 |
| Lampiran 7. Delivery Note | 43 |
| Lampiran 8. Curriculum Vitae | 44 |