

**PROSES PELAKSANAAN KARANTINA TUMBUHAN
DALAM MENGIMPOR BARANG PADA
PT. MULTI TERMINAL INDONESIA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan
Menjadi Ahli Madya



OLEH :

FITRI NURAINI

30170000010

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN
PERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2020**

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSES PELAKSANAAN KARANTINA TUMBUHAN DALAM
MENGIMPOR BARANG PADA
PT. MULTI TERMINAL INDONESIA

OLEH :

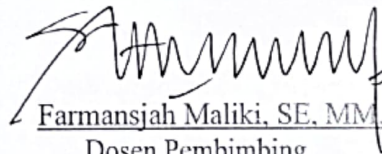
FITRI NURAINI

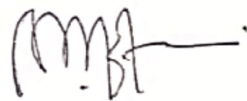
3016000010


pada tanggal 12 Agustus 2020

dinyatakan telah memenuhi syarat

Mengesahkan,


Farmansjah Maliki, SE, MM.
Dosen Pembimbing


Dr. Diah Pranitasari, SP, MM.
Kepala Program Studi


Syahrul Efendi, SE, MM.
Dosen Penguji

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis akhir dengan judul:

PROSES PELAKSANAAN KARANTINA TUMBUHAN DALAM MENGIMPOR BARANG PADA PT. MULTI TERMINAL INDONESIA

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (AMd) pada program studi Diploma – III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) Jakarta, bukan merupakan tiruan, duplikasi ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah di publikasikan dan pernah di pakai untuk mendapat gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan di Perguruan Tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Juni 2020



Fitri Nuraini

30170000010

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkah karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang merupakan sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Penulis menyadari bahwa keberhasilan dan kelancaran Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) Magang ini dapat diselesaikan karena adanya kerjasama, bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga segala macam kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis sampaikan ungkapan terima kasih yang setulusnya kepada:

1. Bapak Farmansjah Maliki, SE, MM selaku dosen pembimbing Magang atas waktu dan kesabaran yang telah diberikan dalam membimbing Magang dan menyusun Laporan Tugas Akhir Magang
2. Bapak Syahrul Effendi, SE, MM selaku dosen penguji saya yang telah menguji Laporan Tugas Akhir saya dengan memberikan masukan serta arahan agar memperbaiki TA saya.
3. Ibu Dr. Diah Pranitasari selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
5. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ)
6. Segenap Jajaran Dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menyelesaikan studi.
7. Ibu Vera Yudiastuti selaku Manager Freight Forwarding yang telah menerima penulis dan temanteman untuk magang di PT. Multi Terminal Indonesia Cabang Logistik Region I Jakarta
8. Bapak Joko Supryanto selaku Pembimbing Praktisi Magang yang telah memberikan waktu, tenaga, serta memberikan informasi, pengetahuan dan arahan selama penulis magang. Dan seluruh Karyawan di PT. Multi Terminal

Indonesia Cabang Logistik Region I Jakarta yang telah membantu dalam sehingga penulis dapat menyusun laporan sesuai dengan fakta.

9. Kedua Orang Tua dan Adik tercinta yang selalu memberikan doa, nasihat, bimbingan, dan kasih sayang serta dukungan moril dan materil untuk penulis.
10. Poppy Oktavianti, Fanny Yulia, Adelia Larasati, yang sudah berjuang bersama-sama selama magang dan pembuatan Laporan Magang hingga selesai dengan terus memotivasi dan memberikan keceriaan kepada penulis.
11. Naufal Nugraha Pratama yang membantu memberikan masukan dalam penyusunan laporan magang juga selalu sabar dan memberi semangat untuk menyelesaikan laporan ini.
12. Asti Sartika, Adityo Prihartadi, Bani Maulana, Widia Sari, Afnan Nabila, Elisa Sebastian, Ina Rabeca, Fariha Izzah, Dini Sofianti yang terus menghibur, memotivasi, dan mendoakan penulis dalam menyelesaikan laporan.

Penulis Menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) Magang ini masih terdapat banyak kekurangan/kelemahan. Meskipun begitu penulis mengharapkan semoga Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) dapat bermanfaat bagi para pembaca. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) Magang.

Jakarta, 30 Juli 2020

Fitri Nuraini
30170000010

DAFTAR ISI

LAPORAN TUGAS AKHIR	i
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABLE.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1. 1 Latar Belakang	1
1. 2 Tujuan Magang.....	4
1.2.1 Tujuan Khusus	4
1.2.2 Tujuan Umum	4
1. 3 Sasaran Kompetensi	4
1. 4 Manfaat Magang.....	5
1.4.1 Bagi mahasiswa.....	5
1.4.2 Bagi STEI.....	5
1.4.3 Bagi Perusahaan	5
BAB II.....	6
TINJAUAN PUSTAKA	6
2. 1 Karantina	6
2.1.1 Definisi Karantina	6
2.1.2 Karantina Tumbuhan.....	7
2.1.3 Perkembangan Karantina Tumbuhan.....	8
2.1.4 Organisme Pengganggu Tumbuhan Karantina	9
2.1.5 Tindakan Karantina Tumbuhan.....	9
2.1.6 Kawasan Karantina	10
2. 2 Kepabeanan	10
2.2.1 Definisi Kepabeanan	10
2.2.2 Daerah Pabean.....	11
2.2.3 Kawasan Pabean.....	11
2.2.4 Kewajiban Pabean.....	11

2.3	Impor	12
2.3.1	Definisi Impor	12
2.3.2	Importir	12
BAB III		13
METODE PENYUSUNAN LAPORAN MAGANG		13
3.1	Ruang Lingkup Laporan	13
3.2	Waktu dan Skedul Magang	14
3.2.1	Waktu dan Tempat Magang	14
3.2.2	Skedul Magang	14
3.3	Sumber Data Penyusunan Magang	15
3.3.1	Data Primer	15
3.3.2	Data Sekunder	15
3.4	Metode Penyusunan Magang	15
BAB IV		18
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN		18
4.1.	Gambaran Perusahaan	18
4.1.1	Profil dan Sejarah Perusahaan	18
4.1.2	Struktur Organisasi	21
4.1.3	Bidang Usaha Perusahaan	22
4.2.	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan	27
4.3.	Prosedur Perusahaan terkait Karantina Tumbuhan	28
4.3.1	Persyaratan Impor	28
4.3.2	Prosedur Tetap Tindakan Karantina Tumbuhan dalam Impor hasil Tumbuhan	29
4.4.	Jenis dan Kegiatan Bidang Karantina Tumbuhan	30
4.4.1	Menyiapkan Dokumen	31
4.4.2	Melakukan Pemeriksaan di Terminal Peti Kemas	35
4.4.3	Melakukan Seattle untuk admin	36
4.5.	Hasil dan Temuan	37
BAB V		38
PENUTUP		38
5.1	Kesimpulan	38
5.2	Saran	38
DAFTAR PUSTAKA		40

LAMPIRAN.....	42
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	42
SURAT PENGANTAR MAGANG.....	43
SURAT PERSETUJUAN PERUSAHAAN	44
LAMPIRAN DOKUMEN KARANTINA TUMBUHAN	45
PT. HERO	45
LAMPIRAN DOKUMEN KARANTINA TUMBUHAN	46
CV.CHERRY FRUIT	46

DAFTAR TABLE

Tabel 1 : Skedul Magang	14
Tabel 2 : Struktur Organisasi PT. MTI	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 : Pengecekan Monitoring	31
Gambar 2 : Pengecekan Email mencari nomor AJU	32
Gambar 3 : Tampilan untuk mengajukan SP1 di PPK Online	32
Gambar 4 : Penginputan SP1 di PPK Online	33
Gambar 5 : Pendok Balai Karantina Tumbuhan Tanjung Priok	34
Gambar 6 : Monitoring Web Prioqklik	34
Gambar 7 : Pemeriksaan untuk Pengambilan Sampel	35
Gambar 8 : Bukti Container sudah diperiksa	36