

**Proses Pengisian Pemberitahuan Impor Barang (PIB) BC
2.0 dan Rencana Pemasukan Barang (RPB) pada Divisi
Impor PT. Jutarasa Abadi**

LAPORAN TUGAS AKHIR



OLEH :

EKA RAHMA ARININGTYAS

30170000001

**PROGRAM STUDI
DIPLOMA III MANAJEMEN PERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2020**

LAPORAN TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG

**Proses Pengisian Pemberitahuan Impor Barang (PIB) BC 2.0 dan
Rencana Pemasukan Barang (RPB) pada Divisi Impor PT.
Jutarasa Abadi**

OLEH :

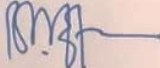
Eka Rahma Ariningtyas


30170000001

Telah dipertahankan didepan panitia ujian
pada tanggal 12 Agustus 2020
dinyatakan telah memenuhi syarat.

Mengesahkan,


Farmansjah Maliki, SE.,MM
Pembimbing


Dr. Diah Pranasari, SP., MM
Kepala Program Studi


Syahrul Hendi, SE., MM
Penguji

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis akhir dengan judul :

Proses Pengisian Pemberitahuan Impor Barang (PIB) BC 2.0 dan Rencana Pemasukan Barang (RPB) pada Divisi Impor PT. Jutarasa Abadi

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (Amd) pada program studi Diploma-III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) – Jakarta, sejauh yang saya ketahui bukan merupakan tiruan, duplikasi ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah di publikasikan dan pernah di pakai untuk mendapat gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan di Perguruan Tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 April 2020

Eka Rahma Ariningtyas



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas ke hadirat ALLAH SWT dan atas berkat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang berjudul “Proses Pengisian Pemberitahuan Impor Barang (PIB) BC 2.0 dan Rencana Pemasukan Barang (RPB) pada Divisi Impor PT. Jutarasa Abadi” yang merupakan syarat wajib bagi mahasiswa/i tingkat akhir untuk memperoleh gelar Ahli Madya di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia dengan program pendidikan Diploma III Manajemen Perdagangan.

Laporan Tugas Akhir (LTA) ini dapat penulis selesaikan berkat bantuan dan bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Sehingga berbagai macam kendala dapat teratasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis akan sampaikan ungkapan terimakasih dengan tulus kepada :

1. Bapak Farmansjah Maliki, SE.,MM sebagai dosen pembimbing Magang atas waktu dan kesabaran yang telah diberikan dalam membimbing Magang dan menyusun laporan KTA Magang.
2. Bapak Syahrul Effendi, SE., MM sebagai dosen penguji atas masukan-masukan yang diberikan dalam penyusunan laporan tugas akhir.
3. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Ibu Dr. Diah Pranitasari, SP., MM. selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

5. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ).
6. Segenap Jajaran Dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menyelesaikan studi.
7. Diri saya sendiri, yang telah berjuang dan memotivasi diri sendiri agar tidak malas mengerjakan laporan tugas akhir ini.
8. Keluarga tercinta, Bapak dan Mamak yang telah membimbing hidup saya. Seluruh keluarga besar Trah Canten, yang tak henti memberi dukungan baik secara moril maupun spiritual, doa restu, dan penyemangat kepada saya dimanapun mereka berada.
9. Karyawan PT. Jutarasa Abadi khususnya pada Divisi Import, Ibu Marbina Sembiring, Bapak Wisnu Suntoro, Ibu Reta Febrina, dan seluruh karyawan pada Divisi Import, yang telah meluangkan waktu, memberi bimbingan, motivasi, dan ide-ide yang telah diberikan kepada penulis.
10. Teman terbaik Rudi Pratama, Mbak Sri Lestari, Siti Cahyani, dan lainnya yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu, yang telah menolong dan membimbing saya menyelesaikan Laporan Tugas Akhir baik secara psikis, moril, dan spiritual.
11. Teman-teman STEI khususnya angkatan 2017 DIII Manajemen Perdagangan kelas reguler malam Januar Fahri, Dinda Destara P, Tasya Rizkya, Damas Gusti P, Herdiana Oktaviani dan Suci Ulfa

Nurmala, yang selalu memberikan keceriaan dan semangat untuk menyelesaikan Laporan Tugas Akhir.

12. Seluruh pihak yang tidak bisa saya sebutkan, yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung penulis mengucapkan terimakasih.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan LTA Magang ini masih terdapat banyak kekurangan/kelemahan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan Tugas Akhir.

Jakarta,

Eka Rahma Ariningtyas

30170000001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Magang.....	1
1.1.1. Alasan Pemilihan Topik Magang.....	3
1.2. Tujuan Magang	3
1.2.1. Tujuan Umum	3
1.2.2. Tujuan Khusus	3
1.3. Sasaran Kompetensi.....	4
1.4. Manfaat Magang	4
1.4.1. Bagi Mahasiswa	4
1.4.2. Bagi STEI.....	4
1.4.3. Bagi Perusahaan/Instansi	5
1.4.4. Bagi Pembaca.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1. Pengertian Kepabeanan	6
2.2. Pengertian Daerah Pabean	6
2.3. Pengertian Kantor Pabean.....	7

2.4. Pengertian Kawasan Pabean	8
2.5. Pengertian Kewajiban Pabean	8
2.6. Pengertian Pemberitahuan Pabean.....	9
2.7. Pengertian Impor	10
2.7.1. Pengertian Importir	10
2.7.2. Pengertian Bea Masuk	11
2.7.3. Pengertian Tarif	11
2.7.4. Pengertian Pemberitahuan Impor Barang (PIB).....	12
2.8. Pengertian Ekspor	13
2.8.1. Pengertian Eksporthir	14
2.8.2. Pengertian Bea Keluar	14
2.8.3. Pengertian Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB)	15
2.9. Pengertian PPJK (Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan)	15
2.10. Pengertian RPB (Rencana Pemasukan Barang	15
BAB III METODE PENYUSUNAN LAPORAN MAGANG	17
3.1. Ruang Lingkup Laporan	17
3.2. Waktu dan Skedul Magang.....	17
3.3. Data dan Sumber Data	17
3.4. Metode Pengumpulan Data.....	18
BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG	20
4.1. Profil dan Sejarah Perusahaan	20
4.2. Struktur Organisasi Perusahaan	21
4.2.1. Deskripsi dan Aktivitas Kerja Perusahaan	22
4.2.2. Data Karyawan	24
4.3. Bidang Usaha Perusahaan.....	25
4.4. Kebijakan / Prosedur Perusahaan Terkait Bidang Manajemen	25
4.5. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan	27
4.6. Jenis dan Bidang Kegiatan.....	27
4.7. Skedul Program Praktek Kerja Lapangan.....	40
4.8. Hasil dan Temuan	40

BAB V PENUTUP.....	42
5.1. Kesimpulan	42
5.2. Saran	42
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN.....	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Logo Perusahaan.....	20
2. Struktur Organisasi Perusahaan.....	22
3. Kantor Pusat PT. Jutarasa Abadi	25
4.1 Contoh PIB BC 2.0.....	29
4.2 Contoh PIB BC 2.0.....	30
5. Contoh RPB.....	35

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Data Karyawan.....	24
2. Skedul Magang	40

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

- I. Contoh B/L
- II. Contoh *Invoice*
- III. Contoh *Packing List*
- IV. Contoh *Insurance Policy*
- V. Contoh Surat Kuasa Pengajuan Pemberitahuan Pabean (SK P3)
- VI. Contoh Surat Peminjaman *Container*
- VII. Contoh Surat Kuasa Pengambilan DO (*Delivery Order*)
- VIII. Contoh SPPB
- IX. Contoh COA
- X. Contoh MSDS
- XI. Meja Penulis
- XII. Penulis Melakukan Pengisian PIB BC 2.0 dan RPB
- XIII. Penulis Melakukan Pengambilan dan Pengecekan Dokumen *Customs Clearance*
- XIV. Surat Persetujuan Perusahaan
- XV. Surat Keterangan Magang
- XVI. Jurnal Mingguan
- XVII. Lembar Konsultasi
- XVIII. Surat Keterangan Bebas Plagiarisme