

BAB III

GAMBARAN PERUSAHAAN/INSTANSI UMUM

3.1. Profil dan Sejarah PT. Kereta Api Pariwisata

PT Kereta Api Pariwisata (*Indorailtour*) merupakan anak perusahaan dari PT Kereta Api Indonesia (Persero) yang lini usahanya bergerak di bidang pariwisata. PT Kereta Api Pariwisata didirikan di Jakarta pada tahun 2009, berdasarkan Surat Persetujuan dari Menteri Negara BUMN Nomor: S- 537/MBU/2009 tanggal 29 Juli 2009 dan Berdasarkan Akta Pendirian No.11, tanggal 8 September 2009, Notaris Ny. Fathiah Helmi, S.H, serta disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0474.AH.01.01 Tahun 2010, tanggal 28 Januari 2010. Kantor pusat PT Kereta Api Pariwisata terletak di Stasiun Gondangdia Pintu Selatan – Lt Dasar, Jalan Srikaya 1, Kelurahan Kebon Sirih, Menteng, Jakarta Pusat 10340. Sebagai pelopor pariwisata berbasis kereta api dan merupakan organisasi dalam industri pariwisata di Indonesia, PT Kereta Api Pariwisata selalu berupaya memberikan pelayanan maksimal kepada seluruh pelanggan dan *stakeholder*.

Saat ini PT Kereta Api Pariwisata telah memiliki beberapa unit bisnis usaha kepariwisataan yang terus berkembang. Diantaranya, Kereta Wisata, *Tour & Travel Management*, Umroh & *Holy Land*, Hotel Rail Transit Suite (RTS) Stasiun Gambir, Pengurusan Dokumen Perjalanan, Tiket KA, Pesawat & Voucher Hotel, Lounge Anggrek Stasiun Yogyakarta, Pengelolaan Gedung Bersejarah Lawang Sewu dan Museum Kereta Api Ambarawa.

3.2 Logo Kawisata



GAMBAR I LOGO KAI WISATA

Serupa dengan Logo Induk yaitu PT KAI (persero) logo baru ini terinspirasi dari bentuk rel kereta yang digambarkan dengan garis menyambung ke atas pada huruf “A”. Logo tersebut menyimpan pesan bahwa PT KAI diharapkan terus maju dan menjadi solusi ekosistem transportasi terbaik yang terintegrasi, terpercaya, bersinergi, dan kelak dapat menghubungkan Indonesia dari Sabang sampai Merauke. Huruf “A” menggunakan warna oranye serta italic, yang menggambarkan karakter perusahaan, yakni progresif, berpikiran terbuka, dan tepercaya. Warna oranye juga digunakan untuk menunjukkan antusiasme, kreativitas, tekad, kesuksesan, dan kebahagiaan.

Sementara, huruf “K” dan “I” memakai warna biru tua, yang menunjukkan stabilitas, profesionalisme, amanah, dan kepercayaan diri. Perbedaan warna huruf mencerminkan hubungan yang harmonis dan kompeten antara PT KAI dengan seluruh pemangku kepentingan.

Logo perusahaan juga menular pada logo anak usaha PT KAI. Logo anak usaha PT KAI saat ini terdiri dari logo KAI dan nama anak perusahaan, seperti KAI WISATA. Diharapkan, bisnis KAI Group akan kian terintegrasi dan memudahkan proses komunikasi dengan para pemangku kepentingan.

3.3 Visi & Misi PT Kereta Api Pariwisata

Berikut Visi dan Misi dari PT Kereta Api Pariwisata adalah sebagai berikut;

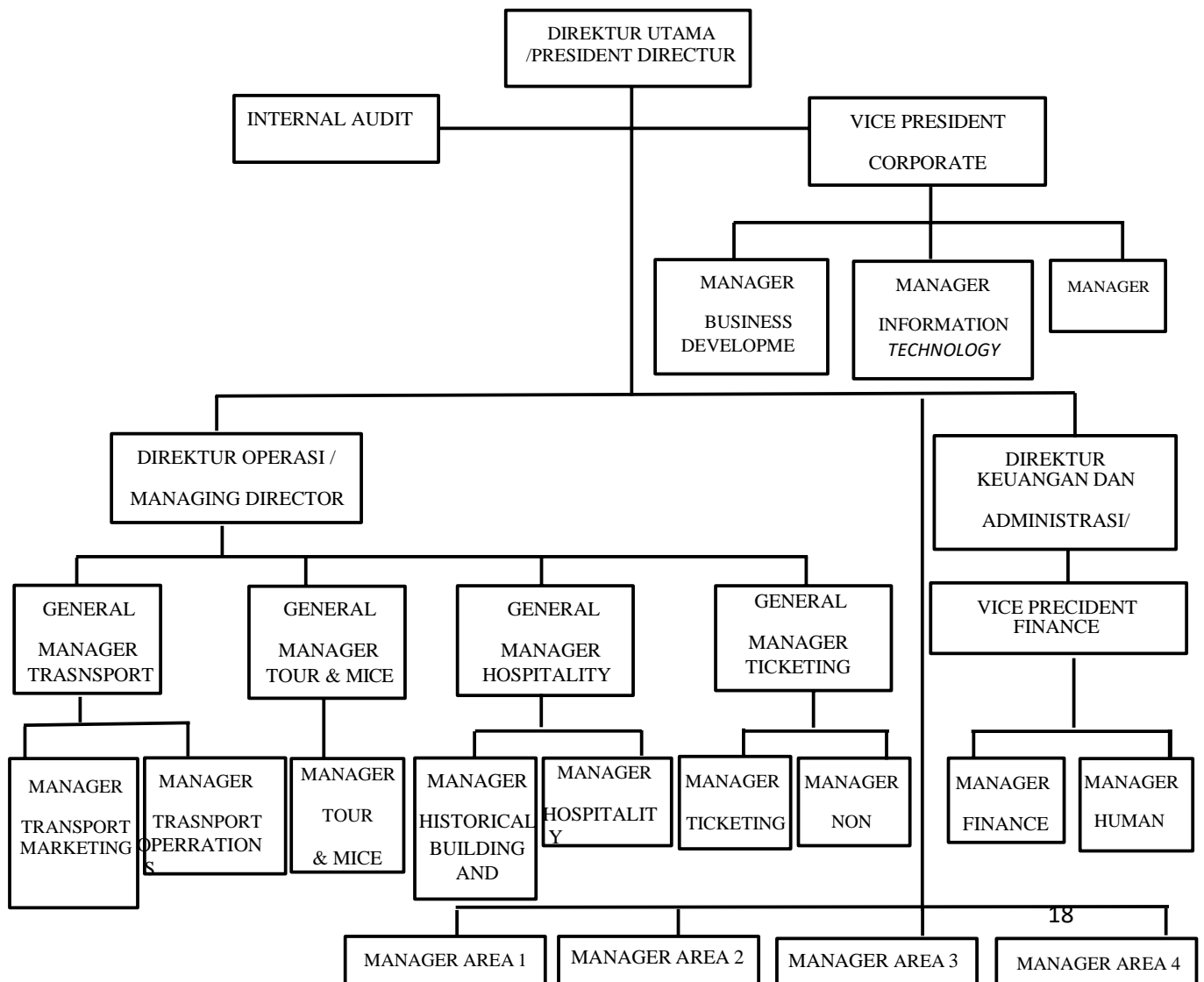
Visi

Menjadi penyedia jasa kepariwisataan berbasis kereta api sebagai penunjang bisnis angkutan penumpang KAI untuk menciptakan manfaat bagi stakeholder.

Misi

Menyelenggarakan bisnis kepariwisataan berbasis kereta api dengan menawarkan total paket atau produk layanan wisata berbasis rel bagi pasar pariwisata lokal, nasional dan internasional.

3.4 Struktur Organisasi PT Kereta Api Pariwis



3.5 Uraian Tugas Dalam Struktur Organisasi

a. Direktur Utama/President Director

Direktur Utama/*President Director* mempunyai tugas pokok dan tanggung jawab menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan dengan pengurusan organisasi perseroan meliputi perumusan kebijakan, rencana jangka panjang perseroan, Rencana Kerja dan anggaran perseroan, pengendalian, pembinaan dan pengawasan untuk menjamin terlaksananya usaha dan tujuan perseroan dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur perundang-undangan, anggaran dasar perseroan atau keputusan rapat umum pemegang saham.

b. Direktur Operasi mempunyai tugas pokok menyelenggarakan fungsi perusahaan pengendalian barang/jasa dibidang pariwisata kereta api

c. Direktur Keuangan dan administrasi mempunyai tugas pokok menyelenggarakan fungsi perusahaan, pengendalian keuangan dan tata laksana administrasi perusahaan jasa dan atau barang dibidang pariwisata kereta api dan pariwisata lainnya.

d. General Manager Hospitality mempunyai tugas pokok menyelenggarakan fungsi perencanaan strategis pemasaran produk perusahaan, pengelolaan riset pemasaran, pengembangan produk/jasa termasuk pembuatan paket layanan, program

- penjualan dan evaluasinya, pembuatan strategi pentarifan dan penetapannya.
- e. General Manager Tour And Mice mempunyai tugas pokok menyelenggarakan fungsi perencanaan strategi pemasaran produk perusahaan, pembuatan dan pelaksanaan strategi promosi dan komunikasi pemasaran serta membuat kontrak kerja sama produk/jasa yang berkaitan dengan perusahaan penyusunan program monitoring dan evaluasi paket wisata.
 - f. General Manager Luxury Train mempunyai tugas pokok menyelenggarakan fungsi perencanaan pembuat paket layanan, penyusun kebijakan penjamin mutu.
 - g. General Manager Ticketing mempunyai tugas pokok menyelenggarakan fungsi perencanaan strategi produk pemasaran perusahaan, pengelolaan database, membuat peralatan, spesifikasi dan peraturan pelayanan.
 - h. Manager Marketing & Sales & Crew Luxury Train mempunyai tugas yaitu menyusun konsep dan perumusan strategi pemasaran dan target pasar jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang sesuai dengan isu-isu strategis dan visi misi pemasaran
 - i. Manager Operation Luxury mempunyai tugas pokok yaitu menyusun dan menyediakan program, pengendalian evaluasi crew kereta wisata
 - j. Manager Tour And Mice mempunyai tugas pokok membuat paket wisata dalam dan luar negeri, membuat paket wisata dengan tujuan kota-kota wisata favorit yang dilalui perjalanan kereta api.
 - k. Manager Historical Building and Museum mempunyai tugas pokok dan tanggung jawab merencanakan dan mengelola kegiatan permuseuman kereta api Indonesia untuk kepentingan pelestarian, edukasi, informasi.
 - l. Manager Hospitality mempunyai tugas pokok mengusulkan calon mitra pengelola operasional hotel yang memenuhi syarat dan ketentuan pengadaan kepada direksi
 - m. Manager Ticketing mempunyai tugas pokok melakukan koordinasi dan penyedia layanan ticketing kereta api dan dokumen perjalanan.
 - n. Manager Non Ticketing mempunyai tugas pokok mengelola pelaksanaan kegiatan perencanaan pelelangan pekerjaan pemborongan di KAI.
 - o. Vice President Finance And Administration mempunyai tugas pokok penyusunan

dan pelaksanaan strategi dan kebijakan manajemen SDM secara terintegrasi yang mencakup analisa beban kerja dan perencanaan SDM.

- p. Manager Finance mempunyai tugas pokok melakukan pengendalian dan pengawasan keuangan atas pendapatan dan piutang pihak lain serta penyusunan perencanaan dan pelaksanaan pengawasan kompetensi pemeriksa kas.
- q. Manager Human Capital mempunyai tugas pokok melaksanakan program pengadaan, pengelola kinerja dan disiplin karyawan, pemberdayaan SDM, pembinaan hubungan kerja, penyelesaian masalah, sengketa pegawai, pengelola pensiun dan jaminan pelayanan kesehatan pegawai pengelola sistem informasi SDM.
- r. Manager Internal Audit mempunyai tugas pokok membantu direktur utama dalam merumuskan dan menyusun program, melaksanakan audit internal terhadap kegiatan manajemen.
- s. Manager Legal mempunyai tugas pokok menyelesaikan permasalahan hukum yang terjadi di perusahaan sesuai dengan aturan hukum yang berlaku.
- t. Manager Information Technology mempunyai tugas pokok bertanggung jawab pada kesiapan dan ketersediaan sistem aplikasi dikomputer di perusahaan.
- u. Manager Business Development mempunyai tugas pokok perencanaan dan penyusunan evaluasi terhadap strategi kebijakan dan peraturan pengurusan perseroan dibidang bussines development.

3.6 Bidang usaha Perusahaan

- a. Jasa akomodasi perkeretaapian yaitu kegiatan manusia yang melakukan perjalanan ke dan tinggal di daerah tujuan diluar lingkungan kesehariannya, maka alat transportasi dibutuhkan.
- b. Perhotelan yaitu bentuk akomodasi yang dikelola secara komersial, disediakan bagi setiap orang untuk memperoleh pelayanan, penginapan, makan dan minum..
- c. Layanan tour and travel merupakan sebuah bisnis yang bergerak di bidang jasa layanan bagi para wisatawan. Layanan ini biasanya meliputi:

ticketing, paket wisata, pemandu wisata/guide, travel reguler, rental mobil, voucher hotel.

- d. Pemesanan tiket kereta api yaitu tiket yang dikeluarkan oleh operator kereta api yang memungkinkan pemegangnya untuk melakukan perjalanan pada lintas milik operator tersebut

3.7 Kebijakan PT Kereta Api Pariwisata

Kebijakan yang dijalankan PT. Kereta Api Pariwisata adalah membangun sinergi dengan seluruh “*Stakeholder*” untuk mencapai “*economic scale*” adalah sebagai berikut :

1. Bersinergi dengan PT. Kereta Api Indonesia dan anak perusahaan lain untuk penyelenggaraan paket-paket wisata domestik dan mancanegara.
2. Bersinergi dengan PT. Kereta Api Indonesia untuk mengoptimalkan kereta-kereta yang masih rendah tingkat okupansinya melalui penyelenggaraan paket tour domestik dengan biaya lebih ekonomis.
3. Bersinergi dengan BUMN sesuai dengan kompetensi BUMN yang bersangkutan dan kebutuhan perusahaan
4. Menggunakan SDM dengan pola “*part timer*” untuk kegiatan penunjang bisnis perusahaan agar lebih efisien.
5. Menggunakan *property* atau lahan PT. Kereta Api Indonesia untuk membuka counter-counter penjualan (POS)
6. Mengoptimalkan kemitraan dengan badan usaha lain sebagai mitra bisnis
7. Pengembangan web untuk peningkatan penjualan, pembayaran, promosi, peningkatan kerjasama dengan baik untuk pembayaran melalui ATM kartu kredit dan internet mbanking.

3.8 Ruang Lingkup Bisnis PT. Kereta Api Pariwisata

Ruang lingkup bisnis yang dijalankan dari PT. Kereta Api Pariwisata adalah sebagai berikut :

1. Menjalankan usaha pariwisata pada umumnya berbasis kereta api.

2. Menjalankan usaha biro perjalanan wisata (BPW), perencanaan dan pengemasan komponen perjalanan wisata.
 3. Penyelenggaraan dan penjualan paket wisata melalui agen perjalanan dan atau langsung kepada wisatawan,
 4. Penyediaan angkutan wisata, menyelenggarakan wisata.
 5. Pengurusan dokumen perjalanan berupa paspor, visa atau dokumen lain yang dipersamakan.
 6. Jasa informasi kepariwisataan.
 7. Mengelola kawasan pariwisata
 8. Menyelenggarakan jasa konvensi (*meeting, incentive, conference event*)
- Dokumentasi Penulis

Ada beberapa dokumentasi yang diabadikan oleh penulis selama magang di PT Kereta Api Pariwisata

