BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Profil Dan Sejarah Perusahaan

CV Kenko Sejahtera merupakan perusahaan yang bergerak di bidang kesehatan yang beralamat di Harapan Indah, Mendan Satria – Kota Bekasi. . CV Kenko Sejahtera sebagai poliklinik swasta yang memiliki visi menjadi yang terdepan dan terbaik untuk pilihan masyarakat..

Sejarah perusahaan CV Kenko Sejahtera atau Klinik Sehat kenko didirikannya pada awal tahun 2019 oleh Dr. Chintia Cristina Dewi 440/0577/DPM-PTSP.PPJU/OL dengan Surat Izin Usaha di nomor 9120402911471/86104 lalu perusahaan atau poliklinik ini pertama kali membuka praktek Laboratorium, Imunisasi, Poli Gigi, Poli Anak Poli Umum, hingga Kebidanan. Pada awal tahun 2020 Virus Covid-19 sudah tersebar keseluruh dunia termasuk Indonesia, barulah kemudian perusuhaan atau klinik ini menjalin kerjasama atau bermitra dengan konsultan pengusaha untuk membuka cabang swabtest.

Agus Carli Purwandi sebagai konsultan pengusaha tersebut menjalin kerja sama dengan Klinik Sehat Kenko guna menjalankan usaha bisnis yang di dasari untuk menekan laju penuluran Covid-19. Bermula di awal tahun 2020 dimana Swabtest Antigen dan PCR berfungsi untuk pengecekan atau syarat administrasi pada semua moda transportasi, kemudian CV Kenko Sejahtera dengan Agus Carli Purwandi membuka cabang cabang Swabtest tersebut di Cipinang Indah, Carrefour Harapan Indah, Pulo Gadung Trade Centre dan Terminal Grogol, cukup menarik perhatian karena mendirikan Swabtest Drive-thru, Walk-in dan Visit Rumah maupun Perkantoran pada masa pandemi yang cukup serius. Tetapi dengan adanya swab tersebut membuat masyarakat tidak perlu khawatir akan dirinya untuk pengecekan lebih dini yaitu tanpa harus berada di dalam ruangan dan kerumunan.

VISI : “Perusahaan yang bekerja dengan hati, integritas, Kredibilitas dan Berkualitas.Terdepan dan terbaik untuk menjadi pilihan masyarakat”

MISI : “Tujuan kami adalah untuk mengkepentingkan kepuasan pelanggan dan Menekan Laju Penularan Covid-19”

3.2 Struktur Organisasi dan fungsi

Struktur organisasi sangat penting bagi suatu perusahaan untuk mencapai tujuan yang diinginkan perusahaan. Dan struktur organisasi berfungsi untuk menggambarkan hubungan yang ada dalam perusahaan untuk menentukan tugas dan tanggung jawabnya. Adapun struktur organisasi yang terdapat pada CV Kenko Sejahtera :

Tabel 3.1 Struktur Organisasi CV Sahara Pratama

Sumber:DiolaholehCVSaharaPratama(2021)

Adapun tugas dan tanggung jawab dari elemen organisasi pada CV Sahara Pratama secara singkat dapat dijabarkan sebagai berikut:

1) Direktur

   Bertugas dan bertanggung jawab mengawasi segala pekerjaan yang dilakukan dalam perusahaan.

2) General Manager

   Menetapkan kebijakan perusahaan dengan menentukan rencana dan tujuan perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.

3) HRD (*Human Resources Development*)

   Bertanggung jawab mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia. Dalam hal ini termasuk pelayanan, pelaksanaan dan pengawasan sumber daya manusia dan pengembangan kualitas sumber daya manusia.

4) Bagian Keuangan

   Bertugas mengelola keuangan dan pembuatan laporan keuangan setiap bulan atau tahun.

5) Bagian Tenaga Kesehatam

   Bertugas melakukan pengecekan terhadap pasien guna melakukan Swabtest Antigen maupun PCR dan memberikan pelayanan sempurna untuk mencapai kepuasan pelanggan.

6) Administrasi

   Melakukan pengarsipan data Customer / Pasien, mengkoneksikan hasil swab tes kepada Kemenkes yang diimplementasikan kepada aplikasi Peduli Lindungi. Mencetak Invoice, Kwitansi dan Surat Keterangan. Menerima pembayaran serta melakukan komunikasi sempurna guna mencapai kepuasan pelanggan.

3.3 Bidang Usaha CV Kenko Sejahtera (Swabtest Drivethru Carrefour harapan Indah, Kota Bekasi)

CV Kenko Sejahtera saat ini memiliki bidang usaha dalam pelayanan swabtest antigen maupun pcr yang berada di beberapa cabang seperti Swabtest Antigen & Pcr di area Bekasi, Jakarta Timur, Jakarta Barat Utara dan Jakarta Barat. Ada beberapa alat dan bahan untuk melakukan swabtest tersebut, Antigen dengan merk Lungene dan PCR dengan merk Anhui Deepblue.

1. Alat Swab Antigen (Lungene)

   Alat ini digunakan untuk kebutuhan swabtest antigen yaitu dengan memasukan alat swab ke dalam rongga hidung (Nasofaring)

2. Alat Swab PCR (Polymerase Chain Reaction)

   Polymerase chain reaction atau biasa dikenal dengan PCR adalah sesuatu dikembangkan oleh ahli biokimia Amerika Serikat, Kary Mullis, pada 1983. Ia dianugerahi Penghargaan Nobel Kimia pada tahun 1993 untuk karyanya.

   Alat ini digunakan oleh perusahaan kami yang kami dapatkan atau membeli kepada Laboratorium Medilab, Jakarta Pusat. Alat ini una untuk pengecekan Virus Covid-19 lalu sample akan di cek di dalam Laboratorium.

3. Alat Pelindung Diri

   Alat pelindung diri ini adalah kelengkapan yang wajib digunakan oleh tenaga kesehatan di perusahaan kami saat bekerja sesuai bahaya dan resiko kerja untuk menjaga keselamatan pekerjaan itu sendiri dan orang di sekelilingnya.

   Alat pelindung diri adalah alat yang mempunyai kemampuan untuk melindungi seseorang dalam bekerja yang fungsinya untuk mengisolasi tubuh tenaga kerja dari bahaya di tempat kerja. Alat ini kami dapatkan dari perusahaan lain.

4. Surat Keterangan bahan dari Kertas A4

Administrasi Perjalan bagi seluruh warga Negara Indonesia diwajibkan untuk menujukan Hasil Negatif Covid-19 berupa dengan surat keterangan dan terkoneksi aplikasi peduli lindungi program Pemerintah. Kertas A4 merupakan bahan dagangan perusahaan kami untuk mencetak Surat Keterangan hasil tes covid-19.

5. Sarung Tangan *(Handspoon)*

Sarung tangan umumnya digunakan sebagai pelindung tangan tenaga kesehatan dari kontak cairan infeksius pasien selama melakukan perawatan pada pasien. Sarung tangan yang ideal harus tahan robek, tahan bocor, dan pas di tangan. Sarung tangan yang digunakan merupakan sarung tangan yang rutin digunakan dalam perawatan. Penggunaan sarung tangan ini sangat tepat apabila digunakan hanya sekali pakai (single use), bebas (powder free) dan mewakili panjang melewati pergelangan tangan (min. 230 mm). Kemudian sarung tangan harus memiliki design pada menutup rapat dan pada bagian tangan. Namun, sarung tangan tidak boleh menggulung atau mengkerut selama penggunaan, sarung tangan tidak boleh mengiritasi kulit.

Secara umum, sarung tangan ini berfungsi untuk melindungi tangan Anda dari kotoran, risiko kontaminasi, penyebaran kuman, bakteri atau virus dan penularan penyakit.

3.4 Prosedur Pembelian dan Penjualan

Suatu prosedur atau tahap-tahap yang dilakukan sebelum memulai suatu kegiatan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan disebut prosedur sistem. Prosedur sistem pembelian barang dagangan dan penjualan layanan pada Swabtest Carrefour Harapan Indah. Pada CV Kenko Sejahtera yaitu Cabang Swabtest Drivethru Carrefour Harapan Indah yang telah berjalan selama ini yaitu mulai dari prosedur

pemesanan barang dagangan, penerimaan barang dagangan, penjualan barang daganan dan jasa layanan, hingga prosedur pembuatan laporan.

1. Prosedur Pemesanan Stok Barang

Pada proses ini Admin Cabang akan mengecek stok semua barang yang ada didalamn Cabang tersebut. Lalu staf bagian Admin membuat pengajuan Penambahan Stok barang atau uang Reimburse hasil belanja kepada bagian Manajemen Perusahaan untuk meminta barang dagangan yang dibutuhkan.

2. Prosedur Penerimaan Barang Dagangan

Setelah pengajuan telah diterima, selanjutnya bagian manajemen perusahaan akan memproses barang dan uang penggantian dana, lalu mengirimkannya kepada cabang tersebut sesuai dengan permintaan cabang yang disertai dengan form pembelian atau penambahan stok barang dagangan, kemudian staf Admin membuat laporan tanda terima.

3. Prosedur Penjualan Barang Dagangan dan Layanan

Setelah stok barang diterima bagian Admin menambahkan posisi stok barang pada cabang tersebut. Aspek stok barang yang dimaksud ialah semua persediaan barang dagangan untuk mengoperasikan jasa layanan swab test.

4. Prosedur Pembuatan Laporan.

Pada proses ini, Admin cabang harus mendata dan malaporkan stok barang dagangan yang terpakai, lalu membuat hasil penjualan jasa layanan swab test yang datang maupun layanan panggilan ke rumah, kantor, hingga pabrik.

3.4 Spesifikasi Dokumen Laporan

Dokumen Pembelian atau File Pengajuan Pembelian merupakan segala bentuk laporan pembelian atau penambahan stok barang dagangan. Adapun dokumen yang digunakan adalah:

- Nama : Dokumen Pemesanan
- Fungsi : Sebagai bukti pemesanan atau pembelian barang
- Sumber : Staf Admin
- Tujuan : Swab test Cabang Harapan Indah
- Media : Barang Dagangan (Merchandise Inventory)
- Jumlah : 2 lembar
- Frekuensi : Setiap pemesanan atau pembelian stok barang dagangan.
- Bentuk : Lampiran B.1

- Nama : Dokumen Laporan Harian
- Fungsi : Sebagai rekapitulasi penjualan
- Sumber : Staf Admin
- Tujuan : General Manager
- Media : Penjualan jasa layanan swab test
- Jumlah : 1 lembar
- Frekuensi : Setiap hari
- Bentuk : Lampiran B.2