

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Profil dan Sejarah Perusahaan

PT. Mitra Cerdas Favorit atau lebih di kenal dengan Computer First didirikan pada tanggal 13 Juli 2001 merupakan lembaga pendidikan yang memfokuskan pendidikan di bidang komputer dan teknologi informasi yang menyediakan jasa pelatihan komputer atau kursus komputer sejak usia dini yaitu sejak anak-anak sampai dewasa. Computer First merupakan usaha Persekutuan Terbatas (PT) yang di dirikan oleh Stevanus Firman Kaligis, S.Kom., M.Kom. Computer First ini terletak di lokasi yang cukup strategis di Jakarta utara, yaitu di Jl. Kelapa molek VII blok P1 No.1 Kelapa Gading – Jakarta Utara. Berada pada lokasi yang strategis menjadikan kawasan ini ramai di kunjungi.

Pada tahun pertama computer first hanya memiliki 2 karyawan sebagai pengajar atau guru komputer. Sekarang Computer First memiliki 7 orang pegawai tetap yang terdiri dari 4 orang guru tetap, 2 orang bagian penjualan dan 1 orang Office Boy (OB) dan memiliki 10 guru freelance.

Oleh karena itu, bapak Stevanus Firman Kaligis selaku direktur utama memerintahkan karyawannya untuk melakukan pendekatan personal terhadap setiap konsumennya dengan prinsip mendahulukan kepuasan konsumen.

Gambar 2 : Kantor PT. Mitra Cerdas Favorit



Computer First yang bergerak dalam bidang kursus atau pelatihan yang berbasis teknologi komputer. Lembaga kursus ini buka setiap hari mulai pukul 9.00 sampai dengan 21.00 WIB. Semua kegiatan perusahaan diawasi langsung oleh pemilik perusahaan. Untuk menarik pelanggan, Computer First memiliki strategi penjualan seperti ramah kepada pelanggan, memberikan *discount* serta memberikan tawaran terbaik.

Dewasa ini penggunaan komputer telah menyentuh seluruh sisi kehidupan baik orang dewasa maupun anak-anak. Bahkan menjadi salah satu kurikulum tingkat dasar. Maka dari itu untuk terus memberikan kontribusi kepada masyarakat luas khususnya di bidang komputer, maka computer first terus berkembang sesuai dengan perkembangan penggunaan teknologi komputer. Pada dasarnya kurikulum program yang dimiliki dari tahun ke tahun adalah sama, namun dengan adanya perkembangan software yang begitu cepat membuat computer first harus selalu menyesuaikan materi kursus dengan software yang ada saat ini.

3.1.1 Visi dan Misi PT. Mitra Cerdas Favorit

Visi PT. Mitra Cerdas Favorit

“First Choiche in IT Training Center”

Misi

1. Berkomitmen untuk menjadi lembaga pelatihan kursus komputer terbaik di Indonesia.
2. Turut serta dalam mencerdaskan anak bangsa.

3.2 Logo dan Arti Logo Perusahaan

Logo merupakan suatu bentuk gambar atau sekedar sketsa dengan arti tertentu dan mewakili suatu arti dari perusahaan, daerah, produk, perkumpulan, negara dan hal-hal lainnya yang dianggap membutuhkan hal yang singkat dan mudah di ingat sebagai pengganti dari nama sebenarnya. Berikut logo perusahaan PT. Mitra Cerdas Favorit beserta keterangan warna :

Gambar 3.2 : Logo Pt. Mitra Cerdas Favorit



Keterangan :

1. Warna huruf CF putih
2. Warna *background* biru
3. Warna *background orange*
4. *Tagline* slogan

Keterangan logo perusahaan PT.Mitra Cerdas Favorit

1. Logo huruf CF dan tulisan Computer First

Jenis logo huruf CF yang berwarna putih berarti kesederhanaan, garis yang bersih dan kemewahan yang mendasar. Jenis huruf CF menjadi symbol akan besarnya peranan PT. Mitra Cerdas Favorit dalam usaha mewujudkan kesejahteraan bangsa Indonesia. Sedangkan bentuk huruf Computer First yang kokoh menggambarkan bentuk fisik PT. Mitra Cerdas Favorit sebagai perusahaan yang solid dalam mengemban visi dan misinya.

2. Warna *Background* biru

Warna biru berarti menjalankan keseluruhan dari perusahaan yang dapat di andalkan, dapat di percaya dan komunikasi. Biru juga menggambarkan professionalisme perusahaan dan semangat dalam membangun bangsa yang cerdas.

3. Warna *background orange*

Warna *orange* dengan gradasi warna kuning kemerah-merahan di pilih untuk menampilkan PT. Mitra Cerdas Favorit yang sebagai sumber kehidupan bagi segala etnis, suku dan budaya. Warna ini juga merefleksikan semangat perubahan di dalam PT. Mitra Cerdas Favorit untuk lebih professional,

transparan dan sehat dalam membangun pendidikan dan mencerdaskan bangsa Indonesia.

4. *Tagline* slogan

“First Choice in IT Training Center” mempunyai makna bahwa pilihan pertama pelatihan IT ini bermaksud bahwa computer first berkomitmen untuk menjadi lembaga pelatihan kursus komputer terbaik di Indonesia.

Oleh karena itu computer first terus melakukan pengembangan dan pembaharuan kurikulum yang terus di sesuaikan dengan kemajuan dan pengembangan teknologi informasi yang terbaru (*Up to date*) dengan standar kurikulum internasional. Selain itu computer first juga di dukung oleh tim pengajar yang berpengalaman, professional dan berdedikasi tinggi di bidang dunia pendidikan komputer.

3.3 Bidang Usaha Perusahaan

PT. Mitra Cerdas Favorit atau Computer First bergerak di bidang pelatihan kursus komputer memiliki program-program kursus untuk dewasa dan anak-anak.

Untuk program dewasa meliputi :

1. *Kids* Program (usia 3-15 tahun)

Program ini bertujuan untuk memberikan wawasan dasar dan pengalaman dalam mengoperasikan komputer kepada peserta latihan yang di tujukan untuk anak SD sampai dengan SMP. Program ini juga bertujuan untuk menunjang kegiatan belajar di sekolah, dalam proses pembelajarannya anak di latih untuk

menggunakan imajinasi kreatifitas untuk mengetik dan belajar *microsoft office for kids*, membuat *cartoon*, *editing video*, dimana program anak ini mengacu kepada kemampuan penggunaan komputer untuk usia dini. Jadi biasanya program ini membuka sistem kerjasama dengan sekolahan atau instansi.

2. *Microsoft Office*

Program yang biasa di gunakan dalam perkantoran dengan menggunakan Microsoft office, baik Microsoft word, excel, power point dan outlook. Aplikasi tersebut digunakan untuk membuat surat, mengolah data berupa data angka agar lebih mudah menyusun laporan keuangan, digunakan untuk presentasi dan mengirim dan membaca surat elektronik. Kegunaan aplikasi tersebut memiliki fungsinya masing-masing tergantung dimana dan kapan akan digunakan.

3. *Design Grafis*

Program ini bertujuan untuk membekali peserta peatihan dengan mengajarkan bagaimana cara berkomunikasi dalam bentuk visual menggunakan gambar, karena orang akan lebih cepat menerima pesan dalam bentuk visual dibandingkan dalam bentuk teks. Design grafis sendiri memiliki potensi dalam berapresiasi baik dalam mengemas efek dan segala teknik yang berbau animasi. Dalam program ini di computer first sendiri berlaku berdasarkan bagian yang diinginkan oleh peserta.

4. *Web Design*

Program ini bertujuan untuk mengembangkan pengetahuan peserta pelatihan terhadap bagaimana mendesain dalam web. Secara umum fungsi web adalah untuk berkomunikasi, memberikan informasi, berfungsi menghibur dan sebagai

transaksi bisnis. Adapun dalam program ini yang di laksanakan di computer first berdasarkan permintaan peserta pelatihan dan menyesuaikan dengan kurikulum yang ada .

5. *Program Teknisi*

Program ini mengajarkan peserta pelatihan tentang konsep dasar perangkat lunak dan perangkat keras, prosedur dan proses instalasi komponen peralatan perangkat keras dan lunak, merakit dan memperbaiki komputer, menginstal dan mengkonfigurasi operating system sesuai kebutuhan, mendiagnosa kesalahan atau kerusakan yang terjadi pada komputer dan memahami konsep dasar jaringan.

6. *Architecture*

Program ini mengajarkan peserta seni untuk bisa merancang dan membangun sebuah bangunan design parabol dan produk. Dalam program ini juga siswa akan di ajarkan bagaimana agar dapat bekerja sebagai interior designer, exterior designer, layout designer dan kontraktor. Selain itu siswa juga dapat menjadi entrepreneur dengan berjualan jasa apartemen.

7. *Programming*

Program ini mengajarkan peserta untuk menulis, memperbaiki, menguji dan memelihara kode-kode dalam membuat sebuah program komputer. Kode-kode tersebut di tulis dalam bahasa pemrograman yang tidak hanya ada satu macam saja. Namun untuk memahami dan membuat program peserta harus memahami mengenai logika, algoritma, dan pengetahuan lain terkait programming.

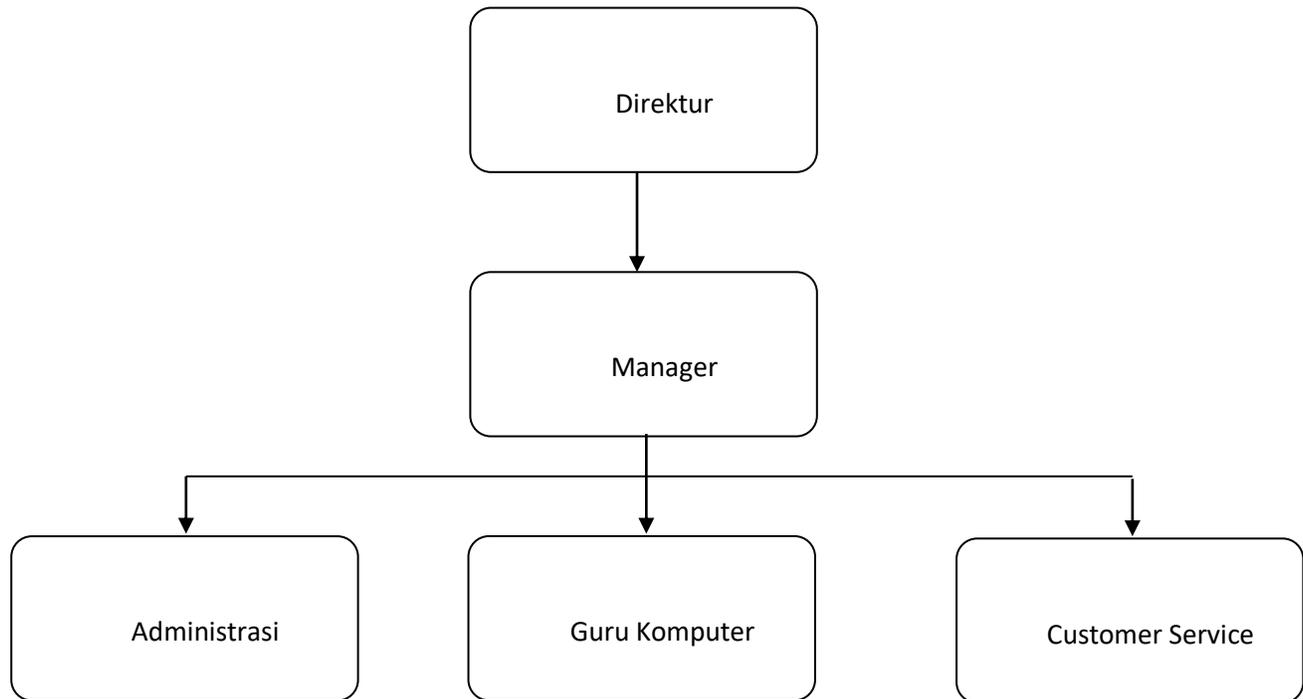
3.4 Struktur Organisasi PT. Mitra Cerdas Favorit

Struktur organisasi merupakan gambaran secara sistematis yang menunjukkan kedudukan, wewenang dan tanggung jawab yang berbeda-beda. Struktur organisasi juga merupakan penyediaan lingkungan kerja yang tepat sesuai dengan keahlian dan kecakapan pegawai masing-masing. Tujuan dari struktur organisasi adalah untuk mendapatkan suatu sistem kerjasama yang baik dan berguna bagi instansi. Pengorganisaian semacam ini sangat diperlukan dalam setiap kegiatan instansi untuk mencapai tujuan sesuai yang di inginkan oleh sekelompok orang. Dalam wadah kegiatan itu, tugas, wewenang, tanggung jawab, hubungan dan tata kerja setiap orang harus jelas.

Dengan adanya struktur organisasi, diharapkan dapat menjadikan aktivitas perusahaan semakin efektif, efisien, dan terarah. Tanpa adanya struktur organisasi, perusahaan akan sulit untuk membuat keputusan dan kebijakan yang sangat berperan penting dalam aktivitas perusahaan dalam mencapai tujuan.

Struktur organisasi pada PT. Mitra Cerdas Favorit yaitu terdiri dari beberapa susunan dan komponen yang memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda namun saling berkaitan satu dengan yang lain. Berikut ini gambar susunan organisasi pada PT. Mitra Cerdas Favorit.

Gambar 3.4 Struktur Organisasi



Tugas dan wewenang dalam suatu perusahaan diperlukan agar tidak ada rangkap tugas dari setiap karyawan, agar internal kontrol perusahaan berjalan dengan baik. Adapun uraian tugas tersebut sesuai dengan jabatannya masing-masing adalah sebagai berikut :

a. Direktur Perusahaan

Tugas dan wewenang direktur :

1. Mengawasi dan bertanggung jawab atas segala sesuatu yang berhubungan dengan perusahaan.
2. Memimpin perusahaan dengan membuat kebijakan-kebijakan.
3. Bertanggung jawab kepada manager dan menyetujui anggaran perusahaan.
4. Memilih, menentukan dan mengawasi pekerjaan karyawan.

b. Manager

1. Mengatur tentang materi dan modul.
2. Bertanggung jawab atas target penjualan.
3. Mengatur strategi pembelajaran dan pemasaran.
4. Melakukan pendataan terkait program yang ada .
5. Mengatur SDM yang ada di lembaga seperti pengelola dan pelatih.

c. Administrasi

1. Mendata peserta pelatihan.
2. Mencatat semua transaksi pembelian, penjualan, penerimaan dan pengeluaran kas.
3. Membantu dan mengawasi atas pembayaran dari customer.

d. Customer Service

1. Membantu memberikan informasi pelatihan.
2. Dan membuat penawaran untuk corporate.
3. Mendata peserta pelatihan.
4. Menyiapkan kebutuhan pelatih.

e. Guru komputer

1. Bertugas memberikan materi pelatihan kepada siswa.
2. Memberikan ujian dan nilai untuk sertifikat.