

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI ATAS PEMBELIAN DAN
PENGELUARAN KAS PT. KARYA ABADI PRINTING
DI JAKARTA**

SKRIPSI

OLEH :

DIAN PERMATASARI SIMANJUNTAK

111100379



**SKRIPSI INI DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI
SEBAGIAN PERSYARATAN MENJADI
SARJANA EKONOMI**

**PROGRAM STUDI STRATA-1 AKUNTANSI
PRODI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2015**

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul :

ANALISIS SISTEM AKUNTANSI ATAS PEMBELIAN DAN PENGELUARAN KAS PT. KARYA ABADI PRINTING DI JAKARTA

Yang disusun untuk melengkapi sebagian pernyataan menjadi Sarjana Ekonomi (SE) pada Program Studi Strata-1 Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) - Jakarta, bukan merupakan tiruan, duplikasi ataupun plagiat dari skripsi yang sudah diduplikasikan dan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar kesarjanaan dilingkungan STEI dan di Perguruan Tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 28 Januari 2015



DIAN PERMATASARI SIMANJUNTAK
NPK 111100379

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi dengan judul :

ANALISIS SISTEM AKUNTANSI ATAS PEMBELIAN DAN PENGELUARAN KAS PT. KARYA ABADI PRINTING DI JAKARTA

Dibuat untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Sarjana Ekonomi (SE) di Program Studi Strata-1 Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia. Skripsi ini ditulis di bawah bimbingan Rini Ratnaningsih dan diketuai oleh Kepala Prodi S1 Akuntansi, serta dinyatakan memenuhi syarat sebagai skripsi di Jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia

Jakarta, 28 Januari 2015

Pembimbing



Rini Ratnaningsih, SE.,M .AK.

Kepala Prodi S1 Akuntansi



Dr. Nursanita Nasution, SE, AK, ME





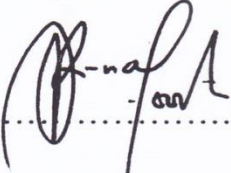
PANITIA PENGUJI SKRIPSI

Skripsi dengan judul :

ANALISIS SISTEM AKUNTANSI ATAS PEMBELIAN DAN PENGELUARAN KAS PT. KARYA ABADI PRINTING DI JAKARTA

Telah diuji dalam suatu sidang skripsi yang diselenggarakan oleh program Studi Strata-1 Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI), pada tanggal 28 Januari 2015 dengan nilai A.

Panitia Ujian Skripsi

1. ; Dr. Nursanita Nasution, SE. AK., ME (Ketua Prodi Akuntansi)
2. ; Siti Almurni, SE. M.Ak (Sekretaris Prodi S-1 Akuntansi)
3. ; Rini Ratnaningsih SE. M.AK (Pembimbing)
4. ; Dr. Nursanita Nasution, SE. AK., ME (Anggota Penguji)
5. ; Erna Lovita, SE. M.Si (Anggota Penguji)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan kasih dan anugrah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya. Skripsi ini merupakan sebagian sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar sarjana Ekonomi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Skripsi ini dapat diselesaikan berkat bantuan , bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak, sehingga segala macam kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini disampaikan ungkapan terima kasih yang setulusnya kepada :

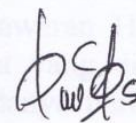
1. Bapak H. Agustian Burdah BSBA., MBA. Selaku ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta.
2. Bapak Drs. Ridwan Marongrong MSc. Selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
3. Ibu Dr. Nursanita Nasution AK., ME. Selaku Kepala Program Studi S-1 Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
4. Ibu Rini Ratnaningsih SE,.M.AK. selaku dosen pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, saran, serta petunjuk dengan penuh kesabaran dan motivasi yang besar bagi penulis dalam penulisan skripsi ini.
5. Segenap dosen dan staf administrasi yang telah membina, memberikan ilmu, dan fasilitas kepada penulis dalam menyelesaikan pendidikan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
6. Terkhusus buat Papa, mamaku tercinta makasih untuk segalanya kalian adalah semangat hidup ku dan abang, kakak, eda bangga, eda cantik jugasebagai motivasi semangat dan yang telah memberikan doa dan materi yang terbaik dalam penyelesaian skripsi ini. Kalian adalah yang terbaik.

7. Sahabat penulis Maylani dan Ringanto yang paling banyak memberikan semangat mulai dari pengajuan proposal sampai selesai penulisan skripsi.
8. Khusus juga neh buat si Om kakak Azmi yang dah banyak berjasa dalam penulisan skripsi ini mulai dari arahan, masukan dan bla... bla... bla.. hihhi
9. Buat kak Ika dan kak Nengsi yang selalu ada saat penulis membutuhkan.
10. Teman-teman smua kak Karin, kak Yogi, Laraswati, Yohannes, Maylinda, Dian, Natali dan smua yang tidak bisa penulis sebutkan.
11. GMI Jakarta Pusat, Abang, kakak dan semua teman-teman P3M yang selalu mendukung dalam doa dan semangat kepada penulis.

Semoga Tuhan YME membalas semua amal baik pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini dan senantiasa melimpahkan rahmat serta karuniua-Nya kepada kita semua.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam skripsi ini masih banyak kekurangan/ kelemahan, untuk itu penulis menerima kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk kesempurnaan skripsi ini.

Jakarta, 28 Januari 2015



Dian Permatasari Simanjuntak
111100379

Dian P. Simanjuntak

Dosen Pembimbing:

NPK 111100379

Ibu Rini Ratnaningsish SE. M.AK.

Program Studi S-1 Akuntansi

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI ATAS PEMBELIAN DAN
PENGELUARAN KAS PT. KARYA ABADI PRINTING
DI JAKARTA**

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis bagaimana sistem akuntansi yang berjalan terkait pembelian barang dan pengeluaran kas apakah telah sesuai dengan unsur sistem akuntansi, serta untuk mengetahui apakah terdapat kelemahan dalam sistem akuntansi pembelian dan pengeluaran kas pada PT. Karya Abadi Printing.

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif dan objek yang dianalisis adalah PT. Karya Abadi Printing khususnya dari fungsi pembelian dan pengeluaran kas. Data yang digunakan adalah data primer dan sekunder yaitu observasi, wawancara dan juga kepustakaan. Teknik analisis menggunakan metode deskriptif kualitatif.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem pembelian dan pengeluaran kas yang berjalan di PT. Karya Abadi Printing telah berjalan cukup baik, meskipun masih memiliki beberapa kelemahan seperti :Tidak adanya pengolahan kas kecil, kurangnya dokumen pendukung, tidak ada dokumen SPPH, terhambatnya pengambilan keputusan, keterlambatan informasi dan tidak memiliki divisi audit. Perusahaan perlu adanya fungsi dalam pengelolaan kas kecil sehingga setiap harinya perusahaan selalu menyediakan dana yang tetap untuk aktivitas harian yang terjadi dalam perusahaan. Hendaknya manajer penerbitan membuat dokumen Surat Permintaan Penawaran Harga (SPPH) sehingga membantu bagian gudang mengetahui harga yang diberikan oleh supplier dan potongan harga yang diberikan. Perlu adanya perbaikan dalam penyampaian informasi pada satu bagian di perusahaan. Hal ini perlu mendapatkan perhatian dari perusahaan untuk perbaikan dimasa mendatang.

Kata kunci : Analisis, sistem Akuntansi, pembelian, pengeluaran kas

DAFTAR ISI

	Halaman
SAMPUL DALAM.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
PANITIA PENGUJI SKRIPSI	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.1.2. Perumusan Masalah.....	2
1.1.3. Spesifikasi Masalah Pokok Penelitian	3
1.1.4. Tujuan Penelitian	3
1.1.5. Manfaat Penelitian	3
BAB II. KAJIAN PUSTAKA	5
2.1. Review Hasil-hasil Penelitian Terdahulu	5
2.2. Sistem Akuntansi	7
2.2.1. Pengertian Sistem	7
2.2.2. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi (SIA).....	8
2.3. Sistem Akuntansi Pembelian	9
2.3.1. Fungsi yang terkait	10
2.3.2. Dokumen yang digunakan	11
2.3.3. Catatan akuntansi yang digunakan	13

2.3.4. Jaringan prosedur yang membentuk sistem.....	14
2.3.5. Bagan alir (<i>Flowchart</i>) dokumen sistem pembelian.....	17
2.3.6. Unsur Pengendalian Intern sistem akuntansi pembelian	20
2.4. Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas	20
2.4.1. Fungsi yang terkait	21
2.4.2. Dokumen yang digunakan	22
2.4.3. Catatan akuntansi yang digunakan	23
2.4.4. Jaringan prosedur yang membentuk sistem.....	24
2.4.5. Bagan alir (<i>Flowchart</i>) dokumen sistem pengeluaran kas	26
2.4.6. Unsur Pengendalian Intern sistem akuntansi pengeluaran kas	29
BAB III. PROSEDUR PENELITIAN	31
3.1. Lokasi dan Waktu Penelitian	31
3.2. Strategi dan Metode Penelitian	31
3.2.1. Strategi Penelitian	31
3.2.2. Metode Penelitian	31
3.3. Unit Analisis Data	32
3.4. Metode Pengumpulan Data	32
3.5. Metode Analisis data.....	32
BAB IV. HASIL PENELITIAN.....	34
4.1. Deskripsi Objek Penelitian	34
4.1.1. Sejarah PT. Karya Abadi Printing	34
4.1.2. Struktur organisasi PT. Karya Abadi Printing.....	34
4.1.3. Produk dan jasa PT. Karya Abadi Printing.....	38s
4.1.4. Proses Produksi.....	40
4.2. Sistem Akuntansi Pembelian yang dijalankan oleh PT. Karya Abadi Printing	41
4.2.1. Fungsi yang terkait	41
4.2.2. Dokumen yang digunakan	41
4.2.3. Catatan akuntansi yang digunakan	42

4.2.4. Prosedur yang membentuk sistem	42
4.2.5.Flowchart Prosedur Pembelian pada PT. Karya Abadi Printing	43
4.2.6.Pengendalian Intern pada Sistem Akuntansi Pembelian Barang Dagang di PT. Karya Abadi Printing.....	46
4.3. Sistem Akuntansi Pengeluaran kas terkait pembelian barang PT. KaryaAbadi Printing	47
4.3.1. Fungsi yang terkait	47
4.3.2. Dokumen yang digunakan	48
4.3.3. Catatan akuntansi yang digunakan	48
4.3.4. Prosedur yang membentuk sistem	49
4.3.5.Flowchart Prosedur Pengeluaran kas untuk pembelian pada PT.Karya Abadi Printing	49
4.3.6.Pengendalian Intern pada Sistem Akuntansi pengeluaran kas untuk pembelian barang di PT. Karya Abadi Printing.....	52
4.4.AnalisisSistem Akuntansi Pembelian dan Pengeluaran Kas di PT. Karya Abadi Printing	54
4.4.1. Analisis Sistem Akuntansi Pembelian di PT. Karya Abadi Printing....	54
4.4.2. Analisis Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas atas Pembelian di PT. Karya Abadi Printing.....	57
4.5.Kelemahandari sistem Pembelian dan Pengeluaran Kas di PT. Karya Abadi Printing.....	60
4.5.1.Kelemahan dari sistem Pembelian	60
4.5.1.Kelemahan dari sistem Pengeluaran Kas	61

BAB V. PENUTUP	62
5.1. Kesimpulan	62
5.2 Saran	63
DAFTAR PUSTAKA	65

DAFTAR GAMBAR

Gambar 9.10. Sistem Pembelian	17
Gambar 9.10. Sistem Pembelian (Lanjutan)	18
Gambar 9.10. Sistem Pembelian (Lanjutan)	19
Gambar 14.13. Prosedur Pembentukan Dana Kas Kecil	26
Gambar 14.14. Prosedur Permintaan dan Pertanggungjawaban Pengeluaran Dana kas kecil.....	27
Gambar 14.16. Prosedur Permintaan pengisian kembali dana kas kecil.....	28
Gambar 4.2. Flowchart Pembelian Pada Manajer Penerbitan.....	43
Gambar 4.2. Flowchart Pembelian Pada Bagian Gudang	45
Gambar 4.2. Flowchart Pembelian Pada Bagian Administrasi	46
Gambar 4.2. Flowchart Pengeluaran Kas terkait Pembelian Barang Pada Bagian Manajer Administrasi Keuangan.....	50
Gambar 4.2. Flowchart Pengeluaran Kas terkait Pembelian Barang Pada Bagian Kasa dan Bagian Akuntansi	51