LAPORAN KEGIATAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

ETIKA DALAM BERMEDIA SOSIAL

TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. DR. Nuraida Hidayati, Spd, MSi NIDN 0317106802
2. Prof. Musril Zahari., MPd NIDN 0002065601
3. DR. M. Anhar, SE NIDN 0019095901
4. Erni Rohmawati, SE., M.Acc NIDN 0322048601
5. DR. Nursanita NIDN: 0308026102

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2022

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

ETIKA BERMEDIA SOSIAL

Ketua Tim PKM

DR. Nuraida Hidayati SPd, MSi	NIDN 0317106802

Anggota Tim

Prof. Musril Zahari., MPd	NIDN 002065601
DR. M. Anhar, SE	NIDN 0019095901
Erni Rohmawati, SE., M.Acc	NIDN 0322048601
DR. Nursanita	NIDN: 0308026102

Lokasi Kegiatan	:	Kampus A STEI Ruang Aula Paisal Kamal Lt.5
Luaran yang diharapkan	:	Kesadaran beretika dalam memanfaatkan media sosial
Biaya Total STEI	:	Rp. 3.500.000
Sumber Lain	:	Rp. 0

(*Lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana*)

Jakarta, Agustus 2022

Ketua Tim PKM,

DR. NURAIDA HIDAYATI, SPd., MSi
NIDN : 0317106802

Mengetahui,
Wakil Ketua IV

Drs. Jusuf Hariyanto, M.Sc.
NIDN 0325036001

Menyetujui,
Kepala P3M

DR. Rimi Gusliana Mais
NIDN 0315087401

DAFTAR ISI

Cover Depan

Halaman Pengesahan ii.

Daftar Isi iii.

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1. Latar Belakang 1

BAB II TARGET DAN LUARAN 3

2.1. Target Kegiatan 3

2.2. Luaran (Output) 3

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN 4

3.1. Tim Pelaksana Kegiatan 4

3.2. Bentuk Kegiatan 4

3.3. Waktu Dan Tempat Kegiatan 5

3.4. Jadwal Kegiatan 5

3.5. Urutan Dan Metode Kegiatan 5

3.6. Rincian Waktu Persiapan Dan Pelaksanaan Kegiatan Abdimas 7

PENUTUP 8

LAMPIRAN

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Media sosial telah banyak digunakan, mulai dari remaja hingga dewasa. Media sosial merupakan media online yang memudahkan pengguna untuk berpartisipasi, berbagi dan bersosialisasi. Konten media sosial meliputi blog, jejaring sosial, Wikipedia, forum, dan dunia maya. Media sosial juga memudahkan pengguna untuk berkomunikasi dan berinteraksi. Saat ini kita mungkin telah menggunakan banyak jenis media sosial, salah satunya adalah Instagram, YouTube, Facebook, Twitter, WhatsApp, dll.

Terdapat lima butir syarat etika bermedia sosial yang baik dan benar:

1. Penggunaan Komunikasi yang Baik
2. Tidak Mengandung Aksi Kekerasan, Pornografi dan SARA
3. Berita yang Diinformasikan adalah Benar
4. Menghargai Karya Orang Lain
5. Memberikan Informasi Pribadi Sewajarnya

Dasar Hukum

UU ITE nomor 11 tahun 2008 yang telah diubah dengan UU nomor 19 tahun 2016.

Kelebihan, kekurangan dan efek negatif dalam bemedia sosial

Kelebihan

1. Gratis, bisa diakses kapanpun dimanapun dengan cuma-cuma hanya dengan cara mengunduh, membuat akun
2. Mudah digunakan, tampilan yang simple dan mudah dimengerti sehingga mudah digunakan
3. Mudah dikelola, pengguna hanya cukup memperbaharui platfom yang digunakan dan langsung dapat menikmati layanan yang disediakan
4. Sarana kreatifitas, menjadi tempat sarana penyalur bakat dan kreatifitas apalagi menggunakan berbagai fitur
5. Jangkauan yang luas,

Kekurangan

1. Sering digunakan oleh oknum-oknum yang tidak bertanggung jawab untuk melakukan tindak criminal
2. Banyak sekali akun palsu
3. Semakin banyak berita-berita bohong/hoax

Efek Negatif

1. Renggang hubungan sosial : Anak kurang berinteraksi dengan orang lain
2. Cenderung mengisolasi diri : Anak kurang peduli dan responsif dengan kondisi di sekitarnya
3. Menjadi pribadi pemarah : Mereka menjadi mudah marah dan tantrum
4. Terpapar pemikiran buruk : Anak terdampak pemikiran buruk dari pihak-pihak lain

1.2 Permasalahan

Permasalahan yang sering dihadapi dalam rantaian kepada pengabdian kepada masyarakat, minimnya kesadaran karena tidak adanya edukasi terarah dan berkesinambungan di lingkungan SMA Negeri dan Swasta di DKI Jakarta.

1.3 Tujuan dan Manfaat Kegiatan

1. Tujuan Kegiatan
   Memberikan edukasi cara bermedia sosial yang baik dan benar, baik menurut hukum, agama dan sendi-sendir sosial.

2. Manfaat Kegiatan
   a. Program workshop dirancang untuk membangkitkan kesadaran para siswa SMA Negeri dan Swasta di DKI Jakarta bermedia sosial
   b. Untuk meningkatkan kinerja sekolah/nama baik/tingkat kepercayaan para steakholder (pemangku kepentingan)
   c. Workshop ini bagi STEI merupakan langkah nyata pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi

BAB II
TARGET DAN LUARAN

2.1. Target Peserta

Setelah mengikuti program pelatihan ini, peserta diharapkan :

1. Memiliki kesadaran dalam memanfaatkan/berinteraksi di media sosial
2. Dapat menjadi agen perubahan dalam era Digitalisasi di lingkungan sekolah, khususnya dalam penggunaan media sosial.

2.2. Luaran (Output)

Adapun Luaran atau output dari hasil Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (Abdimas) ini adalah:

1. Menambah pengetahuan untuk para peserta Siswa SMA Negeri dan Swasta DKI Jakarta.
2. Meningkatkan etika dan kesadaran bermedia sosial bagi siswa di SMA Negeri dan Swasta DKI Jakarta.
3. Terjalin kemitraan antara Perguruan Tinggi (STEI) dan SMA Negeri dan Swasta di Jakarta.
4. Publikasi Jurnal ABDIMAS

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. Tim Pelaksana Kegiatan

1) Ketua Tim
   Nama : DR. Nuraida Hidayati SPd, MSi
   NIDN : 0317106802
2) Sekertaris
   Nama : Prof. Musril Zahari., MPd
   NIDN : 002065601
3) Anggota
   Nama : Dr. M. Anhar, SE
   NIDN : 0019095901
4) Anggota
   Nama : Erni Rohmawati, SE., M.Acc
   NIDN : 0322048601
5) Anggota
   Nama : Dr. Nursanita
   NIDN : 0308026102

3.2. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan dari pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini berupa pelatihan dengan model kelas sehari dengan memberikan ceramah yang dilakukan oleh para nara sumber dengan materi yang berkaitan dengan Etika Bermedia Sosial.

3.3. Waktu dan Tempat Kegiatan

Hari : Kamis
Tanggal : 11 Agustus 2022
Waktu : 13.00 – 15.00
Tempat : Kampus A STEI
Ruang Aula Paisal Kamal Lt.5

Media Virtual : Luring (Tatap Muka)

3.4. Jadwal Kegiatan

No.	Acara	Waktu
1.	*Registrasi peserta workshop*	12.00 - 12.30
2.	*Pembukaan Acara oleh MC*	12.30 - 12.45
3.	*Sambutan dari Perwakilan STEI*	12.45 - 13.00
4.	*Penyampaian Materi Etika bermedia sosial*	13.00 - 15.00
6.	*Penutup - Doa*	15.00 - 15.30

3.5. **Urutan dan Metode kegiatan**

Pelaksanaan workhsop ini, menggunakan metode yang dibagi dalam 3(*tiga*) tahapan, yaitu tahap Persiapan workshop, Tahap Pelaksanaan, dan Tahap Evaluasi.

1) Tahap Persiapan workshop

Sebelum masuk tahap pelaksanaan workshop terlebih dahulu beberapa persiapan yang harus dilakukan antara lain :

a. Pada tahap awal sebelum kegiatan pengabdian dilaksanakan di lapangan, Anggota Tim melakukan *survey* lokasi.
b. Hasil survey anggota tim mengadakan rapat dalam rangka persiapan pembuatan proposal kegiatan yang akan dilaksanakan.
c. Ketua Tim menyampaikan proposal kepada Kepala Bagian Pengabdian Kepada Masyarakat untuk di review.
d. Hasil review dari tim revewer proposal Pengabdian Kepada Masyarakat, kemudian dilanjutkan dengan pengajuan pelaksanaan kegiatannya.
e. Mempersiapkan tempat dan peralatan yang dibutuhkan.
f. Pembelian bahan baku dan peralatan penunjang yang diperlukan pelaksanaan kegiatan.

2) Tahap Pelaksanaan Kegiatan

Pada tahap ini, pelaksanaan kegiatan workshop dibagi dalam satu sesi kegiatan yaitu peserta terlebih dahulu diberikan materi workshop berupa ceramah dalam kelas serta dilanjutkan dengan metode tanya jawab.

3) Tahap Evaluasi Kegiatan

Evaluasi kegiatan dibagi menjadi 3 tahapan yaitu:

1. Evaluasi Struktur, hal-hal yang diperhatikan dalam tahap ini adalah sebagai berikut:
   - 80% peserta hadir dalam kegiatan ini
   - Media dan alat yang tersedia sesuai dengan perencanaan
   - Peran dan fungsi masing-masing sesuai dengan yang direncanakan
   - Setting tempat sesuai dengan rencana

2. Evaluasi Proses, hal-hal yang diperhatikan dalam tahapan ini adalah sebagai berikut:
   - Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan waktu yang direncanakan
   - Peserta dapat mengikuti acara sampai selesai
   - Peserta mengikuti proses dengan aktif
   - Peserta tidak ada yang meninggal tempat selama proses
   - 80% dari peserta yang hadir aktif dan antusias selama kegiatan berlangsung

3. Evaluasi hasil, hal-hal yang diperhatikan dalam tahapan ini adalah sebagai berikut:
   - 70% memahami tentang integritas dan arti pentingnya dalam organisasi
   - 70% memahami tentang manajemen otak dan pengaruhnya terhadap perilaku dan kinerja organisasi.

3.6. **Rincian Kegiatan Abdimas**

No.	Tanggal	Waktu	Agenda Acara	Lama		Keterangan
1.		13.00 – 17.00	Pembahasan Topik Kegiatan	4	Jam	terealisasi
2.		13.00 – 15.00	Penyusunan Panitia	2	Jam	terealisasi
3.		13.00 – 15.00	Pembahasan Anggaran	2	Jam	terealisasi
4.		13.00 – 17.00	Penyusunan Proposal Kegiatan	4	Jam	terealisasi
5.		10.00 – 12.00	Pembahasan Lokasi Penyuluhan	2	Jam	terealisasi
6.		10.00 – 15.00	Survey Lokasi	4	Jam	terealisasi
7.		09.00 – 15.00	Pembahasan Materi dengan Pihak Sekolah	5	Jam	terealisasi
8.		09.00 – 13.00	Penyusunan Materi Etika bermedia sosial	4	Jam	terealisasi
9.		13.00 – 17.00	Pembahasan Materi dan Softcopy	4	Jam	terealisasi
10.		13.00 – 17.00	Presentase Proposal STEI	4	Jam	terealisasi
11.		10.00 – 14.00	Persiapan Akhir	3	Jam	terealisasi
12.		08.00 – 17.00	**Penyuluhan**	8	Jam	terealisasi
13.		10.00 – 12.00	Rapat Evaluasi dan Pembubaran Panitia	2	Jam	terealisasi
14.		08.00 – 17.00	Pembuatan Laporan Kegiatan	4	Jam	terealisasi
TOTAL JAM KEGIATAN				52	Jam	

3.7. **Anggaran Kegiatan Abdimas**

Anggaran Kegiatan Abdimas ini diperoleh dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia dengan rincian sebagai berikut :

No.	Kebutuhan	Biaya	Jumlah	Total Biaya
1.	Pembuatan dan Penggandaan Proposal			Rp 26.000
2.	Transportasi Survey Pendahuluan	Rp100.000	1	Rp 100.000
3.	Transportasi Rapat Koordinasi Waktu PKM dengan Pimpinan Sekolah	Rp100.000	1	Rp 100.000
4.	Snack dan Aqua Gelas Peserta dan Panitia			Rp 500.000
5.	Makan Siang Peserta dan Panitia			Rp1.250.000
6.	Tip Petugas Kebersihan	Rp 50.000	2	Rp 100.000
7.	Seminar Kit (*Jilid Plastik, Makalah)*	Rp 15.485	34	Rp 526.500
8.	Spanduk	Rp150.000	1	Rp 150.000
9.	Sertifikat Peserta	Rp 5.000	35	Rp 175.000
10.	Transportasi Panitia	Rp100.000	4	Rp 400.000
11.	Cetak Photo			Rp 75.000
12.	Penyusunan dan Penggandaan Laporan serta Barang Habis Pakai			Rp 97.500
Total				Rp3.500.000

Total Dana yang dibutuhkan dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (Abdimas) sebesar Rp. 3.500.000 (*tiga juta lima ratus ribu rupiah*)

PENUTUP

Demikianlah Proposal kegiatan ini diajukan dengan harapan kegiatan tersebut dapat memperoleh persetujuan, dan dapat terlaksana dengan baik,serta memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jakarta, Agustus 2022

Tim Kegiatan
Pengabdian Masyarakat

Ketua Tim

DR. Nuraida Hidayati SPd, MSi
NIDN. 0317106802

LAMPIRAN

Etika Bermedia Sosial
Media Sosial
Internet – Pisau Bermata Dua
PERAN ORANG TUA
POSTING YANG PENTING BUKAN YANG PENTING POSTING
IS IT TRUE?
IS IT HELPFUL?
IS IT ILLEGAL?
IS IT NECESSARY?
IS IT KIND?
3 TIPS SEDERHANA
Contoh Media Sosial
Alasan Utama Orang di Indonesia Menggunakan Internet (Tahun 2022)
Facebook
Instagram
YouTube
Tiktok
Prinsip Penggunaan Medsos
•Tidak Merugikan Diri Sendiri
•Tidak Merugikan Sekolah
•Tidak Merugikan Orang Lain
•Tidak Melanggar Hukum
Merugikan Diri Sendiri
Dampak
Berpotensi Merugikan
Berpotensi Melanggar Hukum
Tanyakan tiga hal berikut sebelum memposting sesuatu di media sosial:
Rambu-rambu konten media sosial yang produktif:
•Kreatif
•Bermanfaat
•Inspiratif
•Pesan Damai
Terimakasih

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA	Form : FM P.2.4.3
	BAGIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Jalan Kayu Jati Raya Nomor 11A Rawamangun, Jakarta Timur, Indonesia Telepon Kampus A: (021) 4750321, Kampus C: (021) 4891073, Kampus E: (021) 88868964 Faksimil: (021) 4722371, Kode Pos 13220	KODE DOKUMEN : PU.PPM.01

SURAT TUGAS BIDANG ABDIMAS

Nomor: 24/STEI/WK4-PKM/VIII/2022

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) sebagai bagian dari Tridharma Perguruan Tinggi, maka Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) menugaskan kepada dosen berikut:

1. DR. Nuraida Hidayati SPd, MSi NIDN 0317106802
2. Prof. Musril Zahari., MPd NIDN 0002065601
3. DR. M. Anhar, SE NIDN 0019095901
4. Erni Rohmawati, SE., M.Acc NIDN 0322048601
5. DR. Nursanita NIDN: 0308026102

Untuk melaksanakan tugas Pengabdian Kepada Masyarakat dengan:

Kegiatan : Workshop **ETIKA BERMEDIA SOSIAL**
Tempat : Kampus A STEI Ruang Auditorium Paisal Kamal Lt.5
Peserta : Guru-Guru dan Siswa-siswi SMA Swasta dan SMANegeri se DKI Jakarta
Waktu : 11 Agustus 2022, Jam 10.00 – 16.00 WIB

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan sebaik-baiknya dan disertai kewajiban untuk menyampaikan laporan tertulis setelah kegiatan dilaksanakan.

Jakarta, 8 Agustus 2022

Mengetahui,
Wakil Ketua IV,

Drs. Jusuf Hariyanto, M.Sc
NIK 010486037

Kepala Bag. Pengabdian Kepada Masyarakat,

DR. Rimi Gusliana M.Si, CSRS, CSRA
NIK. 010200114

Tembusan :
1. Kabag PSDM STEI
2. Arsip