

**PENGAJUAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK  
PERPAJAKAN BAGI PENGUSAHA KENA PAJAK  
(PKP) PADA KPP PRATAMA JAKARTA SENEN**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan

Menjadi Ahli Madya



OLEH :

NAJWA KARAM HIFDZIAH

10190000008

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA**

**JAKARTA**

**2022**

**PENGAJUAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK  
PERPAJAKAN BAGI NGUSAHA KENA PAJAK  
(PKP) PADA KPP PRATAMA JAKARTA SENEN**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**



**OLEH :**

**NAJWA KARAM HIFDZIAH**

**10190000008**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI  
SEOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA**

**JAKARTA**

**2022**

## PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Yang menandatangani persetujuan pengesahan ini telah memeriksa dan menyatakan:

Judul KTA : PENGAJUAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK PERPAJAKAN  
BAGI PENGUSAHA KENA PAJAK (PKP) PADA KPP  
PRATAMA JAKARTA SENEN

Nama : Najwa Karam Hifdziah

NIM : 10190000008

Program Studi : D3 Akuntansi

Pelaksanaan PKM : 02 Maret 2022 – 27 April 2022

Program/Juusan : Diploma III Akuntansi

Benar telah melaksanakan Praktek Kerja Magang selama 2 bulan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Senen.

Jakarta, 27 April 2022

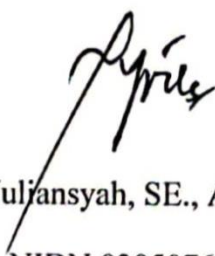
Menyetujui,

Pembimbing Perusahaan



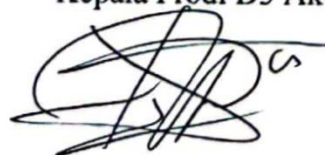
Sri Rahayuningsih, S.S.T., Ak., M.P.A.  
NIP.197406171995032001

Dosen Pembimbing



Rahmat Yuliansyah, SE., Ak., M.Ak., CA  
NIDN.0305076902

Kepala Prodi D3 Akuntansi



Flourien Nurul Chusnah, SE., M.Si., Ak., CA

NIDN.010200099



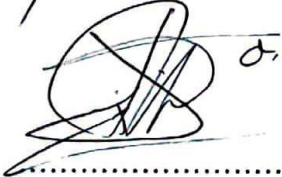
## PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir dengan judul:

### Pengajuan Sertifikat Elektronik Perpajakan Bagi Pengusaha Kena Pajak (PKP) Pada KPP Pratama Jakarta Senen

Telah dinilai oleh tim penguji Program Studi Diploma Tiga Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia pada tanggal 4 Agustus 2022 dan dinyatakan lulus dengan nilai A.

Tim Penilai Laporan Tugas Akhir

1.  .....Flouren Nurul Chusnah., SE., Msi., Ak., CA  
(Kepala Program Studi D3 Akuntansi)
2.  .....Rahmat Yuliansyah SE., Ak., M.Ak., CA  
(Pembimbing)
3.  .....Flouren Nurul Chusnah., SE., Msi., Ak., CA  
(Anggota Penguji)

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan baik sekaligus dapat menyusun Laporan Tugas Akhir ini sebagai kewajiban syarat kelulusan menjadi ahli madya, dan laporan ini juga sebagai bukti bahwa penulis telah melaksanakan dan menyelesaikan program magang.

Dengan terselesaikannya laporan ini, penulis ingin menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta
2. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, Msc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta
3. Ibu Dahlifah, SE., M.Si., CSRS., CSRA selaku Kepala Program Studi S1 Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta
4. Ibu Flouren Nurul Chusnah, SE., M.Ak., CA selaku Kepala Program Studi Diploma-III Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta
5. Bapak Rahmat Yuliansyah, SE., Ak., M.Ak., CA selaku Dosen Pembimbing, terimakasih atas segala bantuan, bimbingan, serta pengarahannya sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
6. Bapak/Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta, terimakasih atas ilmu dan pengarahannya selama ini.
7. Kementerian Keuangan Republik Indonesia yang telah senantiasa memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan di KPP Pratama Jakarta Senen.
8. Ibu Sri Rahayuningsih, S.S.T., Ak., M.P.A. divisi Kepala Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal selaku *Person in Charge* KPP Pratama Senen dalam program magang Kementerian Keuangan RI

9. Mas Haidar divisi Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal pada KPP Pratama Jakarta Senen terimakasih sudah memberikan bimbingan selama pelaksanaan magang di KPP Pratama Jakarta Senen
10. Pak Pontjo, Kak Annisa, Kak Irma, Kak Anis, Kak Andien, dan Kak Anggi yang telah membimbing dalam melaksanakan tugas di Seksi Pelayanan
11. Pak Priyo, Mba Esta, Mas Tomo, Mas Joko, Mas Yudi, dan Mba Danti, yang telah membimbing dalam melaksanakan tugas di Seksi Pengawasan II
12. Pak Herbert, Mba Furi, Mas Danang, Mas Yoga, dan Bu Rachma yang telah membimbing dalam melaksanakan tugas di Seksi Pengawasan IV
13. Orang tua beserta keluarga yang telah mendukung dan mendoakan selama ini, serta terimakasih sudah menjadi *support system* terbaik bagi penulis.
14. Bagus Wahyu Prakoso, terimakasih telah menjadi *support system* selama dari awal menjalani perkuliahan.
15. Sabil, Alvia, Mayka, Rika, dan Fikri, terimakasih telah menjadi teman seperjuangan selama menjalani perkuliahan D-III ini.
16. Semua pihak yang telah membantu dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Dengan ini, penulis menyadari laporan ini masih jauh dari kata sempurna, karena itu segala nasehat, kritik, dan saran dari pembaca sangat penulis harapkan. Akhir kata penulis ucapkan terimakasih kepada pihak yang telah membaca laporan ini. Semoga bermanfaat.

Jakarta, 16 Maret 2022

Penulis

(Najwa Karam Hifdziah)

# DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	ii
PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Magang .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kegiatan Magang .....	4
1.2.1 Tujuan Magang.....	4
1.2.2 Manfaat Kegiatan Magang .....	5
1.3 Metode Pelaporan Data .....	6
1.3.1 Tempat dan Waktu Magang.....	6
1.3.2 Teknik Pengumpulan Data.....	7
<b>BAB II.....</b>	<b>8</b>
2.1 Definisi Pajak.....	8
2.2 Fungsi Pajak.....	8
2.3 Klasifikasi Pajak .....	10
2.4 Wajib Pajak.....	11
2.4.1 Wajib Pajak Orang Pribadi .....	11
2.4.2 Wajib Pajak Badan.....	12
2.5 Pengusaha Kena Pajak (PKP) .....	13
2.5.1 Pengertian Pengusaha Kena Pajak (PKP).....	13
2.5.2 Dasar Hukum Pengusaha Kena Pajak .....	13
2.5.3 Kewajiban Pengusaha Kena Pajak .....	14
2.6 Faktor Pajak.....	15
2.6.1 Pengertian Faktor Pajak.....	15
2.6.2 Perkembangan Faktor Pajak .....	17

2.6.3	Latar Belakang Penetapan Faktur Pajak Elektronik (e-Faktur) .....	18
2.7	Faktur Pajak Elektronik (e-Faktur) .....	19
2.7.1	Dasar Hukum.....	19
2.7.2	Pengertian Faktur Pajak Elektronik (e-Faktur) .....	20
2.7.3	Kewajiban Membuat e-Faktur .....	20
2.7.4	Manfaat e-Faktur.....	21
2.8	Surat Permintaan Sertifikat Elektronik.....	22
2.8.1	Pengertian Surat Permintaan Sertifikat Elektronik .....	22
2.8.2	Fungsi Sertifikat Elektronik.....	23
2.8.3	Persyaratan Surat Permintaan Sertifikat Elektronik .....	23
2.8.4	Persyaratan Tambahan Surat Permintaan Sertifikat Elektronik .....	24
2.8.5	Masa Berlaku dan Pembaruan Sertifikat Elektronik .....	25
BAB III.....		26
3.1	Profil dan sejarah perusahaan .....	26
3.2	Struktur organisasi perusahaan .....	27
3.3	Bidang usaha perusahaan.....	29
3.4	Visi dan Misi Perusahaan .....	30
BAB IV .....		31
4.1	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan.....	31
4.2	Jenis dan Bidang Kegiatan.....	33
4.3	Hasil Laporan Magang .....	33
4.3.1	Prosedur Permintaan Aktivasi akun Pengusaha Kena Pajak (PKP) .....	34
4.3.2	Prosedur Pengajuan Permintaan Sertifikat Elektronik bagi PKP.....	41
4.3.3	Prosedur Pengarsipan Sertifikat Elektronik Perpajakan .....	46
4.3.4	Kendala yang Terkait dalam Mengajukan Sertifikat Elektronik.....	47
BAB V.....		49
5.1	Simpulan.....	49
5.2	Saran.....	50
DAFTAR REFERENSI.....		52
LAMPIRAN .....		53
DAFTAR RIWAT HIDUP PENULIS .....		61



## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 3. 1</b> Bagan Struktur Organisasi KPP Pratama .....	27
<b>Gambar 4. 1</b> Suasana Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Senen .....	31
<b>Gambar 4. 2</b> <i>Flowchart</i> Aktivasi Akun PKP melalui Aplikasi Registrasi .....	34
<b>Gambar 4. 3</b> <i>Flowchart</i> Prosedur Aktivasi Akun PKP dengan KPP Pratama .....	38
<b>Gambar 4. 4</b> <i>Flowchart</i> Pengajuan Sertifikat Elektronik dengan Aplikasi Registrasi ....	41
<b>Gambar 4. 5</b> <i>Flowchart</i> Pengajuan Sertifikat Elektronik melalui KPP Pratama .....	44
<b>Gambar 4. 6</b> <i>Flowchart</i> Pengarsipan Sertifikat Elektronik KPP Pratama .....	46

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Sertifikat Elektronik Perpajakan .....	53
Lampiran 2. Faktur Pajak.....	54
Lampiran 3. Sertifikat Magang Penulis .....	55
Lampiran 4. Kegiatan Penulis dalam Pengarsipan Sertifikat Elektronik .....	56
Lampiran 5. Jurnal Mingguan Magang.....	57
Lampiran 6. Kegiatan yang Penulis Dokumentasikan.....	60