

**PROSEDUR PENANGANAN IMPOR
PT. SARANA BANDAR LOGISTIK**

KARYA TULIS AKHIR

**Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan
Menjadi Ahli Madya**



OLEH :

**VENDRA SYAHREZA
30170000038**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN
PERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2020**

PROSEDUR PENANGANAN IMPOR
PT. SARANA BANDAR LOGISTIK

KARYA TULIS AKHIR



OLEH :

VENDRA SYAHREZA
30170000038

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN
PERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2020

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Karya Tulis Akhir dengan judul :

PROSEDUR PENANGANAN IMPOR PT. SARANA BANDAR LOGISTIK

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (Amd) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) Jakarta, sejauh yang saya ketahui bukan merupakan tiruan ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah dipublikasikan dan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan Perguruan tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana semestinya. Jika dikemudian hari dapat dibuktikan bahwa terdapat unsur tiruan, duplikasi ataupun plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, 24 Juli 2020



VENDRA SYAHREZA
NPK 30170000038

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Tugas Akhir dengan judul :

PROSEDUR PENANGANAN IMPOR PT. SARANA BANDAR LOGISTIK

dibuat untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (Amd) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia. Tugas Akhir di tulis dibawah bimbingan Bapak Sri Handoko Sakti, S.E., MMTr dan diketahui oleh Kepala Program Studi Ibu Diah Pranitasari, SP, MM., serta dinyatakan memenuhi syarat sebagai karya tulis akhir pada Program Studi D3 Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta.

Jakarta, 25 Agustus 2020

Pembimbing



Sri Handoko Sakti, S.E., MMTr

Kepala Program Studi



Dr. Diah Pranitasari, SP., MM

KARYA TULIS AKHIR

LAPORAN MAGANG
PADA PT. SARANA BANDAR LOGISTIK

OLEH :

VENDRA SYAHREZA

30170000038

Telah di pertahankan didepan panitia ujian

Pada tanggal 13 Agustus 2020

Dinyatakan telah memenuhi syarat

Mengesahkan,



Sri Handoko Sakti, S.E., MMTr
Pembimbing



Dr. Diah Pranitasari, SP., MM
Kepala Program Studi



Farmansyah Maliki, SE., MM
Penguji

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Karya Tulis Akhir yang merupakan persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Manajemen Perdagangan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Karya Tulis Akhir magang ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan serta dorongan dari berbagai pihak, sehingga dalam segala macam kendala yang penulis hadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ungkapan terimakasih yang tulus kepada:

1. Bapak Sri Handoko Sakti, SE., MMTr sebagai dosen pembimbing magang saya yang telah meluangkan banyak waktunya untuk memberika arahan semangat dan motivasi kepada penulis untuk menyelesaikan Karya Tulis Akhir ini.
2. Bapak Farmansyah Maliki, SE., MM selaku Penguji dalam sidang tugas akhir.
3. Ibu Diah Pranitasari, SP., MM. Sebagai Kepala Program Studi Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA sebagai Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ).

5. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, M.s.c. sebaga Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
6. Seluruh Dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menempuh dan menyelesaikan pendidikan.
7. Orang tua beserta keluarga besar penulis yang selalu ada untuk menyemangati serta memberika doa untuk penulis.
8. Kepada Pak Iqbal Trihangga selaku pembimbing penulis di tempat magang beserta seluruh karyawan PT. Sarana Bandar Logistik yang telah menerima penulis dan memberi arahan selama penulis melakukan magang.
9. Seluruh teman – teman penulis baik yang berada di dalam maupun luar kampus.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa Karya Tulis Akhir ini masih sangat jauh dari kata sempurna, masih mempunyai banyak kekurangan sehingga tentunya saran dan kritik yang sifatnya membangun sangatlah penulis harapkan untuk penyempurnaan dalam menyusun karya tulis akhir ini.

Harapan penulis dengan adanya tugas akhir ini semoga dapat memberi dan menambah wawasan kepada penulis tentunya dan bagi siapa saja yang membacanya.

Jakarta,.....

DAFTAR ISI

| | |
|--------------------------------------|----------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR..... | ii |
| PERSETUJUAN PEMBIMBING..... | iii |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | iv |
| KATA PENGANTAR..... | v |
| DAFTAR ISI..... | vii |
| DAFTAR TABEL..... | ix |
| DAFTAR GAMBAR..... | x |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Magang..... | 1 |
| 1.2 Tujuan Magang | 3 |
| 1.3 Manfaat Magang | 3 |
| 1.3.1 Bagi Mahasiswa | 3 |
| 1.3.2 Bagi STEI..... | 4 |
| 1.3.3 Bagi Perusahaan | 4 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | 5 |
| 2.1 Prosedur | 5 |
| 2.1.1 Pengertian Prosedur..... | 5 |
| 2.1.2 Karakteristik Prosedur | 5 |
| 2.1.3 Manfaat Prosedur..... | 6 |
| 2.2 Impor | 6 |
| 2.2.1 Pengertian Impor | 6 |
| 2.2.2. Manfaat Impor..... | 7 |
| 2.2.3. Jenis Pembayaran Impor | 7 |
| 2.3 Daerah Pabean | 8 |
| 2.4 Perizinan Impor..... | 9 |
| 2.4.1 Angka Pengenal Impor | 9 |
| 2.4.2 Nomor Identitas Kepabean..... | 10 |
| 2.5 Bea Masuk | 11 |
| 2.5.1 Pengertian Bea Masuk | 11 |

| | |
|---|-----------|
| 2.5.2 Tanggungjawab atas Bea Masuk | 11 |
| 2.6 Dokumen Impor | 13 |
| BAB III METODE PENYUSUNAN LAPORAN MAGANG | 17 |
| 3.1 Metode Penyusunan Laporan Magang | 17 |
| 3.1.1 Tempat dan Waktu Magang | 17 |
| 3.2 Sumber Data..... | 17 |
| 3.2.1 Data Primer..... | 17 |
| 3.2.2 Data Sekunder | 17 |
| 3.3 Teknik Pengumpulan Data..... | 18 |
| 3.4 Metode Pengumpulan Data..... | 18 |
| BAB IV PEMBAHASAN..... | 20 |
| 4.1 Gambaran Perusahaan | 20 |
| 4.1.1 Profile dan Sejarah Perusahaan | 19 |
| 4.1.2 Visi dan Misi Perusahaan..... | 22 |
| 4.2 Struktur Organisasi | 23 |
| 4.3 Bidang Usaha Perusahaan..... | 24 |
| 4.4 Kebijakan/Prosedur Perusahaan..... | 25 |
| 4.5 Kegiatan Praktek Kerja Lapangan..... | 26 |
| 4.6 Jenis dan Bidang Kegiatan..... | 27 |
| 4.7 Skedul Program Praktek Kerja Lapangan..... | 30 |
| 4.8 Hasil dan Temuan..... | 31 |
| BAB V PENUTUP | 32 |
| 5.1 Kesimpulan | 32 |
| 5.2 Saran | 32 |
| DAFTAR PUSTAKA | |
| LAMPIRAN | |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP..... | |

DAFTAR TABEL

| | |
|------------------------------|----|
| Tabel 4.1 Skedul Magang..... | 30 |
|------------------------------|----|

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 2.1 Daerah Pabean Indonesia | 9 |
| Gambar 2.2 Pihak yang Bertanggung Jawab atas Bea Masuk | 11 |
| Gambar 4.1 Logo Perusahaan..... | 22 |
| Gambar 4.2 Struktur Organisasi PT Sarana Bandar Logistik | 23 |
| Gambar 4.3 Bagan SOP Customs Clearance Impor | 28 |
| Gambar 4.4 Dokumen Impor..... | 29 |
| Gambar 4.5 Draft PIB | 29 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|--|
| Lampiran 1. Surat Kuasa Pengurusan Dokumen..... | |
| Lampiran 2. Invoice..... | |
| Lampiran 3. Packing List..... | |
| Lampiran 4. Bill of Lading..... | |
| Lampiran 5. Pemberitahuan Impor Barang..... | |
| Lampiran 6. Surat Keterangan Bebas Plagiarisme..... | |
| Lampiran 7. Surat Keterangan Magang..... | |