

PROSES ADMINISTRASI PERUSAHAAN  
PENGURUSAN JASA KEPABEANAN  
PT NGUPIT ASASTA LOGISTIK

KARYA TULIS AKHIR



OLEH:

YULINDA RATNASARI  
30160000034

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN  
PERDAGANGAN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA  
JAKARTA  
2020

# LAPORAN TUGAS AKHIR

## LAPORAN MAGANG PROSES ADMINISTRASI PERUSAHAAN PENGURUSAN JASA KEPABEANAN PT NGUPIT ASASTA LOGISTIK

OLEH :

YULINDA RATNASARI

30160000034

Telah dipertahankan didepan panitia ujian  
pada tanggal 14 Februari 2020  
dinyatakan telah memenuhi syarat

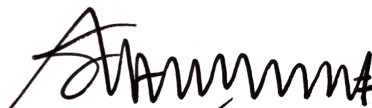
Mengesahkan,



Sri Handoko Sakti, SE, MMTr., CPFF  
Pembimbing



Dr. Diah Pralitasari, SP., MM  
Kepala Program Studi



Farmansjah Maliki, SE., MM

Penguji

## **PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR**

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis akhir dengan judul :

### **LAPORAN MAGANG PROSES ADMINISTRASI PERUSAHAAN**

#### **PENGURUSAN JASA KEPABEANAN**

#### **PT NGUPIT ASASTA LOGISTIK**

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (Amd) pada program studi Diploma-III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) – Jakarta, sejauh yang saya ketahui bukan merupakan tiruan, duplikasi ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah di publikasikan dan pernah di pakai untuk mendapat gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan di Perguruan Tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 14 Februari 2020



Yulinda Ratnasari

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Puji syukur penulis kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segenap rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi D-III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

KARYA TULIS AKHIR (KTA) Magang ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak, sehingga segala macam kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

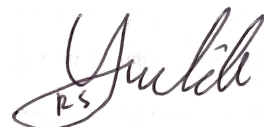
1. Bapak Sri Handoko Sakti, SE, MMTr, CPFF selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, pikiran dan kesabaran yang telah diberikan dalam penyusunan laporan Karya Tulis Akhir (KTA).
2. Bapak Farmansjah Maliki, SE., MM selaku dosen penguji yang telah meluangkan waktu dan tenaga atas saran dan kritikan selama proses ujian laporan magang.
3. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, M.Sc sebagai Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Ibu Dr. Diah Prinitasari, SP. MM. Selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
5. Segenap Jajaran dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) yang mana telah memberikan pendidikan dan pengajaran selama mengikuti kegiatan perkuliahan.

6. Keluarga tercinta, Babeh, Nenek, Alm. Bapak, Mamah, Tete, Aa, Abang, dan keponakan tercinta yang selalu memberikan moril dan materil.
7. Alfian Dwi Hartono yang membantu penyusunan, selalu sabar dan memberi semangat.
8. Assyifa, Reni, Ria, Sarah.B yang terus memberikan dukungan selama penulis menyusun Karya Tulis Akhir (KTA).
9. Bapak Arya Maburi Nurfata dan Karyawan PT Ngupit Asasta Logistik yang telah membantu penulis selama Praktek Kerja Magang (PKM).
10. Seluruh Pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung, yang tidak dapat disebutkan satu per satu disini, penulis mengucapkan terima kasih.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan tugas akhir ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak terdapat kekurangan atau kelemahan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) Magang.

Harapan penulis semoga dengan adanya tugas akhir ini dapat menambah wawasan kepada penulis selanjutnya dan bagi siapa saja yang membacanya.

Jakarta, 17 Februari 2020



Yulinda Ratnasari  
NPK 30160000034

# DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABLE.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	2
1.2.1 Tujuan Umum.....	2
1.2.2 Tujuan Khusus.....	2
1.3 Sasaran Kompetensi.....	3
1.4 Metode Penyusunan Magang.....	3
1.4.1 Tempat dan Waktu Praktek Kerja Magang.....	3
1.4.2 Sumber Data.....	3
1.4.3 Teknik Pengumpulan Data.....	4
1.5 Manfaat Magang.....	4
1.5.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	4
1.5.2 Manfaat Bagi STEI.....	5
1.5.3 Bagi PT Ngupit Asasta Logistik.....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Pengertian Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK).....	6
2.1.1 Kewajiban Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK).....	7
2.1.2 Prosedur Kepengurusan Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan.....	8
2.1.3 Tugas dan Tanggung Jawab.....	9
2.2 Kegiatan Impor Dalam Perusahaan.....	10
2.2.1 Pengertian Impor.....	10
2.3 Tujuan Pengeluaran Barang Impor.....	11

2.3.1 Impor Untuk Dipakai.....	11
2.3.2 Impor Sementara.....	11
2.3.3 Tempat Penimbunan Sementara (TPS).....	13
2.3.4 Tempat Penimbunan Pabean (TPP).....	14
2.3.5 Tempat Penimbunan Berikat (TPB).....	14
2.3.6 Barang Diangkut Lanjut dan Diangkut Terus.....	15
2.3.7 Diekspor Kembali.....	15
2.4 Pengertian Administrasi.....	16
2.4.1 Ruang Lingkup Administrasi.....	17
2.4.2 Peran dan Fungsi Manajemen Administrasi.....	18
2.4.3 Tujuan Manajemen Administrasi.....	18
2.5 Pengertian Kepabeanan.....	19
2.6 Daerah Pabean.....	20
2.7 Kawasan Pabean.....	21
2.8 Pengertian <i>Certificate of Origin</i> (COO).....	21
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
3.1 Profil dan Sejarah PT Ngupit Asasta Logistik.....	25
3.2 Struktur Organisasi PT Ngupit Asasta Logistik.....	26
3.2.1 Tugas dan Wewenang.....	26
3.2.2 Data Karyawan.....	27
3.3 Bidang Usaha PT Ngupit Asasta Logistik.....	28
3.4 Kebijakan/Proses Perusahaan Terkait Bidang Manajemen.....	30
<b>BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG</b>	
4.1 Kegiatan Praktek Kerja Magang.....	33
4.1.1 Struktur Unit Kerja Divisi <i>Import</i> .....	33
4.1.2 Tugas dan Tanggung Jawab.....	34
4.2 Jenis dan Bidang Kegiatan.....	35
4.3 Skedul Program Praktek Kerja Magang.....	46
4.4 Hasil dan Temuan.....	46

**BAB V PENUTUP**

5.1 Simpulan.....47

5.2 Saran.....48

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Logo PT Ngupit Asasta Logistik.....	25
2. <i>Service Inland Transport</i> .....	29
3. Alur Pembuatan PIB.....	35
4. Dokumen <i>Commercial Invoice</i> .....	36
5. Dokumen <i>Packing List</i> .....	37
6. Dokumen <i>Bill of Lading</i> .....	38
7. Dokumen <i>Certificate of Origin</i> .....	39
8. Penulis sedang mengerjakan Pemberitahuan Impor Barang (PIB).....	40
9. Dokumen Pemberitahuan Impor Barang (PIB).....	41
10. Dokumen Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB).....	43
11. Surat Tugas.....	44
12. Surat Kuasa.....	45

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Data Karyawan.....	28
2. Struktur Unit Kerja <i>Import</i> .....	33
3. Skedul Program Praktek Kerja Magang.....	46

# DAFTAR LAMPIRAN

## Lampiran

1. Surat Persetujuan Perusahaan
2. Struktur Organisasi Perusahaan
3. Surat Permohonan Izin Penimbunan Barang di Luar Kawasan Pabean
4. Lokasi penimbunan Luar Kawasan
5. Jurnal Mingguan
6. Surat Keterangan Magang