

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Magang

Praktek Kerja Magang, yang selanjutnya dalam laporan ini disingkat magang, dimaksudkan untuk menyelaraskan pengetahuan dan teori yang di dapat selama kuliah dengan kondisi nyata dunia kerja atau usaha. Melalui magang ini diharapkan mahasiswa dapat menambah keterampilan serta kemampuan untuk bersaing di dunia kerja maupun memasuki dunia usaha setelah menyelesaikan pendidikannya. Kegiatan Praktek Kerja Magang ini merupakan bagian dari mata kuliah yang harus ditempuh sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa dan mahasiswi Program Studi D3 Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.

Kegiatan ini dibuat berdasarkan pengalaman kerja yang di dapat oleh penulis selama praktek kerja magang di PT Ngupit Asasta Logistik, di dalam kegiatan ini penulis dapat memupuk kedisiplinan dan profesionalisme dalam kerja, penulis juga dapat belajar bagaimana cara berinteraksi secara langsung dengan orang – orang baru dan belajar cara berinteraksi yang baik.

Aktivitas kerja Administrasi Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) merupakan kegiatan kerja yang dilakukan dengan cara pengambilan dokumen barang yang di pesan oleh region perusahaan dan *costumer*.

PT Ngupit Asasta Logistik merupakan Perusahaan yang bergerak di bidang Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) yang menyediakan layanan *Customs Clearance, Freight, Inland Transport* dan *Konsultasi*.

Pentingnya Praktek Kerja Magang akan menimbulkan suatu hubungan baik bagi penulis, instansi pendidikan dan perusahaan yang terkait. Hubungan yang terjalin yaitu hubungan timbal balik yang saling membutuhkan dan saling melengkapi, terlebih bagi penulis yaitu memberikan pengalaman mengenai dunia kerja.

1.2 Tujuan Magang

Dengan terlaksananya program magang praktek kerja magang ini diharapkan adanya manfaat timbal balik bagi semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan praktek kerja magang ini.

1.2.1 Tujuan Umum

1. Untuk mengetahui dan melaksanakan serta menyusun dokumen yang berhubungan dengan kegiatan impor.
2. Untuk mengetahui permasalahan - permasalahan dalam penyelesaian yang akan menambah wawasan dan pengetahuan.
3. Untuk dapat mempersiapkan semua kebutuhan dalam melakukan pekerjaan dibidang Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PJK).

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Bagaimana mengetahui kegiatan administrasi Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) di PT Ngupit Asasta Logistik.
2. Bagaimana memahami sistem dan tatacara pembuatan Pemberitahuan Impor Barang (PIB), Surat Tugas, dan Surat Kuasa.
3. Bagaimana melaksanakan tugas administrasi perusahaan dengan target mutu dan ketelitian yang sesuai.

1.3 Sasaran Kompetensi

1. Diharapkan mahasiswa memperoleh pengalaman praktek kerja yang nantinya akan berguna untuk bekal di dunia kerja.
2. Dapat membandingkan, menelaah dan menerapkan antara ilmu yang di dapat selama perkuliahan dengan kondisi nyata di lapangan.
3. Mahasiswa mampu memahami sistem administrasi Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK).

1.4 Metode Penyusunan Magang

1.4.1 Tempat dan Waktu Praktek Kerja Magang

Kegiatan praktek kerja magang (PKM) bertempat di PT Ngupit Asasta Logistik, Rukan Sentra Pemuda, Jl. Pemuda, RT.9/RW.3, Rawamangun, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13220 – Indonesia, Tlp. (021) 47860435. Praktek kerja magang di PT Ngupit Asasta Logistik dilaksanakan selama 2 Bulan terhitung dari mulai tanggal 19 Agustus s/d 19 Oktober 2019.

1.4.2 Sumber Data

Sumber data yang digunakan penulis dalam Praktek Kerja Magang ini menggunakan data primer dan data sekunder.

1. Data primer

Adalah data yang diperoleh dengan wawancara langsung pada bagian Direktur utama dan staff PT Ngupit Asasta Logistik.

2. Data sekunder

Adalah data yang diperoleh dari buku - buku referensi dan jurnal yang berkaitan dengan Administrasi Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK).

1.4.3 Teknik Pengumpulan Data

Ada 3 cara yang digunakan dalam pengumpulan data sebagai berikut:

1. Wawancara

Yaitu cara pengumpulan data melalui tanya jawab dengan informasi yang dalam hal ini adalah Direktur utama selaku praktisi pembimbing magang PT Ngupit Asasta Logistik.

2. Observasi

Yaitu cara pengumpulan data dilakukan dengan mengadakan pengamatan langsung terhadap objek Praktek Kerja Magang (PKM) pada Divisi *Customer Officer* PT Ngupit Asasta Logistik.

3. Studi Pustaka

Yaitu pengumpulan data dengan mempelajari literatur yang dapat dijadikan referensi dalam membuat laporan magang pada Divisi *Customer Officer* di PT Ngupit Asasta Logistik.

1.5 Manfaat Magang

1.5.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Sebagai pelaksanaan mata kuliah wajib.

2. Mengembangkan wawasan dan pengalaman pada bidang administrasi Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) di PT Ngupit Asasta Logistik.
3. Mendapatkan pengalaman nyata dari dunia kerja sekaligus memperluas wawasan mahasiswa tentang dunia kerja yang sesungguhnya.

1.5.2 Manfaat Bagi STEI

1. Terjalinnnya kerjasama antara perguruan tinggi STEI dengan perusahaan.
2. Membuka peluang kerja bagi lulusan melalui pengalaman kerja magang.
3. Perguruan tinggi STEI dapat meningkatkan kualitas lulusan melalui pengalaman magang.

1.5.3 Bagi PT Ngupit Asasta Logistik

1. Adanya kerjasama antara dunia pendidikan dan dunia perusahaan sehingga perusahaan tersebut dikenal oleh kalangan akademik.
2. Adanya kritik - kritik/masukan yang membangun dari mahasiswa yang melakukan magang.
3. Sebagai bahan evaluasi pada sistem kinerja dan proses kinerja yang sudah berjalan didalam perusahaan tersebut yang dapat dikembangkan khususnya oleh PT Ngupit Asasta Logistik.