

# **EVALUASI SISTEM PEMBELIAN OBAT PADA KLINIK UTAMA TIARA MEDIKA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan

Menjadi Ahli Madya



**OLEH :**

**INDAH LESTARI HARAHAP**

**10160000016**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA  
JAKARTA  
2019**

# **EVLUASI SISTEM PEMBELIAN OBAT PADA KLINIK UTAMA TIARA MEDIKA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**



**OLEH :**

**INDAH LESTARI HARAHAP**

**10160000016**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA  
JAKARTA  
2019**

## **PERNYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul “Evaluasi Sistem pembelian Obat Pada Klinik Utama Tiara Medika” adalah karya sendiri dan belum di ajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka

Jakarta, 21 Agustus 2019



Indah Lestari Harahap

NPK 10160000016

## PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Yang menandatangani persetujuan pengesahan ini telah memeriksa dan menyatakan :

Judul LTA : Evaluasi Sistem Pembelian Obat Pada Klinik Utama Tiara Medika

Nama : Indah Lestari Harahap

NPK : 10160000016

Pelaksanaan PKM : 1 Maret 2019 s.d. 31 Maret 2019

Program/Jurusan : Diploma 3 – Akuntansi

Benar telah melaksanakan Praktek Kerja Magang selama 1 (satu) bulan di Klinik Utama Tiara Medika.

Jakarta, 21 Agustus 2019

Menyetujui,



Pembimbing Perusahaan/Instansi

Dosen Pembimbing

Rini Ratnawingih SE, M. Ak

Mengetahui

Ka Prodi D3 Akuntansi

Dahlifah, SE, M.Si, CSRS., CSRA

## PENILAIAN LAPORAN MAGANG

Laporan Magang dengan Judul :

**“Evaluasi Sistem Pembelian Obat Pada Klinik Utama Tiara Medika”**

Telah dinilai oleh tim penguji Jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia pada Tanggal 13 September 2019 dan dinyatakan Lulus/Tidak Lulus dengan nilai A

Tim Penguji Laporan Magang

1 .....  : Dahlifah, SE.,M.Si.,CSRS.,CSRA

(Kepala Program Studi D3 Akuntansi)

2 .....  : Rini Ratnaningsih SE, M, Ak

(Dosen Pembimbing)

3 .....  : Rahmat Yuliansyah SE.,Ak.,M.Ak.,CA

(Dosen Penguji)

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulilah, Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan judul “Evaluasi Sistem Pembelian Obat Pada Klinik Utama Tiara Medika” dengan baik.

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini merupakan persyaratan untuk mencapai gelar Ahli Madya Program Studi Diploma III Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.

Terlepas dari kekurangan yang ada, penyusun Laporan Tugas Akhir ini tidak akan berjalan dengan baik tanpa bimbingan, pengarahan, dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu dengan setulus hati penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Allah SWT, yang selalu membimbing dan memberikan kemudahan bagi penulis sehingga mampu menyelesaikan laporan magang tersebut.
2. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ).
3. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Ibu Dahlifah, SE, M.Si.,CSRS.,CSRA selaku Ketua Program Studi D III Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta.
5. Ibu Rini Ratnaningsih, SE, M, Ak selaku pembimbing laporan magang di kampus yang telah meluangkan waktu dan memberikan bimbingan dalam penyusuan Laporan Tugas Akhir ini.
6. Segenap Dosen di Program Studi D-III Akuntansi STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menyelesaikan studi.
7. Kepada Orang Tua, yang telah memberikan dukungan moril maupun spiritual beserta do’anya.
8. Direktur Klinik Utama Tiara Medika, Dr. Salman Paris Harahap Sp.PD yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan magang di Klinik Utama Tiara Medika.

9. Mba Ida Jubaedah selaku pembimbing di Klinik Utama Tiara Medika yang telah memberikan kesempatan, arahan, bimbingan dan dukungan selama kegiatan magang.
10. Seluruh Karyawan Klinik Utama Tiara Medika atas kerja sama dan ilmu yang diberikan selama kegiatan magang berlangsung.
11. Kepada sahabatku ( Noviani, Sanova, helmi, Andrian, Aris, William ) yang telah memberikan dukungan dan semangat dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.
12. Serta teman-teman STIE Indonesia angkatan tahun 2016.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan yang terdapat dalam laporan ini, Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua, khususnya bagi perusahaan terkait dan mahasiswa STIE Indonesia.

Jakarta, 21 Agustus 2019

Indah Lestari Harahap  
NPK 10160000016

## **DAFTAR ISI**

	Halaman
PERNYATAAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
PENILAIAN LAPORAN MAGANG.....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Magang .....	3
1.2.1 Tujuan Magang.....	3
1.2.2 Manfaat Magang.....	3
1.3 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.....	4
1.4 Metode Pengumpulan data.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	7
2.1 Pengertian Sistem Akuntansi .....	7
2.1.1 Sistem .....	7
2.1.2 Akuntansi.....	8
2.1.3 Sistem Akuntansi.....	9
2.2 Tujuan Sistem Akuntansi.....	10
2.3 Unsur-unsur Sistem Akuntansi .....	11
2.4 Pengertian Pembelian .....	12
2.4.1 Jenis Jenis Pembelian .....	13
2.4.2 Sistem Akuntansi Pembelian.....	14
2.4.3 Fungsi Fungsi yang Terkait .....	14
2.4.4 Dokumen Dokumen Terkait .....	15
2.4.5 Catatan yang digunakan dalam pembelian .....	18
2.4.6 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem .....	19

2.5 Pengertian Sistem Pengendalian Internal .....	21
2.5.1 Tujuan Sistem Pengendalian Internal .....	22
2.5.2 Unsur Sistem Pengendalian Internal .....	23
2.5.3 Unsur Pengendalian Internal dalam sistem Pembelian.....	25
<b>BAB III GAMBARAN UMUM KLINIK UTAMA TIARA MEDIKA</b>	
3.1 Profile dan Sejarah Klinik Utama Tiara Medika .....	29
3.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	31
3.3 Logo Perusahaan.....	31
3.4 Struktur Organisasi .....	32
3.5 Deskripsi Jabatan Struktur Organisasi Klinik Utama Tiara Medika .....	34
3.6 Pelayanan Unggulan di Klinik Utama Tiara Medika.....	37
<b>BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG .....</b> 41	
4.1 Kegiatan Praktek Kerja Lapangan .....	41
4.2 Jenis dan bidang Pekerjaan Penulis .....	41
4.3 Skedul Program Kerja Lapangan .....	41
4.4 Hasil dan Temuan .....	42
4.4.1 Sistem pembelian obat pada Klinik Utama Tiara Medika.....	42
4.4.2 Fungsi Fungsi yang terkait Klinik Utama Tiara Medika.....	42
4.4.3 Dokumen Dokumen Terkait Klinik Utama Tiara Medika .....	44
4.4.4 Catatan yang digunakan pada Klinik Utama Tiara Medika ...	45
4.4.5 Jaringan prosedur yang membentuk sistem akuntansi pembelian pada Klinik Utama Tiara Medika .....	46
4.4.6 Sistem pengendalian internal pada Klinik Utama Tiara Medika.....	49
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....</b> 59	
5.1 Kesimpulan .....	59
5.2 Saran .....	60
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	
<b>LAMPIRAN .....</b>	
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....</b>	

## **DAFTAR TABEL**

Halaman

1.	Perbandingan fungsi yang terkait menurut Mulyadi dengan fungsi yang terkait pada Klinik Utama Tiara Medika.....	50
2.	Perbandingan Dokumen Pembelian menurut Mulyadi dengan dokumen pembelian yang digunakan Klinik Utama Tiara Medika.....	52
3.	Perbandingan catatan akuntansi menurut Mulyadi dan yang digunakan pada Klinik Utama Tiara Medika .....	53
4.	Perbandingan jaringan prosedur pembelian yang membentuk sistem akuntansi menurut Mulyadi dan prosedur pembelian yang dipakai Klinik Utama Tiara Medika adalah seperti yang terlihat pada table .....	55
5.	Perbandingan Sistem Pengendalian Internal menurut Mulyadi Dengan Sistem Pengendalian Internal Pada Klinik Utama Tiara Medika.....	56

## **DAFTAR GAMBAR**

Halaman

1. Jaringan Prosedur Dalam Sistem Akuntansi Pembelian ..... 21
2. Klinik Utama Tiara Medika ..... 30
3. Logo Klinik Utama Tiara Medika ..... 31
4. Struktur Organisasi Tiara Medika ..... 33
5. Flowchart Pembelian Obat Klinik Utama Tiara Medika..... 48

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Memo Permintaan Obat
2. Daftar Harga Obat
3. Surat Order Pembelian
4. Faktur Pembelian
5. Retur Pembelian
6. Bukti Kas Keluar
7. Kartu Persediaan
8. Surat Keterangan Magang