

**PROSES SISTEM ADMINISTRASI OPERASIONAL GUDANG
DI PT. ASTRA HONDA MOTOR**

KARYA TULIS AKHIR



OLEH :

Ria Andani

30160000003

PROGRAM STUDI DIPLOMA - III MANAJEMEN PERDAGANGAN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

2020

KARYA TULIS AKHIR

PROSES SISTEM ADMINISTRASI OPERASIONAL GUDANG

DI PT. ASTRA HONDA MOTOR

OLEH :

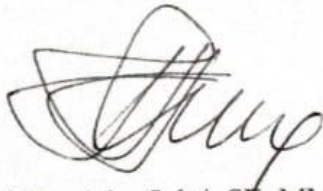
RIA ANDANI

3016000003

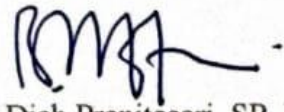
Telah dipertahankan didepan panitia ujian pada tanggal 14 Febuari 2020

Dinyatakan telah memenuhi syarat

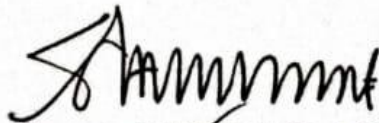
Mengesahkan,



Sri Handoko Sakti, SE, MMTr, CPFF
Dosen Pembimbing



Dr. Diah Pranitasari, SP, MM
Kepala Program Studi



Farmansjah Maliki, SE, MM
Penguji

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis akhir dengan judul :

PROSES SISTEM ADMINISTRASI OPERASIONAL GUDANG DI PT ASTRA HONDA MOTOR

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan Ahli Madya (Amd) pada program studi Diploma – III Manajemen Perdagangan. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) Jakarta, bukan merupakan tiruan, duplikasi ataupun plagiat dari tugas akhir yang dipublikasikan dan pernah dipakai untuk mendapat gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan Perguruan Tinggi Lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya di cantumkan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 14 Febuari 2020



Ria Andani

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat ALLAH SWT yang telah melimpahkan segenap rahmat hidayat-Nya, sehingga penulis ini dapat menyelesaikan Laporan Magang yang merupakan sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi D-III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Karya Tulis Akhir (KTA) magang ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak, sehingga segala macam kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis sampaikan ungkapan terimakasih yang tulusnya kepada :

1. Bapak Sri Handoko Sakti, SE, MMTr. CPFF selaku dosen pembimbing Magang atas waktu dan kesabarannya yang telah diberikan dalam membimbing Magang dan menyusun Laporan tugas akhir Magang.
2. Bapak Farmansjah Maliki, SE, MM selaku dosen penguji yang telah meluangkan waktu dan tenaga atas saran dan kritikan selama proses sidang.
3. Bapak Drs. Ridwan Marongrong, MSc sebagai ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Ibu Dr. Diah Pranasari, SP. MM selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
5. Segenap dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menyelesaikan studi.

6. Keluarga tercinta, Ibu, Bapak, Abang yang selalu memberikan motivasi, doa dan perhatian kepada penulis.
7. Andi Priyatna yang membantu penyusunan, selalu sabar dan memberi semangat.
8. Assyifa, Reni, Yulinda, Sarah Bisay, Silvi yang sudah menjadi sahabat yang baik bagi penulis dan terus memberikan dukungan selama penulis menyusun Karya Tulis Akhir.
9. Bapak Victricius Vicky Vikriyanto dan Bapak Nurrochman selaku pembimbing di PT. ASTRA HONDA MOTOR.
10. Seluruh pegawai bagian Warehouse di PT ASTRA HONDA MOTOR yang telah memberikan informasi, pengetahuan dan arahan.

Jakarta, 14 Febuari 2020



Ria Andani
NPK 3016000003

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	2
1.2.1 Tujuan Umum.....	3
1.2.2 Tujuan Khusus.....	3
1.3 Sasaran Kompetensi.....	3
1.4 Metode Penyusunan.....	4
1.4.1 Tempat dan Waktu Praktek Kerja Magang.....	4
1.4.2 Teknik Pengumpulan Data.....	4
1.5 Manfaat Magang.....	5
1.5.1 Bagi Mahasiswa.....	5
1.5.2 Bagi STEI.....	5
1.5.3 Bagi PT. Astra Honda Motor.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Pengertian Pergudangan.....	6
2.2 Fungsi Pergudangan/Warehouse.....	7
2.3 Tujuan Pergudangan/Warehouse.....	9
2.4 Mekanisme Pergudangan.....	10
2.5 Administrasi Pergudangan.....	11
2.6 Pengertian Gudang.....	15
2.7 Bangunan dan Tata Letak Gudang.....	16

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	19
3.1 Profil dan Sejarah PT Astra Honda Motor.....	19
3.2 Struktur Organisasi PT Astra Honda Motor.....	21
3.2.1 Tugas dan Wewenang.....	21
3.3 Bidang Usaha Perusahaan.....	23
BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG.....	27
4.1 Kegiatan Praktek Kerja Magang.....	27.
4.2 Struktur Unit Kerja Departemen Warehouse.....	28
4.2.1 Tugas dan Tanggung Jawab.....	29.
4.3 Jenis dan Bidang Kegiatan.....	34
4.3.1 Kegiatan Penerimaan Part Supplier.....	35
4.3.2 Penyimpanan Part Komponen Lokal.....	37
4.3.3 Menerima Memo dari Bagian Produksi.....	39
4.3.4 Persiapan Part Komponen.....	40
4.4 Skedul Pengamatan Praktek Kerja Lapangan.....	43
4.5 Hasil Temuan.....	43
BAB V PENUTUP.....	44
5.1 Kesimpulan.....	44
5.2 Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Logo PT Astra Honda Motor.....	19
2. Penyaluran unit motor ke main dealer.....	24
3. Perakitan motor.....	25
4. Penulis dengan karyawan PT. Astra Honda Motor.....	27
5. Surat jalan berbarcode.....	36
6. Dokumen Delivery Note.....	37
7. Rak untuk menyimpan Part Komponen.....	39
8. Dokumen memo.....	40
9. Kereta Persiapan untuk ke produksi.....	42

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Tabel Struktur Unit Kerja Warehouse Departement.....	29
2. Bagan proses Receiving untuk pasokan Part ke Lini Produksi.....	34
3. Skedul Praktek Kerja Magang.....	43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Surat Persetujuan Perusahaan
2. Jurnal Mingguan
3. Struktur Organisasi PT Astra Honda Motor
4. Form Delivery Note dan Surat Jalan melalui Sistem SAP dan AHMAS
5. Surat Keterangan Magang