

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Lubis (2017), Laporan keuangan merupakan hasil akhir dari suatu proses pencatatan, yang merupakan suatu ringkasan dari transaksi – transaksi keuangan yang terjadi selama satu periode tertentu. Setiap perusahaan mempunyai laporan keuangan yang bertujuan menyediakan informasi menyangkut posisi keuangan, kinerja serta perubahan posisi keuangan suatu perusahaan yang bermanfaat bagi pengguna laporan keuangan dalam pengambilan keputusan secara ekonomi. Contoh dari pengambilan keputusan secara ekonomi seperti, investor yang akan memutuskan apakah ingin menambahkan kembali jumlah investasi ke dalam entitas, menjual sebagian atau seluruh investasinya yang ada di perusahaan, kreditur yang akan menilai apakah perusahaan layak diberi pinjaman atau pembiayaan, dan untuk perusahaan sendiri dapat menilai kinerja manajemen. Di dalam laporan keuangan terdapat salah satu perkiraan yang dinilai sangat penting atau riskan dalam penyalahgunaan fungsi yaitu kas.

Menurut penelitian yang dilakukan oleh Ferdinan Ahli Akbar (2018), kas sangat berperan penting dan merupakan salah satu aset yang perlu dilakukan pengawasan, karena kas sangat mudah untuk diselewengkan. Hal ini terjadi karena sifat kas sangat likuid dan mudah dipindahtangankan, oleh karena itu pengendalian kas dalam perusahaan sangat diperlukan, sebab dengan adanya pengendalian dalam penerimaan kas maupun dalam pengeluaran kas akan mempengaruhi tingkat kecurangan kas dalam perusahaan. Kas merupakan aset lancar perusahaan yang sangat menarik dan mudah untuk disalah gunakan, selain itu banyak transaksi perusahaan yang menyangkut penerimaan dan pengeluaran kas. Untuk memperkecil

kemungkinan terjadinya kecurangan atau penyalahgunaan yang menyangkut uang kas perusahaan, diperlukan adanya audit kas dan setara kas.

Untuk mengaudit kas dan setara kas ada beberapa prosedur yang harus dilakukan diantaranya, mengirim konfirmasi untuk seluruh rekening bank yang dimiliki perusahaan, membuat *top schedule* kas dan setara kas per tanggal neraca, memeriksa penyajian kas dan setara kas di laporan posisi keuangan (neraca) dan catatan atas laporan keuangan, sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia, serta prosedur lainnya yang akan dijelaskan dalam laporan tugas akhir ini.

Berdasarkan uraian diatas, maka dapat ditarik pembahasan lebih dalam terkait dengan audit atas saldo kas dan setara kas yang dilakukan oleh KAP Dra. Suhartati dan Rekan mengingat pentingnya mengaudit kas bagi perusahaan karena kas dan setara kas merupakan hal yang sangat mudah dengan tindakan penyelewengan, maka penulis akan membuat laporan tugas akhir yang berjudul “**Penerapan Prosedur Audit Kas dan Setara Kas Atas PT. RRR oleh KAP Dra. Suhartati & Rekan**”.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Program Magang**

Tujuan dari Magang ini, adalah:

1. Untuk mengetahui tahap – tahap penerimaan perikatan audit atas kas setara kas pada PT. RRR Oleh KAP Dra Suhartati & Rekan.
2. Untuk mengetahui tahap – tahap perencanaan audit pada PT. RRR Oleh KAP Dra Suhartati & Rekan
3. Untuk mengetahui tahap – tahap pelaksanaan audit akun kas dan setara kas pada PT. RRR
4. Untuk mengetahui tahap – tahap pelaporan audit akun kas dan setara kas pada PT. RRR

Manfaat yang ingin didapat oleh penulis dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Magang ini adalah sebagai berikut:

a. Penulis

Dengan adanya kegiatan magang ini mahasiswa diharapkan dapat mempraktikkan ilmu yang sudah didapat selama menempuh pendidikan, dapat menerapkan ke dalam dunia kerja, dan dapat menambah pengetahuan serta meningkatkan kemampuan untuk menghadapi persaingan dunia kerja dimasa yang akan datang.

b. Perguruan Tinggi

Diharapkan laporan magang ini dapat menjadi bahan referensi untuk penyusunan laporan magang di tahun-tahun berikutnya, dan untuk meningkatkan kerjasama antara perusahaan dengan perguruan tinggi.

c. Perusahaan

Diharapkan laporan magang ini dapat dijadikan sarana pertukaran informasi antara perusahaan dengan perguruan tinggi, dan dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk mengambil keputusan.

### **1.3 Metode Pelaporan Data**

#### **1.3.1 Tempat dan Waktu Magang**

Magang akan dilakukan di:

Nama Perusahaan : KAP Dra Suhartati & Rekan

Alamat : Jl. Garuda No. 70 Kemayoran, Jakarta Pusat  
10620 Telp. +62 (21) 4288 0644

#### **Periode Magang**

Penulis melaksanakan praktek kerja lapangan (magang) di Kantor Akuntan Publik Dra. Suhartati dan Rekan. Penulis melaksanakan magang tersebut selama 3 bulan dimulai pada tanggal 1 Februari 2022 sampai dengan

31 April 2022. Waktu kegiatan magang dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan jum'at dimulai pukul 09.00-18.00.

### **1.3.2 Teknik Pengumpulan Data**

Dalam menyusun laporan ini, penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data, yaitu:

#### **1. Metode Observasi**

Mengumpulkan dan mempelajari bahan – bahan yang dapat dijadikan referensi dalam penulisan Karya Tulis Akhir ini. Bahan – bahan tersebut antara lain berupa buku, internet dan sumber – sumber yang mendukung lainnya yang berhubungan dengan topik yang diambil.

#### **2. Metode Wawancara**

Mengajukan pertanyaan – pertanyaan kepada pihak – pihak yang terkait dan berwenang yang ada dilapangan yang kemungkinan besar mengetahui informasi maupun data yang akurat yang diperlukan dalam menyusun laporan Praktek Kerja Magang ini.

#### **3. Kepustakaan**

Metode ini dilakukan oleh penulis dengan mempelajari sumber-sumber tertulis, yaitu buku-buku yang mendukung penyusunan tugas akhir. Metode ini dilakukan untuk memperoleh pengertian dan permasalahan yang ada. materi lainnya dalam menganalisis.