

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **3.1 Profil dan Sejarah Perusahaan**

KAP Dra. Suhartati & Rekan (SAP) adalah salah satu kantor akuntan publik berpengalaman di Indonesia yang menyediakan jasa di bidang audit, konsultasi manajemen dan perpajakan, budget planning, penyusunan sistem akuntansi dan jasa konsultasi lainnya.

Awal didirikan di Jakarta pada 9 September 1998, kini kami telah melewati dua dasawarsa yang penuh dengan pertumbuhan berkelanjutan serta kesuksesan secara profesi sehingga tumbuh berkembang untuk memberikan layanan dengan kualitas dan standar tertinggi kepada seluruh klien SAP Kami telah terdaftar sebagai rekanan pada Bank Indonesia (BI), Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Badan Pemeriksa Keuangan RI (BPK-RI), Bank Mandiri dan Bank Syariah Mandiri.

Didukung oleh para tenaga ahli bersertifikasi dan berpengalaman yang telah menangani audit di berbagai sektor meliputi perbankan, lembaga keuangan non bank, asuransi, modal ventura, dana pensiun, pelayaran, penerbangan, pendidikan, konstruksi, pertambangan, perkebunan, pertanian, kehutanan serta perdagangan dalam negeri dan luar negeri. Selain itu, di sektor publik dan BUMN pun para tenaga ahli kami telah berpengalaman banyak untuk melakukan audit tersebut. Dengan banyaknya pengalaman para tenaga ahli yang dimiliki KAP Suhartati selama hampir 20 tahun, KAP Suhartati kini memiliki kantor cabang di Jakarta, Bogor, Semarang dan Yogyakarta.

Berkomitmen dalam menjalin jaringan bisnis berskala global dalam upaya memaksimalkan pelayanan untuk para klien, sehingga klien kami dapat terhubung langsung dengan para Partner dan Senior Advisor di wilayah masing-masing untuk mendapatkan saran yang tepat.

## **1. Visi & Misi KAP Dra Suhartati dan Rekan**

Visi KAP Suhartati adalah menjadi mitra yang tepat kepada para stakeholders, dengan memberikan jasa profesional untuk mendukung tujuan yang diharapkan oleh klien kami, senantiasa meningkatkan kompetensi para auditor melalui pendidikan profesional berkelanjutan pembinaan dan program pelatihan internal maupun eksternal agar para auditor berpengetahuan luas dalam rangka memenuhi tanggung jawab dan kepercayaan para klien.

Visi:

Menjadi Kantor Akuntan Publik yang profesional, berpengetahuan, bertanggung jawab dan terpercaya

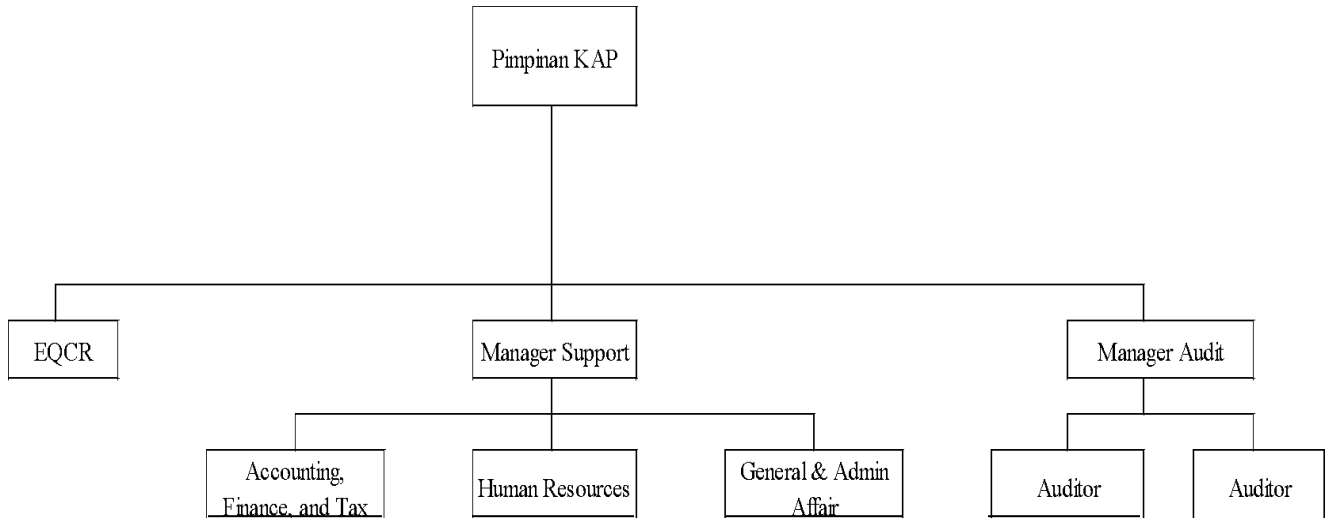
Misi:

- a. Meningkatkan kompetensi auditor melalui pendidikan profesional berkelanjutan, pembinaan dan program pelatihan internal maupun eksternal.
- b. Mengoptimalkan kemajuan sumber daya manusia dengan dukungan teknologi dalam pelaksanaan tugas dan jasa asuransi perusahaan.
- c. Menjalin jaringan bisnis berskala global dalam upaya memaksimalkan manfaat dari jasa audit dan asuransi yang diberikan kepada dunia usaha dan masyarakat.

## **2. Status Perizinan**

KAP Dra Suhartati & Rekan telah mendapatkan izin usaha kantor akuntan publik dari Kementerian Keuangan pada tanggal 21 Desember 2015 dengan nomor izin KEP 943/KM.1/2015.

### 3.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Adapun penjelasan fungsi dan tanggungjawab jabatan diatas dapat diuraikan sebagai berikut:

- 1) Pimpinan KAP (Dr. M. Adrian Muluk SE, Ak, M Ak, CPA, CA, CMA, CSRS, CSRA, Asean CPA, CBV)
  - a. Bertanggung jawab atas pelaksanaan mutu KAP pada masing-masing KAP yang dipimpin.
  - b. Bertanggung jawab atas aktivitas pemberian jasa oleh KAP yang dipimpin sesuai dengan undang-undang dan aturan yang berlaku.
  - c. Bertanggung jawab mengadakan kelengkapan dan implementasi Sistem Pengendalian Mutu (SPM), ketentuan etika dan independensi KAP serta ketersediaan personel KAP pada masing-masing KAP yang dipimpin.
  - d. Menjalin komunikasi dan hubungan profesional dengan personel dan juga klien KAP yang dipimpin.

- 2) *Engagement Quality Control Review (EQCR)* (Bahrin Assidiqi)  
Memastikan proses pengendalian mutu atas pelaksanaan perikatan audit sudah berjalan sebagaimana mestinya termasuk melakukan *review* atas LAI dan Laporan Keuangan Audited terhadap peraturan perundang-undangan, P2PK, OJK dan atau peraturan terkait lainnya.
- 3) *Support Division Manager* (Neni Priyanti R)
  - a. Memimpin *accounting, finance & tax, HRD and General Affair (GA)*.
  - b. Berkoordinasi dengan signing partner untuk seluruh hal material yang mempengaruhi bidang *accounting, finance & tax, HRD dan General Affair (GA)*.
  - c. Menyelenggarakan pembukuan, pengaturan keuangan, kepegawaian, perpajakan dan bagian umum.
- 4) *Accounting, Finance & Tax* (Fetri Nugraheni)
  - a. Mencatat dan menginput bukti transaksi kedalam sistem accounting menjadi laporan keuangan KAP.
  - b. Menghitung, membayar dan melaporkan kewajiban pajak KAP.
- 5) *Human Resources Development (HRD)* (Risyad Alfiqho)
  - a. Mengarsipkan data karyawan.
  - b. Mencatat presensi karyawan.
  - c. Pelatihan dan pengembangan karyawan.
  - d. Bertanggungjawab atas administrasi BPJS Ketenagakerjaan.
  - e. Administrasi legalitas KAP.
- 6) *General Affair (GA)* (Nurjanah)
  - a. Pembelian peralatan dan perlengkapan kantor.
  - b. Menjaga dan memelihara kebersihan serta keamanan.

- 7) *Audit Division Manager* (Muhammad Hasbi)
- a. Memimpin tim audit untuk pelaksanaan proses audit meliputi *pre-engagement, risk assessment, risk response, completing and reporting*.
  - b. Berkoordinasi dengan signing partner untuk seluruh hal material yang mempengaruhi proses audit.
  - c. Memimpin pelaksanaan audit lapangan.
  - d. Bersama auditor, mempersiapkan dan melengkapi kertas kerja audit.
  - e. Dapat berfungsi sebagai *Manager In Charge*.
- 8) Auditor (Ardhita Hastuti, S.Ak, Dinda Tania)
- a. Melaksanakan proses audit terutama untuk perusahaan (korporasi) besar yang menerapkan SAK non ETAP, namun di luar pengendalian OJK.
  - b. Melaksanakan proses audit lapangan.
  - c. Berkoordinasi dengan klien untuk proses audit.
  - d. Mempersiapkan kertas kerja auditor.
  - e. Menjaga bukti-bukti audit dan juga dokumen audit sesuai dengan aturan yang berlaku.
  - f. Asisten auditor bertugas membantu pekerjaan auditor.

### **3.3 Bidang Usaha Perusahaan**

Jasa yang diberikan:

#### **1. Jasa Asurans:**

##### **a. Pemeriksaan Umum**

Pemeriksaan yang dilakukan oleh Kantor Akuntan terhadap Laporan Keuangan yang meliputi Neraca, Laporan Laba-Rugi, serta Laporan Arus Kas dengan tujuan untuk memberikan

Pernyataan Pendapat mengenai Laporan Keuangan secara keseluruhan.

b. Pemeriksaan Khusus

Pemeriksaan laporan keuangan tergantung dari perusahaan. Jenis audit ini hanya mencangkup pada permintaan audit yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP).

c. Review atas Laporan Keuangan

Penelaahan atas penyelenggaraan akuntansi dan penyajian Laporan Keuangan oleh auditor Aparat Pengawasan Intern K/L yang kompeten untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa akuntansi telah diselenggarakan berdasarkan Standar akuntansi Indonesia (SAI) dan Laporan Keuangan telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP), dalam upaya membantu Pimpinan Lembaga untuk menghasilkan Laporan Keuangan yang berkualitas.

**2. Asurans lainnya :**

1. Penyusunan Laporan Kompilasi
2. Penyusunan Sistem Akuntansi
3. Sistem Informasi Manajemen
4. Penyusunan Anggaran dan Sistem Anggaran
5. Jasa Administrasi
6. Penyusunan Studi Kelayakan
7. Konsultasi Manajemen dan Perpajakan
8. Jasa lainnya

**3. Audit Umum – Bidang Usaha KAP Dra. Suhartati & Rekan**

- a. Konstruksi (*Construction*)
- b. BUMN (*State Owned Corporation*)
- c. Asuransi (*Insurance Perikanan/Fishery*)

- d. Jasa (*Services*)
- e. Perdagangan (*Trading*)
- f. Konsultan (*Consultant*)
- g. Industri (*Industry*)
- h. Pendidikan (*Education*)
- i. Dana Pensiun (*Pension Fund*)
- j. Perkebunan & Pertanian (*Plantation & Agriculture*)
- k. Pertambangan (*Mining*)
- l. Penyertaan Modal (*Venture Capital*)
- m. Percetakan (*Printing*)
- n. Perbankan (*Bank*)
- o. Rumah Sakit (*Hospital*)
- p. Penerbangan (*Aviation*)
- q. Perkapalan (*Shipping*)
- r. Properti (*Property*)
- s. Institusi Keuangan Non Bank (*Non Bank Financial Institution*)