

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **3.1. Profil Dan Gambaran Perusahaan**

PT. Dotz Computer Teknologi merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa perbaikan dan pemeliharaan laptop dan pc komputer. Perusahaan ini baru berdiri pada tahun 2022 yang akan terus mengembangkan sayapnya terutama di bidang jasa perbaikan dan pemeliharaan laptop dan pc komputer.



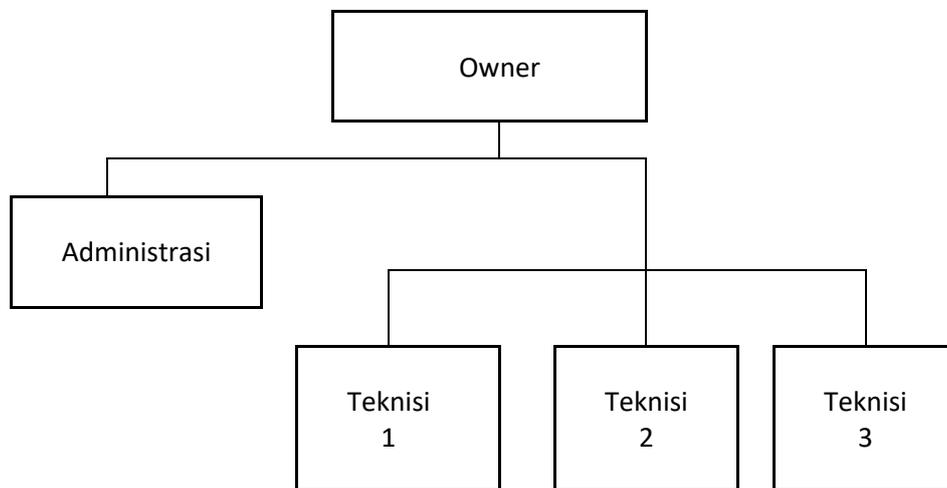
**Gambar 3. 1 :** Logo PT. Dotz Computer Teknologi.

Pada Tahun 2022, perusahaan mendapatkan sertifikat kementerian hukum dan hak asasi manusia republik indonesia, NOMOR : AHU-00461.AH.01.30.Tahun 2022 Dengan mendapat sertifikat tersebut mempermudah PT. Dotz Computer Teknologi dalam mengembangkan perusahaannya yang bertempat di perumahan villa makmur 1 blok A6 No.16 desa mangun jaya kecamatan tambun selatan.

### 3.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Setiap perusahaan pada umumnya mempunyai struktur organisasi. Penyusunan struktur organisasi merupakan langkah awal dalam memulai pelaksanaan kegiatan organisasi, dengan kata lain penyusunan struktur organisasi adalah langkah terencana dalam suatu perusahaan untuk melaksanakan fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan.

**Tabel 3. 1** : Struktur Organisasi PT. Dotz Computer Teknologi.



#### 3.2.1. Deskripsi dan Aktivitas Kerja Perusahaan

Struktur organisasi yang telah disusun sedemikian rupa oleh perusahaan memiliki fungsi dan tanggung jawab masing-masing sesuai dengan jabatan yang telah ditentukan dalam struktur organisasi tersebut. Adapun fungsi dan tanggung jawab yang dimiliki berdasarkan struktur organisasi PT. Dotz Computer Teknologi yaitu:

1. Owner
  - a. Bertanggung jawab atas jalannya perusahaan.
  - b. Membuat rencana kerja bagi perusahaan sebagai dasar kebijaksanaan dalam mengkoordinasi jalannya perusahaan.
  - c. Bertanggung jawab atas segala aktifitas yang terjadi baik di dalam maupun di luar perusahaan.
2. Administrasi
  - a. Menyimpan data barang.
  - b. Menerima unit masukan dari konsumen.
  - c. Mengkonfirmasi barang yang sudah selesai di perbaiki.
3. Teknisi
  - a. Memperbaiki unit masuk.
  - b. Mencatat laporan teknisi selesai.

### **3.3. Bidang Usaha**

Komputer yang sudah terlalu lama dipakai pasti memerlukan update software atau hardware untuk terus meningkatkan kinerja perangkat agar produktivitas tidak terhambat. Namun, masalah-masalah laptop tidak terbatas pada usia, bisa saja anda menghadapi masalah kecil cukup mengganggu dan di perusahaan tidak ada yang mengerti cara memperbaikinya. Jika perusahaan anda tidak memiliki tim IT, artinya anda harus mencari jasa service komputer untuk perusahaan yang aman dan terpercaya.

Masalah-masalah pada komputer biasanya dimulai dari hal kecil dan bisa menjadi masalah apabila tidak diperhatikan oleh pengguna Masalah yang sering terjadi pada komputer atau laptop di antaranya adalah:

1. Reboot sendiri atau mati

Masalah ini biasanya terjadi jika ada masalah diperangkat keras, misalnya overhear. Overheat terjadi jika kerja kipas tidak maksimal atau thermal paste pada processor sudah mengering.

2. Komputer mati total

Jika komputer mati total, anda perlu melakukan pengecekan apakah komputer mendapat arus listrik atau tidak. Jika anda sudah

menghubungkan sumber listrik tapi komputer tidak menyala, berarti kerusakan ada pada motherboard.

3. Komputer hang / komputer lemot

Kondisi ini terjadi jika data yang diproses lebih tinggi dari pada kemampuan processor dan memory RAM.

4. Blue Screen

Masalah ini biasanya diikuti dengan komputer yang restart sendiri dan penyebabnya bisa berasal dari software yang terinstal, perangkat keras, atau bahkan virus.

5. Komputer bisa menyala, tapi tidak bisa masuk ke sistem operasi

Masalah ini biasanya terjadi karena ada kerusakan di hardware atau software. Hardware yang sering bermasalah adalah hard disk karena di sanalah tempat sistem operasi tersimpan. Jika hard disk mengalami kerusakan, maka sistem operasi tidak bisa digunakan. Hilangnya file penting dalam sistem operasi, serangan virus, bahkan memformat partisi dimana sistem operasi berada juga bisa menimbulkan masalah ini.

6. CPU menyala, tapi monitor mati / RAM bermasalah

Masalah ini terjadi akibat RAM tidak terdeteksi sempurna. Fungsi RAM adalah sebagai penyimpanan sementara bagi proses yang berjalan, jadi jika RAM bermasalah maka tidak akan ada perangkat.

7. Mengeluarkan bunyi beep

Bunyi beep biasa terdengar saat pertama kali menyalakan komputer dan terjadi kerana ada kesalahan salah satu hardware yang terpasang pada komputer. Bunyi beep yang terdengar bisa bervariasi tergantung dengan permasalahannya. Namun, tidak semua beep menandakan ada masalah, karena ada beberapa BIOS yang mengeluarkan bunyi beep satu kali pada awal booting dan komputer berjalan normal.

8. Tidak bisa online di internet

Penyebab masalah ini biasanya adalah tidak koneksinya komputer kita ke jaringan komputer, komputer diblokir untuk mengakses internet, konfigurasi setting browser yang salah.

9. Ledakan Virus

Virus menyerang sistem server dan menular ke semua komputer dalam jaringan. Akibatnya kinerja sistem jaringan menjadi lambat.

### **3.4. Kebijakan/Prosedur Perusahaan Terkait Bidang Manajemen**

Standar Operasional Prosedur adalah acuan atau pedoman yang digunakan untuk melakukan tugas pekerjaan sesuai fungsi dan alat penilaian kerja sesuai dengan sistem kerja pada unit yang bersangkutan.

Standar Operasional Prosedur atau biasa disingkat SOP merupakan sebuah dokumen yang berisi tentang prosedur kerja secara sistematis yang harus dilakukan dalam menyelesaikan pekerjaan tertentu. Prosedur ini harus benar-benar ditaati agar memperoleh hasil maksimal dengan kerja seefektif mungkin. SOP juga berguna supaya tidak ada yang bekerja di luar sistem.

Adapun fungsi Standar Operasional Prosedur adalah sebagai berikut:

1. Mempermudah pekerjaan karyawan/pegawai.
2. Sebagai dasar hukum bilamana terjadi penyimpangan.
3. Untuk mengetahui dengan jelas hambatan-hambatan kerja yang dialami.
4. Mengarahkan pegawai untuk sama-sama lebih disiplin dalam bekerja.
5. Sebagai pedoman atau acuan dalam melaksanakan pekerjaan.

Standar Operasional Prosedur adalah penetapan tertulis mengenai apa yang harus dikerjakan, kapan, dimana, oleh siapa, dan dibuat untuk menghindari terjadinya variasi dalam proses pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh pegawai yang akan mengganggu kinerja. Secara keseluruhan, SOP mempunyai beberapa manfaat untuk sebuah perusahaan yaitu:

1. Sebagai standarisasi cara yang dilakukan oleh pegawai dalam menyelesaikan pekerjaannya. Dengan tujuan untuk mengurangi terjadinya kesalahan atau kelalaian.

2. SOP membantu karyawan menjadi lebih mandiri dan tidak bergantung kepada intervensi manajemen, sehingga akan mengurangi keterlibatan pimpinan dalam pelaksanaan pekerjaan setiap harinya.
3. Meningkatkan akuntabilitas dengan mendokumentasikan tanggung jawab khusus dalam menjalankan tugas atau pekerjaan.
4. Menciptakan standar kerja kepada pegawai dengan baik dan benar untuk memperbaiki kinerja dan lebih membantu mengevaluasi pekerjaan yang telah dijalankan.
5. Menciptakan materi training yang bisa membantu pegawai baru untuk cepat beradaptasi dan biasa untuk melakukan pekerjaannya.
6. Menyediakan pedoman bagi setiap pegawai di unit pelayanan dalam melaksanakan pelayanan setiap harinya.
7. Menghindari terjadinya tumpang tindih pelaksanaan tugas dalam memberikan pelayanan.

PT. Dotz Computer Teknologi mempunyai Standar Operasional Prosedur seperti perusahaan lainnya, dimana visi dan misi menjadi kunci kesuksesan perusahaan.

### **3.5. Visi dan Misi Perusahaan**

#### **Visi**

Mitra dan solusi bagi masyarakat dengan memberikan pelayanan atas kebutuhan dalam hal perlengkapan perangkat keras alat-alat komputer (hardware) serta perangkat lunak (software).

#### **Misi**

Memberikan dan menerapkan pelayanan yang baik dan berkualitas demi kepuasan pelanggan.

### **3.5.1. Prosedur Kerja**

1. Pekerja bekerja mulai dari Hari Senin Hingga Jumat.
2. Jam 08:00 semua pekerja sudah harus datang di kantor.
3. Jam 09:00 semua pekerja melakukan aktivitas pekerjaannya masing-masing.
4. Jam 12:00 semua pekerja diperbolehkan untuk istirahat, sholat dan makan (untuk di hari jumat bagi laki-laki yang beragama islam diperbolehkan keluar 30 menit lebih awal untuk sholat berjamaah di masjid terdekat).
5. Jam 13:10 semua pekerja sudah harus siap di posisinya masing-masing untuk kembali bekerja.
6. Jam 16:00 semua pekerja diperbolehkan untuk pulang.