

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Profil dan Sejarah Perusahaan



Gambar 3. 1 : Logo Perusahaan PT Utama Raya Abadi

Sumber : PT Utama Raya Abadi

PT Utama Raya Abadi adalah perusahaan yang bergerak dibidang jasa. Jasa yang diberikan berupa *refill* gas elpiji. Dimana PT Utama Raya Abadi merupakan pihak ketiga sebagai perantara pengisian tabung sampai ke proses pengiriman nya. PT URA berdiri pada tanggal 06 Februari 2009 dan sudah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak sejak tanggal 24 Agustus 2009 dengan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 02.869.000.0-000.000. Dalam pengoperasian nya PT Utama Raya Abadi beralamat di Jl. Yonif 310, Kabupaten Sukabumi, dan memiliki kantor pusat yg beralamat di Jalan Jend Sudirman, Kav 86, Karet Tengsin, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat. Sebelumnya, kantor pusat PT Utama Raya Abadi berlokasi di Jl. Mangga Dua Dalam Blok J No.5-6. Kemudian berpindah ke kantor Sahid pada awal tahun 2020 hingga saat ini.

PT Utama Raya Abadi merupakan salah satu anak perusahaan dari PT Soechi Lines Tbk yang bergerak dibidang pelayaran dan pembangunan kapal. Memulai bisnis sebagai sub kontraktor minyak & gas pada tahun 1970, SOECHI Lines dibangun pada tahun 1977 dengan memusatkan kegiatan dalam aktivitas transportasi laut. Saat ini, dengan rekam jejak yang terbukti lebih dari 30 tahun, SOECHI Lines telah memantapkan diri sebagai salah satu pemain tanker terbesar di Indonesia. Untuk memberikan layanan yang lebih komprehensif, kami saat ini telah memperluas lini bisnis kepada jasa galangan kapal yang kami kembangkan sendiri di Pulau Karimun, Provinsi Riau. Hingga akhir 2013, pengembangan galangan kapal telah mencapai 53%.

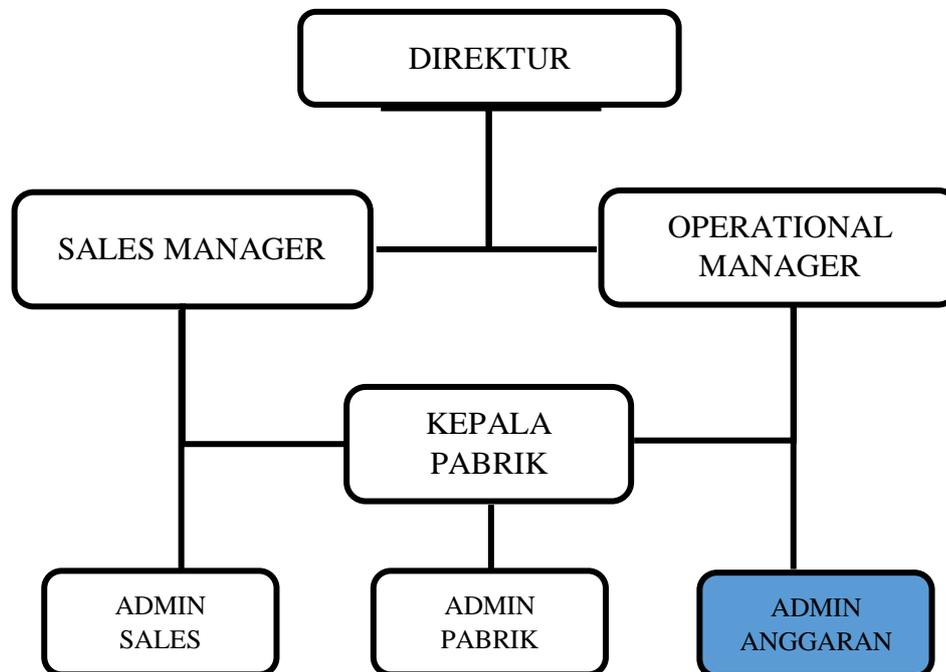
3.2 Visi PT Utama Raya Abadi

Berkomitmen dalam mengembangkan rantai suplai gas untuk memeberikan manfaat bagi masyarakat dan mensejahterkan seluruh anggota perusahaan

3.3 Misi PT Utama Raya Abadi

1. Memberikan kualitas kerja terbaik dan jaminan keselamatan dengan mengimplementasikan standar- standar yang disertifikasi institusi yang kredibel kedalam sistem kerja perusahaan.
2. Memperluas jaringan pelanggan untuk secara efektif mencapai pertumbuhan.
3. Menjadi perusahaan bertanggung jawab yang berkomitmen pada quality, health, safety, and enviroment.
4. Menyediakan lingkungan kerja terbaik agar pegawai Perseroan dapat secara efektif mengembangkan keterampilan dan kemampuan serta berkontribusi secara optimal bagi perusahaan.
5. Menjadi organisasi yang profesional, efektif, efisien, dan sehat secara keuangan.

3.4 Struktur Organisasi Perusahaan



Bagan 3. 1 : Struktur Organisasi PT Utama Raya Abadi Divisi Gas

Sumber : PT Utama Raya Abadi

Perusahaan adalah sekumpulan atau sekelompok orang-orang yang saling bekerjasama untuk mencapai tujuan tertentu. Untuk mencapai tujuan tersebut tidak hanya visi dan misi yang harus dimiliki perusahaan tetapi perusahaan juga harus berupaya dalam menjaga keselarasan dan kesinambungan kerjasama. Maka dibutuhkanlah suatu sistem yang dapat mengatur pekerjaan dan hubungan antar bagian. Dengan kata lain, perusahaan membutuhkan struktur organisasi yang digambarkan dengan jelas yang memisahkan pekerjaan antara yang satu dengan yang lainnya. Tanpa struktur organisasi yang jelas dalam perusahaan akan mengakibatkan perusahaan kesulitan dalam menjalankan kegiatannya. Tugas dan wewenang akan saling tumpang tindih. Kewajiban dan tanggung jawab tidak bersifat mutlak karena tidak ada yang mengatur. PT. URA ini memiliki struktur organisasi yang terbagi dari beberapa tugas.

Adapun tugas jabatan tersebut, antara lain:

a. *Direktur : Betty Adhitama*

Sebagai pemimpin perusahaan untuk bagian operasional divisi GAS. Bertugas untuk mengendalikan kondisi perusahaan secara menyeluruh terkait operasional perusahaan sesuai dengan visi, misi dan tujuan perusahaan. Melakukan evaluasi terhadap laporan kinerja perusahaan, serta menjalin hubungan baik dengan pihak lain demi keberlangsungan perusahaan.

b. *Sales Manager : Joice Hutomo*

Melakukan komunikasi kepada pihak luar yang berkaitan dengan kegiatan penjualan/jasa perusahaan. Membantu perencanaan bisnis dan pengambilan keputusan.

c. *Manager Operasional : Randi*

Bertanggung jawab atas setiap pergerakan yang terjadi dalam perusahaan. Bertugas untuk mengawasi seluruh kegiatan yang dilaksanakan perusahaan dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi operasi perusahaan.

d. *Admin Sales : Herna Nuryana, Sinta Sipahutar, dan Mariska*

Bertugas untuk melakukan kegiatan seperti mencatat transaksi penjualan dan melakukan input data yang berkaitan dengan penjualan perusahaan, serta berkewajiban memberikan laporan yang dibutuhkan kepada sales manager. Sekaligus sebagai perantara untuk menjembatani anggaran operasional dari pabrik kepada admin anggaran untuk diproses lebih lanjut.

e. *Admin anggaran operasional : Dinda Khamiela*

Bertugas melakukan proses analisis setiap data anggaran untuk dibuatkan purchases order. Memastikan bahwa setiap anggaran yang sudah di proses dibayar dengan tepat waktu.

f. *Kepala Pabrik : Endang Susanto*

Bertanggung jawab atas segala kegiatan yg berada di pabrik, guna memberikan laporan kepada manager operasional dan sales manager

g. *Admin Pabrik : Eneng Siti*

Melakukan koordinasi dengan admin sales di kantor pusat terkait kegiatan di pabrik, dan membuat laporan laporan anggaran yang dibutuhkan. Misalnya seperti anggaran upah karyawan, anggaran listrik dan telepon, anggaran bpjs karyawan, dan lain lain.

3.5 Bidang Usaha Perusahaan

PT Utama Raya Abadi adalah perusahaan yang bergerak dibidang jasa. Jasa yang diberikan berupa *refill* gas elpiji.

3.6 Kebijakan dan Prosedur Perusahaan

Sailendra (2015) mengemukakan bahwa “setiap perusahaan dalam bentuk dan jenis apapun, membutuhkan suatu panduan atau pedoman untuk melaksanakan tugas serta fungsi dari setiap unit atau elemen yang ada di perusahaan.”

Panduan atau pedoman itu disusun sedemikian rupa membentuk suatu standar kebijakan perusahaan. Sehingga segala pekerjaan menjadi taratur sesuai dengan standar yg ada. Maka dari tu perushaan membutuhkan pegangan yg disebut dengan Standar Opersional Prosedur (SOP). SOP memuat kebijakan kebijakan perusahaan secara rinci dan tertulis. Perusahaan yg tidak memiliki SOP dalam pelaksanaan nya akan mengalami kesulitan dan kemungkinan kesalahan yg terjadi. Hal hal yg terkait dengan pembagian kerja, susunan instansi, dan alur pekerjaan disusun didalam SOP. PT Utama Raya Abadi membuat kebijakan demi tercapainya tujuan bersama, khususnya kebijakan yg dibuat terkait dengan anggaran operasional perusahaan.

Tujuan penerapan SOP pada PT Utama Raya Abadi

- a. Sebagai pedoman melaksanakan pekerjaan di PT Utama Raya Abadi
- b. Untuk menjelaskan tahapan pelaksanaan tugas, wewenang dan tanggung jawab secara general dan terstruktur
- c. Untuk menjaga konsistensi kinerja para pekerja PT Utama Raya Abadi
- d. Sabagai bentuk pengawasan kegiatan agar berjalan sesuai standar
- e. Melindungi unit kerja dari kesalahan-kesalahan yang akan terjadi

Berikut kebijakan dan prosedur yang diterapkan di PT Utama Raya Abadi dalam kegiatan proses anggaran, sebagai berikut :

Tabel 3. 1 : Kebijakan Jadwal Pembayaran Anggaran

Tanggal	Kegiatan	Pembayaran
minggu ke-1	Anggaran gaji dan upah karyawan	tanggal 5
	Anggaran bpjs kesehatan seluruh karyawan	tanggal 10
	Anggaran kas operasional pabrik	dibayar secepatnya
minggu ke-2	Anggaran bpjs tenagakerja seluruh karyawan	tanggal 15
	Anggaran listrik telepon kantor dan pabrik	tanggal 20
	Anggaran kas operasional pabrik	dibayar secepatnya
minggu ke-3	Anggaran service dan maintenance peralatan dan kendaraan pabrik	dibayar secepatnya
	Anggaran kas operasional pabrik	dibayar secepatnya
minggu ke-4	Anggaran kas untuk manager sales dan manager operasional	dibayar secepatnya
	Anggaran kas operasional pabrik	dibayar secepatnya
minggu ke 1,2,3,4	Anggaran di luar anggaran rutin diatas	dibayar secepatnya

Sumber : PT Utama Raya Abadi