

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kegiatan Magang

Program Magang merupakan salah satu mata Kuliah wajib yang harus dijalankan oleh mahasiswa Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia. Magang ini diharapkan dapat menambah pengetahuan tentang aktivitas yang terjadi dalam industri atau perusahaan dan dapat menunjang pengetahuan secara teoritis dari materi perkuliahan,serta dapat menjalin kerjasama yang baik antara industri atau perusahaan dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.

Dengan adanya program magang ini mahasiswa diharapkan mendapatkan ilmu dari perusahaan tempat magang dan dapat mengaplikasikan langsung teori yang didapat dalam kegiatan perkuliahan,serta juga dapat menjadi bekal di dunia pekerjaan kelak. Penulis melakukan kegiatan magang di Perusahaan umum (Perum) BULOG dimana Perusahaan Umum Badan Urusan Logistik atau disingkat Perum Bulog adalah sebuah lembaga pangan di Indonesia yang mengurus tata niaga beras.

Dalam kegiatan magang penulis turut serta membantu dalam sebuah proses administrasi pelelangan di divisi Pengadaan Barang dan Jasa Perum BULOG. Yang mana administrasi itu sangat penting bagi berjalannya proses lelang berlangsung, administrasi digunakan untuk menginput data-data lelang, mengetahui sampai dimana proses lelang berlangsung, serta Menyusun dokumen atau file lelang yang sudah selesai dikerjakan.

(Siagian, 2012:13) Administrasi dapat didefinisikan sebagai keseluruhan proses kerja sama antara dua orang manusia atau lebih yang didasarkan atas rasionalitas tertentu untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.

Oleh karena itu kegiatan magang harus dilakukan oleh mahasiswa dengan sungguh-sungguh, dan berkolerasi antara kegiatan pembelajaran di perkuliahan dengan kegiatan di perusahaan tempat magang, dengan harapan mampu menghasilkan mahasiswa yang siap di dunia kerja sesungguhnya.

1.2 Tujuan Magang

1.2.1 Tujuan Umum

- a. Memenuhi mata kuliah magang serta menyelesaikan salah satu syarat lulus program studi D-III Manajemen Perdagangan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
- b. Salah satu syarat mendapat dan memperoleh ijazah D-III atau gelar Ahli Madya (A md) di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
- c. Mendapat dan memperoleh wawasan serta pengalaman berupa proses administrasi lelang.
- d. Dapat mengaplikasikan langsung teori yang di dapat didalam kegiatan magang dan mempraktekan secara langsung di lapangan pekerjaan.

1.2.2 Tujuan Khusus

Penulis memiliki tujuan khusus magang di Perum BULOG, diantaranya :

- a. Menambah wawasan serta pengalaman di perusahaan terkait agar mahasiswa mendapat gambaran jelas tentang dunia kerja sesungguhnya.
- b. Mengetahui sistem kerja,alur kerja, dan SOP yang berlaku di dalam perusahaan ini dan memahami sistem dalam Pengadaan barang dan Jasa.
- c. Dapat mengetahui profil atau kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa di Perum BULOG.

1.3 Manfaat Magang

1.3.1 Manfaat Magang Bagi Penulis

- a. Mendapat pengalaman dan wawasan tentang dunia kerja sesungguhnya.
- b. Menambah keterampilan tentang administrasi untuk penginputan data dalam pelelangan.
- c. Menambah pengetahuan tentang perusahaan atau instansi tempat magang.
- d. Mendapatkan bekal dan ilmu yang berguna di dunia kerja yang akan datang.

1.3.2 Manfaat Magang Bagi Perusahaan

- a. Menjalin Kerjasama yang baik antara lembaga Pendidikan (Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia) dengan institusi atau perusahaan.
- b. Meningkatkan citra perusahaan
- c. Dapat meringankan pekerjaan karyawan dengan adanya penambahan mahasiswa magang.

1.3.3 Manfaat Magang Bagi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI)

- a. Menjalin kerjasama yang baik antara STEI dan Perum BULOG.
- b. Mengenalkan mahasiswa dengan dunia kerja.

1.4 Metode Pelaporan Data

1.4.1 Tempat dan Waktu Magang

Penulis melakukan magang selama 3 bulan, terhitung pertanggal 1 Juni 2022 sampai dengan 30 Juni 2022. Kegiatan magang dilaksanakan pada :

- a. Tempat : Perusahaan Umum Badan Urusan Logistik (Perum BULOG)
- b. Alamat : Kantor Pusat Perum BULOG Jl. Gatot Subroto No.Kav. 49, RT.5/RW.4, Kuningan Tim., Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950.
- c. Waktu Kerja : Senin – Jumat, pukul 08:00 – 16:00 WIB.

1.4.2 Teknik Pengumpulan Data

Ada 2 (dua) cara / metode yang dilakuka dalam pengumpulan data diantaranya :

1. Wawancara (interview) adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan mengajukan pertanyaan secara langsung kepada responden atau narasumber.
2. Observasi teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan mengamati secara langsung hal yang ingin diteliti atau melalui eksperimen (percobaan).