

**TINJAUAN OPERASIONAL BAGIAN GENERAL  
AFFAIR PADA PT . KAMADJAJA LOGISTICS**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan

Menjadi Ahli Madya



**OLEH :**

**MUHAMMAD NOVAL PUTRANTO**

**10170000038**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUTANSI**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA**

**JAKARTA**

**2020**

**TINJAUAN OPERASIONAL BAGIAN GENERAL  
AFFAIR PADA PT . KAMADJAJA LOGISTICS**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**



**OLEH :**

**MUHAMMAD NOVAL PUTRANTO**

**10170000038**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUTANSI**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA**

**JAKARTA**

**2020**

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan Judul “Tinjauan Operasional Bagian General Affair Pada PT. KAMADJAJA LOGISTICS” adalah karya seni sendiri dan belum di ajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber informasi yang berasal atau di kutip dari karya penulis lain telah disebutkan dalam teks dan di cantumkan dalam daftar pustaka.

Jakarta, 18 April 2020



Muhammad Noval Putkanto

10170000038

## PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Yang menandatangani persetujuan pengesahan ini telah memeriksa dan menyatakan :

Judul KTA : Tinjauan Operasional Bagian General Affair Pada  
PT. KAMADAJA LOGISTICS

Nama : Muhammad Noval Putranto

NPK : 10170000038

Program/Jurusan : Diploma Tiga Akuntansi

Pelaksanaan PKM : 01 Maret 2020 sampai dengan 31 Mei 2020

Benar telah melaksanakan Praktek Kerja Magang selama 3 bulan di PT.  
KAMADAJA LOGISTICS

Menyetujui,



Budhiyanto

Pembimbing Perusahaan



M. Yusuf, S.E., M.Ak.

Dosen Pembimbing



Dr. Dahlifah, Dr. Dalfifah, SE., M.Si., CSRA., CADE., CAAT

Ka Prodi D3 Akuntansi

# **PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

Laporan Tugas Akhir dengan judul :

**Tinjauan Operasional Bagian General Affair Pada**

**PT . Kamadjaja Logistics**

Telah dinilai oleh tim penguji Program Studi Diploma Tiga Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia pada tanggal 31 Maret 2020 dan dinyatakan lulus dengan nilai ....

Tim Penilai Laporan Tugas Akhir

1.  ..... : Dr.Dahlifah, SE.,M.Si.,CSRA., CADE.,CAAT  
( Kepala Program Studi D3 Akuntansi )
2.  ..... : M.Yusuf, S.E., M.Ak.  
( Pembimbing )
3.  ..... : Merliyana, S.E., M.Ak  
( Penguji )

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat karunia-Nya, Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang merupakan sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia ( STEI ).

LAPORAN TUGAS AKHIR ( LTA ) Magang ini dapat di selesaikan berkat bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak, sehingga segala macam kendala yang di hadapi dapat di atasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis sampaikan ungkapan terima kasih yang setulusnya kepada :

1. Ayah dan Ibu yang selalu memberi dukungan dalam do'a dan selalu mendidik serta mendukung saya secara pribadi.
2. Bapak H. Agustian Burda, BSDA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta ( YPFJ ).
3. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia ( STEI ).
4. Ibu Dahlifah, SE, .M.Si., CSRA, .CAAT, .CADE selaku Kepala Program Studi D-III Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia ( STEI ).
5. Bapak M.Yusuf, S.E., M.Ak. sebagai dosen pembimbing Magang atas waktu dan kesabaran yang telah di berikan dalam membimbing Magang dan menyusun laporan LTA Magang.
6. Segenap Dosen di program Studi D-III Akuntansi STEI atas ilmu yang telah di berikan selama penulis menyelesaikan studi.

7. Bapak Budhiyanto selaku pembimbing perusahaan yang telah membimbing penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Magang di PT. Kamadjaja Logistics.
8. Seluruh karyawan PT.Kamadjaja Logistics yang membantu selama PKL berlangsung.
9. Terima kasih kepada sahabat-sahabat dan yang berada di ruang lingkup perusahaan, rumah dan kampus yang telah memberikan dukungan kepada penulis.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan LTA Magang ini masih terdapat banyak kekurangan/kelemahan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan Laporan LTA Magang.

Jakarta, 18 April 2020



Muhammad Noval Putranto

10170000038

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	iii
PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi

### **BAB I . PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Magang .....	2
1.3. Metode Pelaporan data	
1.3.1.Tempat dan Waktu Magang .....	2
1.3.2 Teknik Pengumpulan Data .....	3

### **BAB II . TINJAUAN PUSTAKA**

2.1. Definisi Tinjauan.....	5
2.2. Definisi Operasional.....	5
2.3. Definisi General Affair.....	7

### **BAB III . GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

3.1. Profil dan sejarah perusahaan.....	20
3.2. Struktur organisasi perusahaan.....	23



3.3. Bidang Usaha Perusahaan.....	26
3.4. Kebijakan atau prosedur perusahaan terkait akuntansi.....	31
<b>BAB IV. Pembahasan Kegiatan Magang Bagian General Affair</b>	
4.1. Kegiatan praktek kerja lapangan.....	32
4.2. Jenis dan bidang kegiatan.....	33
4.3. Skedul dan uraian kegiatan magang.....	34
4.4. Hasil laporan magang	
4.4.1. Tugas general affair.....	35
4.4.2. Fungsi general affair.....	38
4.4.3. Kendala – kendala kerja pada bagian general affair.....	39
4.4.4. Solusi kendala kerja pada bagian general affair.....	40
<b>BAB V . KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
5.1. Kesimpulan.....	42
5.1. Saran.....	42
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>43</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Jadwal kerja perusahaan.....	3
Tabel 2. Struktur Organisasi Perusahaan.....	24
Tabel 3. Struktur Organisasi Perusahaan Cabang kebon bawang.....	24
Tabel 4. Struktur Fungsional GA.....	25
Tabel 5. Jadwal Kegiatan Magang.....	34

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Gambar Logo Kamadjaja Logistics.....	20
Gambar 2. Gambar Core Value Kamadjaja Logistics.....	21
Gambar 3. Customer tetap Kamadjaja.....	28
Gambar 4. tipe dan spesifikasi kontainer.....	29
Gambar 5. Contoh gudang Kamadjaja Logistics.....	30
Gambar 6. Flowchart pembelian tunai.....	31

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Area Lobby PT . Kamadjaja Logistics

Lampiran 2. Meeting bulanan team general affair

Lampiran 3. Form permintaan barang

Lampiran 4. Nota Tagihan Air

Lampiran 5. Faktur pembelian alat kebersihan

Lampiran 6. Form Inspeksi Appar

Lampiran 7. Form Permintaan ATK

Lampiran 8. Surat Jalan ATK

Lampiran 9. Struktur Penanggulangan Darurat

Lampiran 10. Daftar Nomer Penting

Lampiran 11. Form Inspeksi kotak P3K

Lampiran 12. Form Checklist Toilet

Lampiran 13. Form Checklist Kantor

Lampiran 14. Tanda terima air galon

Lampiran 15. Tanda terima air catering