

Lampiran 1. Area Lobby PT . Kamadjaja Logistics



Lampiran 2. Meeting bulanan team general affair



Lampiran 3. Form permintaan barang

**PT. KAMADAJA LOGISTICS**

**FORM**

**PENGAJUAN BUDGET BARANG DAN JASA**

No. Pengajuan : 020/WR-ENG/2019/2020  
 Lokasi : Kebun Bawang, Jakarta  
 Basis Link :  DFF  OL  DLT

No Dokumen : RM/MT-03-01  
 Rev : 01  
 Tanggal Berlaku : 22 Maret 2019  
 Peraman : 1.001.1

Jenis pengajuan  Barang  Jasa

No	Deskripsi	Spesifikasi/merk/type	Satuan	Jumlah	Harga Satuan (Rp.)	Harga total (Rp.)	Type BR	Jenis Pembiayaan (pilih salah satu)
1	Pemintaan 50 Roll Lakkain hitam untuk perbaikan pembuatan selok di GP		Roll	50		Rp.	PO	<input type="checkbox"/> Budgeted <input type="checkbox"/> Under Budget <input type="checkbox"/> Over Budget <input type="checkbox"/> Unbudgeted
Total biaya yang diajukan							Rp.	

**Proses**  
 Tanggal : 05 Juli 2020  
 Pengajuan

Nama : Nisual  
 Tgl : 06-07-20


Disetujui  
 Nama : [Signature]  
 Tgl :

Menyetujui

Lampiran 4. Nota Tagihan Air

  <b>P.T. Aetra Air Jakarta</b> NPWP : 01.824.562.1-058.000			
Nomen/Tarif: 30051590/3M Pelanggan : SYECH ASSEGAF Alamat : JL KEBON BAWANG VI NO 24 RT/RW 004/006 Kelurahan KEBON BAWANG, JAKARTA 14320		Tagihan Bulan Jun 2019 Jatuh Tempo 20/07/2019	
Meter : ITRON/I17R50015590 Tgl. Catat : 17/06/2019 10:02:01		Biaya Pemakaian Rp. 1,079,300 Beban Tetap* Rp. 14,190 Sewa Meter* Rp. 5,200 (Biaya Lain-Lain) Rp.	
Awal      Akhir      Pemakaian(M3) 0002597    0002683      86 0000000    0000000      0		Objek Kena Pajak(*) Rp. 19,390 PPN 10% Rp. 1,939 Sub Total Rp. 1,100,629 Materai Rp. 6000 Total Tagihan Rp. 1,106,629	
Pengembalian 13/06/2019 Rp. 1,909,829		Tagihan Jatuh Tempo Rp. 0 (s/d 20 Jun 2019)	
Pelanggan AetraJKT Yth. Bayarlah tagihan air sebelum mudik		Informasi mengenai kewajiban/ larangan, pemutusan/penyambutan cara&lokasi bayar serta informasi seputar tagihan lainnya silahkan akses <a href="http://www.aetra.co.id">www.aetra.co.id</a>	
Tagihan ini berlaku sebagai Faktur Pajak sesuai Peraturan Dirjen Pajak No PER-67/PJ/2010 Pasal 1 huruf K.		Contact Center 021-2999 8999 Twitter : @aetra_jkt Facebook : Aetra	
Menara Satu Sentra Kelapa Gading Lt.2 Jl. Bulevar Kelapa Gading LA3 No 1, Kelapa Gading, Jakarta-Utara-14240			



Lampiran 5. Faktur pembelian alat kebersihan



**PT SUPARMA Tbk**

Pabrik & Kantor: Jl. Raya Masring No. 855 Widyadarmas  
 Administratif: Karang Pilang, Surabaya 60231  
 Jawa Timur - Indonesia

Telp: 62-31-7668866 Helling  
 Fax: 62-31-7663287  
 Website: www.ptm.merit Tbk.com  
 NPWP: 01.122.095.3-054.000  
 NPPKP: 01.122.095.3-054.000  
 Tanggal Pengukutan: 03 Desember 2019

### FAKTUR PENJUALAN INVOICE

Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak

Nama : PT. BUSAKA LINTAS SAMUDRA  
 Alamat : JL. KROMSANGAN MUKAM NO.11 KREMBANGAN DELATAN - KREMBANGAN BUKITTA - JAWA TIMUR

NPWP : 01.466.115.1-605.000 Hal : 1/1

Kode Customer	No.Faktur Pajak	No. PPh 22	Bayar Bayar	Jumlah Lembar
P-072344	010.006-19.00009901	108281/SEM/19	0/0	20/11/2019

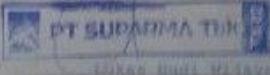
No.	Nama Barang	Kuantitas	Harga Satuan	(Rp)	(Rp)
	SEP-D RTM DE/ ECONO / 20 PK SUBT-019 00023C1911000475	320.00PK	Rp. 7.159,09		2.290.888,00

Harga Jual/Pengiriman Uang Muka/Termis**1	2.290.888,00
Dikurangi Potongan Harga	-187.182,00
Dikurangi Uang Muka yang telah di terima	
Dasar Pengenaan Pajak	2.103.706,00
PPN = 10 % x Dasar Pengenaan Pajak	210.370,60
PPH-22	1.432,00
Jumlah	2.315.406,60
Terbilang :	

Diterima: 09/11/2019

Pajak Penjualan Atas Barang Mewah


Tarif	DPP	PPn BM
%	Rp.	Rp.
%	Rp.	Rp.
%	Rp.	Rp.
Jumlah	Rp.	Rp.




PT SUPARMA Tbk  
 Jalan Hudi Masaya

\*1 Dasar pajak penjualan merupakan mata uang asing  
 \*\*100% yang tidak perlu

Lampiran 6. Form Inspeksi Appar



## KARTU KONTROL APAR



Tahun

Tgl	Bulan	1		2		3		4		5		6		Nama Pemeriksa
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	
9	Januari	✓		✓		✓		✓		✓		✓		PRH
11	Februari	✓		✓		✓		✓		✓		✓		PRH
30	Maret	✓		✓		✓		✓		✓		✓		KRTI
	April	✓		✓		✓		✓		✓		✓		SA
	Mei	✓		✓		✓		✓		✓		✓		SA
23	Juni	✓		✓		NA		✓		✓		✓		Regid
	Juli													
	Agustus													
	September													
	Oktober													
	Nopember													
	Desember													

**Keterangan:**

1. Apakah masa APAR dalam kondisi berlaku (tidak kadaluarsa)
2. Apakah handle dalam kondisi baik
3. Apakah tekanan APAR dalam kondisi baik (Khusus APAR tipe dry powder)  
*Untuk APAR CO2 di pengesekan poin nomor 3 silakan diberi keterangan Not Available / NA*
4. Apakah selang dan corong APAR dalam kondisi baik
5. Apakah fisik tabung APAR dalam kondisi baik
6. Apakah APAR dalam kondisi bersih

Lampiran 7. Form Permintaan ATK

Septa 2019

Commercial DFF

No.	Detail ATK	Merek	Type	Size	Unit	Satuan
1	Ampleng Putih No. 260	Hyva				pack
2	Ampleng Coklat			L12, Folin		pack
3	Ampleng Hitam			Exhale		pack
4	Ampleng Putih			0.1		pack
5	Buku Tulis					pack
6	Binder Putih No. 260					pack
7	Binder Hitam No. 117					pack
8	Binder Putih No. 155					pack
9	Ballpoint Hitam					pack
10	Ballpoint Biru					pack
11	Ballpoint Merah					pack
12	Ballpoint Hitam					pack
13	Ballpoint Putih					pack
14	Chair holder					pack
15	Chair holder					pack
16	Chair holder					pack
17	Chair holder					pack
18	Chair holder					pack
19	Chair holder					pack
20	Chair holder					pack
21	Chair holder					pack
22	Chair holder					pack
23	Chair holder					pack
24	Chair holder					pack
25	Chair holder					pack
26	Chair holder					pack
27	Chair holder					pack
28	Chair holder					pack
29	Chair holder					pack
30	Chair holder					pack
31	Chair holder					pack
32	Chair holder					pack
33	Chair holder					pack
34	Chair holder					pack
35	Chair holder					pack
36	Chair holder					pack
37	Chair holder					pack
38	Chair holder					pack
39	Chair holder					pack
40	Chair holder					pack
41	Chair holder					pack
42	Chair holder					pack
43	Chair holder					pack
44	Chair holder					pack
45	Chair holder					pack

No.	Detail ATK	Merek	Type	Size	Unit	Satuan
46	Spindel Besar (Biru) tidak pernisiran					pack
47	Spindel Besar (Merah) pernisiran					pack
48	Spindel Besar (Merah) pernisiran					pack
49	Spindel Besar (Biru) pernisiran					pack
50	Spindel (Biru)					pack
51	Spindel (Merah)					pack
52	Spindel (Merah)					pack
53	Stabilis (Merah)					pack
54	Stabilis (Biru)					pack
55	Stabilis (Kuning)					pack
56	Stabilis (Kuning)					pack
57	Stabilis (Kuning)					pack
58	Stabilis (Kuning)					pack
59	Stabilis (Kuning)					pack
60	Stabilis (Kuning)					pack
61	Stabilis (Kuning)					pack
62	Stabilis (Kuning)					pack
63	Stabilis (Kuning)					pack
64	Stabilis (Kuning)					pack
65	Stabilis (Kuning)					pack
66	Stabilis (Kuning)					pack
67	Stabilis (Kuning)					pack
68	Stabilis (Kuning)					pack
69	Stabilis (Kuning)					pack
70	Stabilis (Kuning)					pack

Septa 2019

Keterangan	Nama	Tanda tangan
Yang Mengajukan (User)	Ummul Farzi	<i>Ummul Farzi</i>
Diketahui (Atasan)	<i>Ummul Farzi</i>	<i>Ummul Farzi</i>

Noted: Untuk permintaan kalkulator dan Stapler baru harus menyerahkan terlebih dahulu barang yang rusak/nya, jika tidak maka tidak bisa order barang tersebut.

Lampiran 8. Surat Jalan ATK

**Office Pro**  
#1 IT & Office Solutions Company

PT United Media  
Jl. Pangeran Jayakarta 121/55  
Jakarta 10730 - Indonesia  
Phone: (62-21) 626-8000  
Fax: (62-21) 629-2995

SO Number: S1917468  
Cust Code: KDLG 1

**Ship To:**  
PT. KAMADYAJA LOGISTICS  
Jl. Kebon Bawang VI No. 2A  
Jakarta Utara

Delivery Order No.	Ship Via	Customer PO No.	Date	Salesman	Page
D1922600	CENTRAL		8 Nov 2019		2

Qty	Unit	Item Description
21	box	MAX Staples No 10 (20boxes/ pack)
11	box	MAX Staples No 3 (20boxes/ pack)
2	ea	UHU Glue Stick 40 gram
6	ea	UHU Glue Stick 21 gram
4	rol	DAIMARU OPP Tape 2in - Clear
1	pack	Pronto Mark & Note PSN-25
4	pad	3M Post-It Notes 653 1.5in X 2in
2	pad	3M Post-It Notes 654 3in X 3in
10	box	Paper Clips No 5 (10boxes/ pack)
3	ea	PENTEL Mechanical Pencil 0.5
1	ea	MAX Stapler HD 50
2	ea	MAX Stapler HD 10
1	ea	SNOWMAN Jumbo Marker 500 - Blue

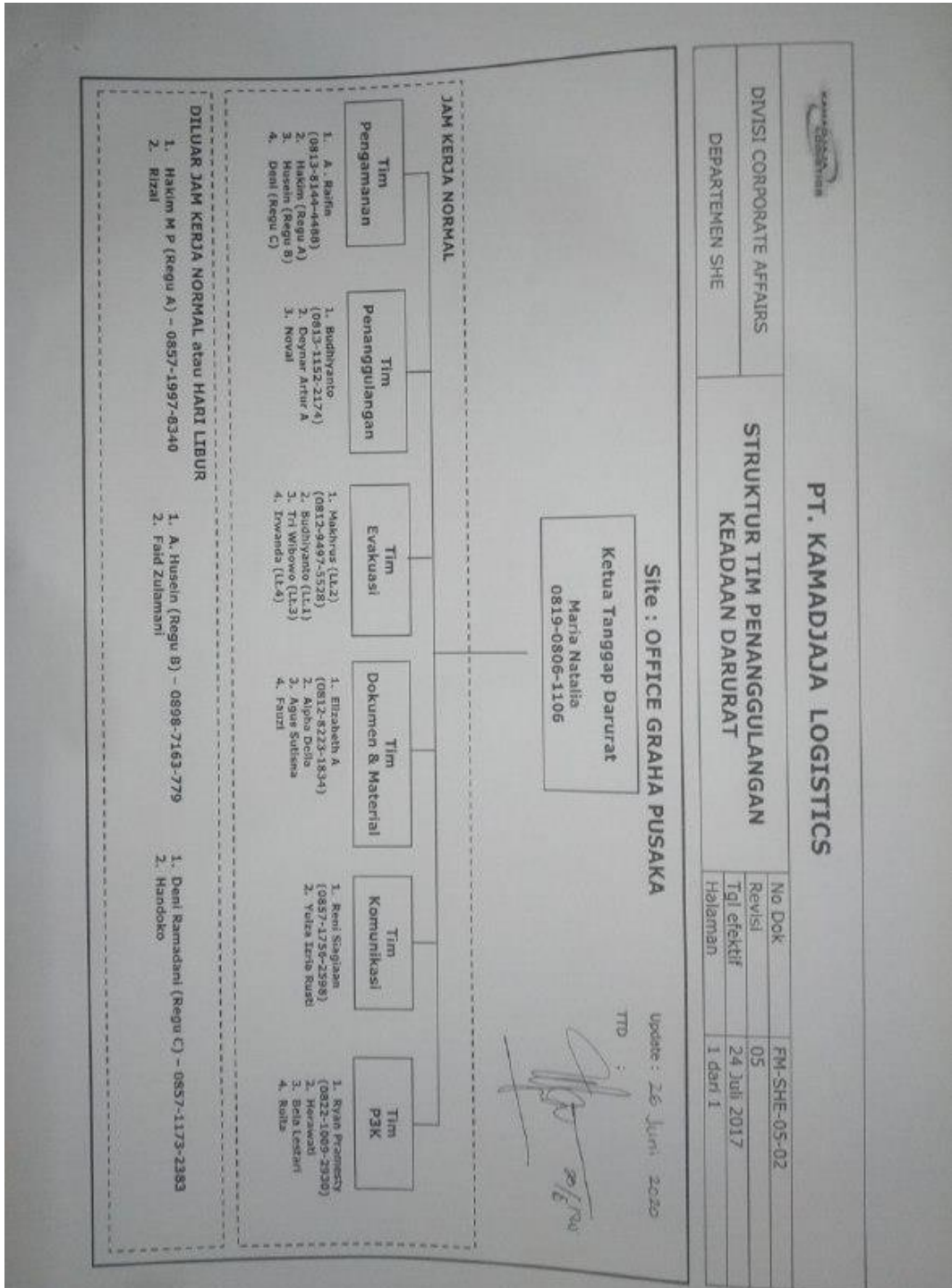
Remarks \_\_\_\_\_

Customer Service, \_\_\_\_\_
Warehouse, \_\_\_\_\_
Customer, \_\_\_\_\_


White - Accounting    Red - Accounting    Blue - Customer    Yellow - Customer    Green - Warehouse



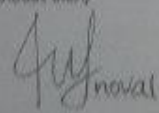
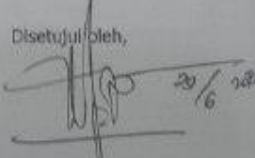
Lampiran 9. Struktur Penanggulangan Darurat




Lampiran 10. Daftar Nomer Penting

 <b>PT. KAMADAJA LOGISTICS</b>				
DIVISI CORPORATE AFFAIRS DEPARTEMEN SHE		<b>DAFTAR NOMER PENTING</b>	No Dok	FM-SHE-05-08
			Revisi	02
			Tgl efektif	1 Agustus 2016
			Halaman	1 dari 1
No.	Nama	Jabatan	Telp/ Ext	HP
1	Maria Natalia	Head IFF West	021-43921596/11302	0819-0806-1106
2	Hatrining Rahayu	Head DFF West	021-43921596/11222	0812-9403-636
3	Maruli Sulistyono	OM PLS	021-43921596/11304	0811-1735-089
4	Dana Asyriyawan	Manager OPS DFF	021-43921596/11219	0811-1735-148
5	Teguh Suwamo	Manager SHE		0811-1735-218
6	Djoko	Spv Security		0856-9570-6580
7	Tamim Al-Amin	Manager Engineering		0822-3407-7666
8	Budhiyanto	Spv GA	021-43921596/11104	0811-1735-086
9	A.Raifin	Danru Security	021-43921596/11105	0813-8144-4488
10	RS Tanjung Priok		021-4390-8923	
11	RS SUKMUL		021-4301-269	
12	Damkar Jakarta Utara		021-4483-5555	
13	Poisek Tanjung Priok		021-4393-1680	
14	Bpk. Nur Rochmat	BISMAPOL		0896-6176-6155
15	Bpk. Sudiarso	BABINSA		0813-8604-5096

Jakarta, 26 Juni 2020 Dibuat oleh,  Safety Officer	Disetujui oleh,  29/6 2020 Site Manager
--	--

Lampiran 11. Form Inspeksi kotak P3K

 <b>PT. KAMADJAJA LOGISTICS</b>		No Dok	FM-SHE-08-03
DIVISI CORPORATE AFFAIRS DEPARTEMEN SHE	<b>FORMULIR INSPEKSI KOTAK P3K</b>	Revisi	04
		Tgl efektif	2 Januari 2020
		Halaman	1 dari 1

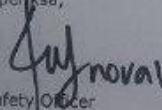
Tanggal : 03/05/20  
Site/Lokasi : GP

No	Nama Barang	Standar A	Standar B	Jumlah	Keterangan
1.	Kasa steril terbungkus	20	40	18	+2
2.	Perban (lebar 5 cm)	2	4	1	+1
3.	Perban (lebar 10 cm)	2	4	1	+1
4.	Plaster (lebar 1.25 cm)	2	4	2	
5.	Plaster cepat	10	15	8	+2
6.	Kapas	1	2	1	
7.	Kain segitiga (mitela)	2	4	2	
8.	Gunting	1	1	1	
9.	Peniti	12	12	12	
10.	Sarung tangan sekali pakai	2	3	2	
11.	Sarung tangan sekali pakai berpasangan	2	4	2	
12.	Masker	2	4	0	+2
13.	Pinset	1	1	1	
14.	Lampu senter	1	2	1	
15.	Gelas untuk cuci mata	1	2	1	
16.	Kantong plastik	1	1	1	
17.	Povidin Iodin (60 ml)	1	1	1	
18.	Alkohol 70 %	1	1	1	
19.	Air aquades (10 ml larutan saline)	1	1	1	
20.	Buku Panduan P3K	1	1	1	
21.	Buku Catatan dan Daftar Isi Kotak P3K	1	1	1	

Catatan : Lingkari standar yang digunakan

Diperiksa,

Safety Officer

  
Safety Officer


Mengetahui,

SHE Manager/Site Manager

Lampiran 12. Form Checklist Toilet

**PT. KAMADAJA LOGISTICS**

**CHECKLIST KEBERSIHAN TOILET**



DIVISI CDR  
DEPARTEMEN GENERAL AFFAIR


No Dok : FM-GNA-06-03  
Revisi : 02  
Tgl efektif : 12 Februari 2018  
Halaman : 1 dari 1

Site: \_\_\_\_\_  
Bulan / Tahun: NOV 19

Tanggal	Lantai	Dinding	Platu	Atap	Jendela/ Kaca	Bot. Masok	Closet	Jet Flash	Lirinoir	Wotafel	Tempat Tissue	Salurkan air	Sampah	PIC
1														
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9														
10														
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17														
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24														
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31														

Note: Berilah tanda (✓) untuk area yang dibersihkan, dan tanda (-) untuk area yang tidak/delum dibersihkan

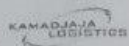
Perangking Jawah



toic

Lampiran 13. Form Checklist Kantor

**PT. KAMADJAJA LOGISTICS**



**DIVISI CDR**  
**DEPARTEMEN GENERAL AFFAIR**


**CHECKLIST KEBERSIHAN KANTOR**

No Dok : FM-GNA-06-02  
Revisi : 02  
Tgl efektif : 12 Februari 2018  
Halaman : 1 dari 1

Site : Lt 4

Tanggal	Lantai	Dinding	Pintu	Atap	Jendela/ Rako	Meja & Kursi	Telepon	Kipas Regis	Tempat Sampah	Kap lampu	Sign In	APAR	PIC
1	L	I	B	U	R								
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8													
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15													
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22													
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24													
25													
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Note : Berilah tanda (✓) untuk area yang dibersihkan, dan tanda ( ) untuk area yang tidak/belum dibersihkan.



Lampiran 14. Tanda terima air galon

**INDOMARCO**  
PT INDOMARCO ADI PRIMA

DEPO  
MILYANI DKI PUSAT UTARA  
JL. PEGANGSAAN DUA NO. 100 JAKARTA UTARA 14250  
PHONE : (021) 4830173 FAX: 482795

**NOTA PENJUALAN**  
B 01 No. **77981**

Nama: Konradyeta  
Kontak: 13 pink  
Kode Langganan: Yogyakarta Utara  
Kode Salesman: \_\_\_\_\_

Tanggal: 14.02.20  
Pembayaran: \_\_\_\_\_  
Faktur No. \_\_\_\_\_

Kode Barang	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga Satuan	Potongan	Jumlah Bersih
	Club 150 ml	Dos @ 72 bh				
	Club 240 ml	Dos @ 48 bh				
	Club 330 ml	Dos @ 24 bh				
	Club 600 ml	Dos @ 24 bh				
	Club 1500 ml	Dos @ 12 bh				
	Vland 240 ml	Dos @ 48 bh				
	Vland 600 ml	Dos @ 24 bh				
	Vland 1500 ml	Dos @ 12 bh				
	Doner Kebab 600 ml	Dos @ 24 bh				
	Air Asia 600 ml	Dos @ 24 bh				
	Grand Zury 600 ml	Dos @ 24 bh				
	Texas 330 ml	Dos @ 24 bh				
	Hotel Mula 330 ml	Dos @ 24 bh				
	Hotel Mula 600 ml	Dos @ 24 bh				
	Galon Isi	Dos @ 19 ltr				
	<u>Galon Kosong</u>	<u>11</u>	<u>17</u>	<u>terunuh</u>	<u>Belas Galon</u>	
<b>Total</b>						

Barang Sudah Terima  
[Signature]  
LIA

Dibuat  
[Signature]  
Syarifud

14250


Lampiran 15. Tanda terima catering

Dari : PT KREASI KULINER KAMIADHANA

Lokasi : 0 Surabaya 0 Jakarta  
Kepada : PT PUSAKA LINTAS SAMUDERA  
Tgl. 8 - 4 - 2020

### SURAT JALAN

NO.	BANYAKNYA	KETERANGAN
1	10 FAX	LUNCH CATERING
2		

Yang Menyerahkan : 

Yang Menerima : 