

SISTEM AKUNTANSI PERSEDIAAN BAHAN BAKU TEH BOTOL SOSRO PADA PT SINAR SOSRO

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan
Menjadi Ahli Madya



OLEH :

FAUZIAH HANIF MAULINA
10170000017

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2020**

**SISTEM AKUNTANSI PERSEDIAAN BAHAN BAKU
TEH BOTOL SOSRO PADA PT SINAR SOSRO**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan
Menjadi Ahli Madya**



OLEH :

**FAUZIAH HANIF MAULINA
10170000017**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA-III AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2020**

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul “**Sistem Akuntansi Persediaan Bahan Baku Teh Botol Sosro Pada PT. Sinar Sosro**”

adalah karya saya sendiri dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Bekasi, 16 Juli 2020



Fauziah Hanif Maulina

PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Yang menanda tangani persetujuan pengesahan ini telah memeriksa dan menyatakan :

Judul TA : Sistem Akuntansi Persediaan Bahan Baku Teh Botol Sosro
Pada PT. Sinar Sosro

Nama : Fauziah Hanif Maulina

NPK : 10170000017

Pelaksanaan PKM : Jl. Sultan Agung KM. 28, Medan Satria, Bekasi Barat
17132.

Program/Jurusan : Diploma III Akuntansi

Benar telah melaksanakan Praktek Kerja Magang selama 2 (dua) bulan di PT. Sinar Sosro

Bekasi, 16 Juli 2020

Menyetujui,

Pembimbing Perusahaan/Instansi

Hasnan Mahardika

Staff Accounting

Dosen Pembimbing

M. Yusuf, SE, M.Ak.

NIDN : 0330037601

Mengetahui,

Kaprodi DIII Akuntansi

Dr. Dahlifah, SE, M.Si., CSRS., CSRA., CADE., CAAT

NIDN : 0331127504

PENILAIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir dengan judul :

“Sistem Akuntansi Persediaan Bahan Baku Teh Botol Sosro pada PT. Sinar Sosro”

Telah dinilai oleh tim penguji Program Studi Diploma Tiga Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia pada tanggal 15 Agustus 2020 dan dinyatakan lulus dengan nilai A.

Tim Penilai Laporan Tugas Akhir

1. : Dr. Dahlifah, SE., M.Si., CSRS., CSRA., CADE., CAAT
(Kepala Program Studi D3 Akuntansi)
2. : M. Yusuf, SE., M.Ak
(Dosen Pembimbing)
3. : Rahmat Yuliansyah, SE. Ak., M. Ak., CA
(Dosen Penguji)

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadirat Allah SWT, penulis panjatkan atas Karunia dan Hidayah-Nya yang telah diberikan kepada penulis berupa ketabahan, ketekunan, dan keyakinan, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan sebaik-baiknya dan dapat selesai sesuai waktu yang telah ditentukan, yang dilaksanakan untuk memenuhi salah satu persyaratan perkuliahan bagi mahasiswa Diploma Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.

Penulis juga menyadari bahwa laporan ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya dan hormat kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat karunia dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh Diploma Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
2. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA., selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ).
3. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, M.Sc., selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Ibu Dr. Dahlifah, SE. M.Si., CSRS., CSRA., CADE., CAAT selaku Ketua Jurusan Akuntansi Diploma III Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
5. Bapak M.Yusuf, SE. M.Ak., selaku dosen pembimbing atas waktu dan kesabaran yang telah membimbing penulis dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.
6. Bapak dan Ibu saya, Budi Santoso dan Sri Suruwati, kakak-kakak dan adik saya serta ponakan saya yang senantiasa selalu memberikan banyak doa, dukungan moral dan materil serta semangat dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini.
7. Kepada pak de saya Sugiono, yang telah membantu saya mencari tempat Praktek Kerja Magang untuk menyusun Laporan Tugas Akhir.

8. Kepada Bapak Ifan, Bapak Hasnan dan Kak Debby atas waktu dan kesabaran yang telah diberikan selama membimbing saya dalam menyusun Laporan Tugas Akhir ini.
9. Segenap dosen di Program Studi D-III Akuntansi atas ilmu yang telah diberikan kepada saya selama mengikuti perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
10. Teman seperjuangan saya, Allya, Farah, Dewi, Vany, Pasya, Mia, Safira dan Nida yang selalu saling membantu dan menguatkan untuk menyelesaikan Laporan Tugas Akhir kami masing-masing.
11. Sahabat saya, Lidya, Amel, Dea, Lulu, Nuril, Zulfa, Ajeng, Mamay, Rinjani, Mutiara, Annisa, Lia, Dina dan Intan yang selalu mensupport saya dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir.
12. OAI Team, terutama untuk Kak Hiesti dan Adevi yang selalu mensupport saya dari awal sampai akhir dalam menyusun Laporan Tugas Akhir ini.
13. iKON, terkhusus untuk Kim Hanbin terima kasih karena sudah membuat banyak lagu bagus yang menemani penulis saat menyusun Laporan Tugas Akhir ini. *"Don't do it half-heartedly, devote yourself into it"*, terima kasih inspirasinya. Mari kita sukses bersama.
14. Teman-teman Program Studi D-III Akuntansi khususnya kelas regular pagi angkatan 2017 yang merupakan teman seperjuangan selama masa kuliah saya.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dan kelemahan dalam menyusun Laporan Tugas Akhir ini. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun agar di lain waktu dan kesempatan penulis dapat menjadi lebih baik lagi. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak yang membutuhkan.

Bekasi, 16 Juli 2020



Fauziah Hanif Maulina

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PENILAIAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang	3
1.3 Metode Pelaporan Data	4
1.3.1 Tempat dan Waktu Magang	4
1.3.2 Teknik Pengumpulan Data	4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Sistem	6
2.2 Pengertian Akuntansi	6
2.3 Pengertian Sistem Akuntansi	7
2.3.1 Unsur-Unsur Sistem Akuntansi	8

2.3.2 Tujuan Sistem Akuntansi	9
2.4 Pengertian Persediaan Bahan Baku	9
2.4.1 Pengertian Persediaan	9
2.4.2 Pengertian Bahan baku	10
2.5 Jenis-jenis Persediaan	10
2.6 Metode Biaya Persediaan	11
2.7 Metode Pencatatan Persediaan	12
2.8 Sistem dan prosedur yang terkait dengan sistem akuntansi persediaan	13
2.9 Dokumen yang digunakan	15
2.10 Catatan Akuntansi yang digunakan	19
2.11 Fungsi yang Terkait	19
2.12 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem	21
2.13 Bagan Alir (<i>Flowchart</i>)	22
2.14 Unsur Pengendalian Internal	36

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Profil dan Sejarah Perusahaan	38
3.2 Struktur Organisasi Perusahaan	40
3.3 Bidang Usaha Perusahaan	44
3.4 Prosedur Perusahaan terkait Bidang Akuntansi.....	45

BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG

4.1 Kegiatan Praktek Kerja Lapangan	47
4.2 Jenis dan Bidang Kegiatan	48

4.3	Skedul Program Praktek Kerja Lapangan	48
4.4	Hasil Laporan Magang	49

BAB V PENUTUP

5.1	Kesimpulan	63
5.2	Saran	64

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Skedul Program Praktek Kerja Lapangan 48

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Bagan Alir Prosedur Pencatatan Harga Pokok Persediaan yang Dibeli	23
Gambar 2.2	Bagan Alir Prosedur Pencatatan Harga Pokok Persediaan yang Dikembalikan kepada Pemasok	26
Gambar 2.3	Bagan Alir Prosedur Permintaan dan Pengeluaran Barang Gudang	29
Gambar 2.4	Bagan Alir Prosedur Pengembalian Barang Gudang	31
Gambar 2.5	Bagan Alir Prosedur Sistem Perhitungan Fisik Persediaan	33
Gambar 3.1	Kantor Pusat PT. Sinar Sosro	39
Gambar 3.2	Struktur Organisasi PT. Sinar Sosro	40
Gambar 4.1	Bagan Alir Prosedur Pencatatan Harga Pokok Persediaan yang Dibeli PT. Sinar Sosro	55
Gambar 4.2	Bagan Alir Prosedur Pencatatan Harga Pokok Persediaan yang Dikembalikan kepada Pemasok PT. Sinar Sosro	58
Gambar 4.3	Bagan Alir Prosedur Permintaan dan Pengeluaran Barang Gudang PT. Sinar Sosro	59
Gambar 4.4	Bagan Alir Prosedur Sistem Perhitungan Fisik Persediaan PT. Sinar Sosro	60

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Jalan

Lampiran 2 Bukti Penerimaan Barang

Lampiran 3 Bukti Permintaan / Penyerahan Barang

Lampiran 4 Faktur Pajak

Lampiran 5 *Invoice*

Lampiran 6 *Purchase Order*