

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **1.1 Gambaran Perusahaan**

##### **1.1.1 Profil dan Sejarah Perusahaan**

PT Intikabel Metalindo merupakan perusahaan yang ditunjuk oleh PT KMI Ware and Cable Tbk. Sebagai distributor resmi kabel merek Metal Cable sejak tahun 2007. Berlokasi di Jl. Halimun, Kuningan Jakarta Selatan, Indonesia, perusahaan menjadikan kawat tembaga sebagai produk komersial pertamanya untuk mendukung kebutuhan material pada manufaktur kabel saat awal perusahaan berdiri pada tahun 1972,

Di tahun 2000, perusahaan mulai melakukan ekspansi dan memproduksi PVC dengan standar kualitas yang tinggi untuk penggunaan di inner dan outer sheath kabel. Seiring berjalannya waktu PT. Intikabel Metalindo juga memproduksi Medium Voltage Cable, Fire Resistant Cable, dan Specialis Cable. Sampai saat ini, kami terus berinovasi untuk memperluas cakupan kabel.

##### **1.1.2 Visi dan Misi Perusahaan**

###### **VISI**

Menjadi perusahaan distribusi kabel dan peralatan listrik yang mampu bersaing di pasar industry listrik nasional dan menyediakan produk-produk berkualitas dengan pelayanan yang memuaskan.

###### **MISI**

1. Merancang dan mengedepankan kualitas produk dan jasa agar mencapai kepuasan pelanggan yang optimal.
2. Menciptakan system kerja yang efektif dengan tepat dan mendukung etika bisnis yang memadai.
3. Membangun reputasi perusahaan yang baik melalui pelayanan yang prima serta memelihara Kesehatan dan keselamatan lingkungan kerja.

#### **1.2 Struktur Organisasi PT. Intikabel Metalindo**

1. Commissaries and Director
2. Chief Executive Officer (CEO)

3. Chief Finance Officer (CFO)
4. Chief Marketing Officer (CMO)

Unit kerja dibawah Marketing offline dan online

5. Chief Sales Officer (CSO)

Unit Kerja dibawah Sales admin

### **1.2.1 Wewenang dan Tugasnya**

#### 1. Commissaries dan Director

Tugas dan Wewenang

- a. Mengawasi dan mengevaluasi kinerja,
- b. Mengkaji system manajemen,
- c. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang (RPJJ) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)
- d. Melakukan pengawasan terhadap pengurusan perusahaan, termasuk pengawasan atas pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), usulan perubahan dan perbaikan Anggaran dasar Perusahaan.
- e. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan dan menandatangani laporan tahunan.
- f. Memastikan bahwa perusahaan telah memenuhi segala ketentuan dan peraturan yang berlaku.

#### 2. Chief Executive Officer (CEO)

Tugas & Wewenang

- a. Membuat keputusan strategis untuk perusahaan.
- b. Memilih sumber daya manusia yang tepat.
- c. Membangun jaringan bisnis.
- d. Memimpin pengembangan bisnis atau perusahaan sesuai dengan strategi jangka pendek dan Panjang.
- e. Menciptakan dan mengimplementasikan visi dan misi perusahaan.
- f. Memantai risiko yang dapat muncul dalam perusahaan dan memastikannya serta meminimalisir risiko tersebut.

#### 3. Chief Finance Officer (CFO)

Tugas & Wewenang

- a. Mengawasi pelaksanaan keuangan perusahaan.

- b. Kebendaharaan.
- c. Strategi ekonomi dan forecasting.

#### 4. Chief Marketing Officer (CMO)

##### Tugas & Wewenang

- a. Analisis data.
- b. Membuat strategi perencanaan.
- c. Memahami produk perusahaan

#### 5. Chief Sales Officer (CSO)

##### Tugas & Wewenang

- a. Melayanin pertanyaan-pertanyaan yang diajukan pelanggan atau konsumen.
- b. Memberi informasi yang diinginkan konsumen mengenai sesuatu produk selengkap mungkin.
- c. Melakukan penanganan terhadap keluhan yang disampaikan oleh konsumen
- d. Membina hubungan baik dengan konsumen.

### **1.3 Bidang Usaha Perusahaan**

#### **1.3.1 Distributor Kabel**

PT. Intikabel Metalindo bergerak di bidang dibidang distributor PT KMI Wire and Cable Tbk. Spesialisasi dalam FRC dan kabel tengah menengah yang mempunyai merk produk bernama Kabel Metal.

PT. Intikabel Metalindo mempunyai beberapa produk yaitu:

##### 1. Kabel Tengah Menengah

Kabel daya MV diberikan peringkat hingga 18/30 kv dan terutama di gunakan distribusi MV. Ukurannya berkisar dari 25 hingga 630 sqmm, diletakkan untuk perakitan kabel. Perlindungan kabel apa pun dapat diterapkan, termasuk : Konstruksi dan bahan untuk penguburan langsung, kedap air memanjang, anti rayap dan keamanan kebakaran.

##### 2. Kabel Tahan Api

Kabel tahan api diberikan peringkat hingga 0,6/1kv, terutama digunakan untuk keamanan tahan api sirkuit, seperti : Sistem alarm kebakaran, penerangan

darurat, alamat publik dan system komunikasi suara darurat di Gedung-gedung bertingkat.

### 3. Kabel Khusus

Kabel khusus dapat berupa semua jenis kabel yang dirancang untuk penggunaan atau aplikasi khusus seperti: instrumentasi, kabel control, kabel kapal, kabel laut, kabel lepas pantai.

PT. Intikabel Metalindo mempunyai standar dan jaminan kualitas produk yang di produksi oleh PT KMI Wire and Cable Tbk di produksi sesuai dengan standar internasional seperti: International Electrotechnical Commision (IEC), British Standards (BS), Japanese Industrial Standards (JIS), Australia Standards (AS) dan standar lainnya sesuai kebutuhan.

PT. Intikabel Metalindo berkontribusi dalam pengembangan beberapa proyek di sector berikut:

- a. Bangunan, dan daerah perumahan
- b. Pembangkit listrik
- c. Utilitas listrik
- d. Industri minyak dan gas bumi
- e. Industri semen
- f. Industri makanan
- g. Pabrik gula, dan lain-lain.

#### **1.4 Kebijakan/Prosedur Perusahaan Terkait Bidang Manajemen**

Dalam dunia bisnis ada kerja SOP atau Standar Operational Prosedur merupakan salah satu instrument penting. SOP berisi tentang tahapan pekerjaan dalam melaksanakan suatu pekerjaan yang harus dilaksanakan sesuai dengan SOP yang telah ditentukan.

Menurut Tjipto atnoko (2012), Standar Operational Prosedur (SOP) adalah pedoman atau acuan untuk dapat melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan alat penilaian kerja instansi pemerintah dengan berdasarkan indicator-indikator teknis, administrative, dan prosedur sesuai tata kerja, prosedur kerja dan system kerja pada unit kerja yang bersangkutan.

Fungsi standar operational prosedur (SOP) adalah sebagai berikut

1. Mempermudah pekerjaan karyawan.
2. Sebagai dasar hukum bila mana terjadi penyimpangan.
3. Untuk mengetahui dengan jelas hambatan-hambatan kerja yang di alami.
4. Mengarahkan karyawan agar lebih disiplin.
5. Sebagai acuan dalam melaksanakan pekerjaan.

Penyusunan standar operational prosedur pada bidang Distributor kabel akan membantu aktivitas Penjualan yang teratur dan sistematis penetapan tertulis mengenai apa yang harus di kerjakan, kapan, dimana dan oleh siapa dan dibuat untuk menghindari terjadinya penyimpangan dalam proses pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh karyawan yang akan mengganggu kinerja perusahaan. Berikut adalah beberapa manfaat yang di dapat oleh perusahaan dengan menerapkan SOP:

1. Sebagai standarisasi cara yang akan dilakukan oleh karyawan dalam menyelesaikan pekerjaannya, dengan tujuan untuk mengurangi terjadinya kesalahan atau kelalaian.
2. SOP membantu karyawan menjadi lebih mandiri dan tidak bergantung kepada intervensi manajemen, sehingga akan mengurangi keterlibatan pimpinan dalam menjalankan pekerjaan.
3. Mendokumentasikan tanggung jawab khusus dalam menjalankan pekerjaannya.
4. Menciptakan standar kerja kepada pegawai dengan baik dan benar untuk memperbaiki kinerja dan lebih membantu mengevaluasi pekerjaan yang telah di laksanakan.
5. Menyediakan pedoman bagi setiap pegawai di unit pelayanan dalam melaksanakan pelayanannya.

#### **1.4.1 Tujuan**

Meningkatkan citra perusahaan pada PT Intikabel Metalindo dan meningkatkan penjualan dalam upaya pencapaian target. Adapun beberapa cara untuk memenuhi kebutuhan perusahaan:

##### **1. Kepercayaan**

Menempatkan kepercayaan tinggi yang diberikan pelanggan, mitra bisnis dan kepentingan lainnya. Menghormati kepercayaan yang telah di berikan kepada

kami melalui komitmen, konsisten, dan profesionalitas.

## 2. Perbaikan

Lingkungan bisnis berubah cepat, kita harus mengambil langkah maju untuk menanggapi perubahan dengan terus meningkatkan produk, kualitas dan layanan serta prosesnya.

## 3. Kualitas dan kinerja

Secara berkelanjutan menjaga kesadaran terhadap kebutuhan pelanggan dengan menyediakan pelayanan yang cepat, serta mampu memenuhi kebutuhan pelanggan.

## 4. Kerja tim

Saling mendukung dan membantu sebagai suatu tim untuk mencapai komitmen dan tujuan visi misi perusahaan. Hal terpenting dalam kerja tim adalah komunikasi dan informasi yang harus disiplin dalam waktu.

## 5. Prosedur kerja

1. Staff magang mulai bekerja dari hari senin sampai dengan hari jumat.
2. Jam kerja 09.00 sampai 17.00 dari hari senin sampai dengan jumat.
3. Sebelum kerja seluruh pekerja berkumpul untuk melakukan briefing pekerjaan yang harus dikerjakan setiap hari.
4. Jam 12.00 pekerja beristirahat untuk shalat dzuhur dan makan siang.
5. Jam 13.00 pekerja kembali untuk melanjutkan pekerjaannya.
6. Jam 17.00 pekerjaan selesai dan para pekerja diperbolehkan untuk pulang.