

PENCATATAN LAPORAN PERSEDIAAN BARANG
JADI DI BAGIAN GUDANG
PT. ABADI KOKOH INSANI

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Melengkapi Sebagian Persyaratan
Menjadi Ahli Madya



OLEH :

Ernia Amelia
30170000008

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN PERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
JAKARTA
2020

LAPORAN TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG PENCATATAN LAPORAN PERSEDIAAN BARANG JADI DI BAGIAN GUDANG PT ABADI KOKOH INSANI

OLEH :

ERNIA AMELIA
30170000008

Telah dipertahankan didepan panitia ujian
pada tanggal 13 Agustus 2020
dinyatakan telah memenuhi syarat

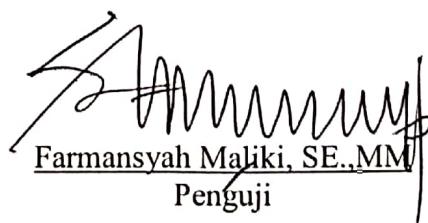
Mengesahkan,



Sri Handoko Sakti, SE., MMTr.
Dosen Pembimbing



Dr. Diah Pranitasari, SP., MM
Kepala Program Studi



Farmansyah Maliki, SE., MM
Penguji

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis akhir dengan judul :

LAPORAN MAGANG PENCATATAN LAPORAN PERSEDIAAN BARANG JADI DI BAGIAN GUDANG PT ABADI KOKOH INSANI

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (AMd) pada program studi Diploma – III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) Jakarta, bukan merupakan tiruan, duplikasi ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah di publikasikan dan pernah di pakai untuk mendapat gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan Perguruan Tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 21 Juli 2020



Ernia Amelia

30170000008

KATA PENGANTAR

Alhamdullilah puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkah karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang merupakan sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Penulis menyadari bahwa keberhasilan dan kelancaran Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) Magang ini dapat diselesaikan karena adanya kerjasama, bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga segala macam kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis sampaikan ungkapan terima kasih yang setulusnya kepada:

1. Bapak Sri Handoko Sakti, SE., MMTr, sebagai dosen pembimbing Magang atas waktu dan kesabaran yang telah diberikan dalam membimbing Magang dan menyusun laporan KTA Magang.
2. Bapak Farmansyah Maliki, SE., MM sebagai dosen penguji yang telah memberikan masukan dan pengarahan guna penyempurnaan penulisan laporan KTA Magang.
3. Ibu Dr. Diah Pranitasari, SP., MM selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, MSc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
5. Bapak H. Agustian Burda, BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahillah Jakarta (YPFJ).
6. Segenap Jajaran Dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menyelesaikan studi.
7. Kedua Orang Tua Saya yang telah memberikan kasih sayang, motivasi, serta dukungan moril dan materiil.

8. Adik tercinta yang selalu memberi suasana hangat dan dukungan dalam melaksanakan penelitian Tugas Akhir.
9. Nenek dan Tante Nur yang memberikan keceriaan dan semangat kepada penulis.
10. Ibu Weny Anggraeni, SE selaku pembimbing magang serta sebagai Personalia di PT. Abadi Kokoh Insani yang telah memberikan informasi, pengetahuan dan arahan.
11. Adelia, Miftha, Fanny, Popy, Aini, dan Veren yang selalu memberikan semangat dalam melaksanakan Tugas Akhir.
12. Seluruh mahasiswa-mahasiswi Program Diploma-III Manajeman Perdagangan yang selalu membantu penulis dalam segala hal apapun baik suka maupun duka.

Penulis Menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) Magang ini masih terdapat banyak kekurangan/kelemahan. Meskipun begitu penulis mengharapkan semoga Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) dapat bermanfaat bagi para pembaca. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan Karya Tulis Akhir (KTA) Magang.

Jakarta, 21 Juli 2020



Ernia Amelia
30170000008

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Magang	1
1.1.1. Alasan Pilihan Topik Magang.....	2
1.2. Tujuan Magang	3
1.2.1. Tujuan Umum	3
1.2.2. Tujuan Khusus	3
1.3. Sasaran Kompetensi	3
1.4 Manfaat Magang	4
1.4.1. Bagi Mahasiswa	4
1.4.2. Bagi STEI	4
1.4.3. Bagi PT. Abadi Kokoh Insani	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1. Pengertian Gudang	6
2.1.1. Fungsi Utama Gudang	7
2.1.2. Manfaat Gudang	8
2.2. Ruang Lingkup Gudang	9
2.3. Pengertian Gudang Barang Jadi (<i>finished goods</i>)	10
2.3.1 Fungsi Gudang Barang Jadi	10
2.4. Pengertian Persediaan	10
2.4.1. Fungsi Persediaan	11
2.4.2. Siklus Persediaan	12
2.4.3. Menentukan Jumlah Persediaan	12

2.5. Pengertian Manajemen	13
2.5.1. Fungsi Manajemen	13
BAB III METODE PENULISAN LAPORAN	15
3.1. Ruang Lingkup Laporan.....	15
3.2. Tempat Dan Waktu Magang	15
3.3. Sumber Data	16
3.4. Teknik Pengumpulan Data.....	16
BAB IV PEMBAHASAN	29
4.1. Gambaran Umum Perusahaan Atau Instansi	18
4.1.1. Profil Dan Sejarah Perusahaan	18
4.1.2 Struktur Organisasi Perusahaan	19
4.1.3 Bidang Usaha Perusahaan	25
4.1.4 Kebijakan/Prosedur Pada PT. Abadi Kokoh Insani	27
4.2. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan	30
4.2.1 Tugas Dan Tanggungjawab Divisi Gudang	31
4.3. Jenis dan Bidang Kegiatan	31
4.4. Jadwal Program Praktek Kerja Lapangan	33
4.5 Hasil dan Temuan.....	34
BAB V PENUTUP	35
5.1. Kesimpulan	35
5.2. Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Waktu Magang	15
2. Prosedur pemesanan produk atau barang	29
3. Uraian Kegiatan Magang	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Logo Perusahaan.....	18
2. Gudang PT. Abadi Kokoh Insani.....	30

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Persetujuan Perusahaan
2. Jurnal Mingguan
3. Struktur Organisasi Perusahaan
4. Surat Perintah Kerja
5. Surat Muat Barang
6. Kartu Stock Barang Masuk Dan Keluar
7. Kartu Stock Barang Jadi
8. Meja Penulis Magang
9. Barang Hasil Produksi
10. Sertifikat Magang
11. Surat Keterangan Magang