

**PROSES ADMINISTRASI DI DIREKTORAT EKSPOR
PRODUK PERTANIAN DAN KEHUTANAN
KEMENTERIAN PERDAGANGAN
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT EKSPOR PRODUK PERTANIAN DAN
KEHUTANAN**

KARYA TULIS AKHIR



OLEH :

ARDI SETYAWAN

30160000011

**PROGRAM STUDI DIPLOMA – III MANAJEMEN
PERDAGANGAN**

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

2020

KARYA TULIS AKHIR

LAPORAN MAGANG

PADA SUBDIT TANAMAN PANGAN HOLTIKULTURA
PERIKANAN DAN PETERNAKAN DIREKTORAT
EKSPOR PRODUK PERTANIAN DAN KEHUTANAN
KEMENTERIAN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA

OLEH :

ARDI SETYAWAN

3016000011

Telah dipertahankan didepan panitia ujian

pada tanggal

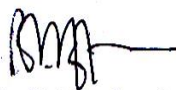
Dinyatakan telah memenuhi syarat

Mengesahkan



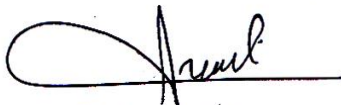
Sri Handoko Sakti, SE, MMT, CPFF

Dosen Pembimbing



Dr. Diah Pranitasari, SP., MM

Kepala Program Studi



Drs. Sumitro, M.Sc

Dosen Penguji

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis akhir dengan judul :

PADA SUBDIT TANAMAN PANGAN HOLTIKULTURA PERIKANAN DAN PETERNAKAN DIREKTORAT EKSPOR PRODUK PERTANIAN DAN KEHUTANAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA

Yang disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (AMd) pada program studi Diploma – III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) Jakarta, bukan merupakan tiruan, duplikasi ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah di publikasikan dan pernah di pakai untuk mendapat gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan di Perguruan Tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya

Jakarta, 1 Desember 2019

Ardi Setyawan
30160000011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan karena atas berkat rahmat, hidayah dan inayah – Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi D – III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Karya tulis akhir ini berjudul Laporan Magang Pada Subdit Tanaman Pangan, Holtikultura, Perikanan, dan Peternakan Kementerian Perdagangan Republik Indonesia. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna, namun penulis berusaha menyajikan tugas akhir ini dengan sebaik – baiknya. Penyusunan Laporan Magang ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dengan segala hormat dan kerendahan hati perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Sri Handoko Sakti, SE. MMTTr. CPEFF selaku dosen pembimbing Magang atas waktu dan kesabaran yang telah diberikan dalam membimbing dan menyusun laporan KTA Magang.
2. Bapak Drs. Ridwan Marongrong, MSc selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI)
3. Ibu Dr. Diah Pranitasari, SP., MM Selaku ketua Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI)
4. Bapak Agustian Burda, BSBA, MBA selaku Ketua Yayasan Pendidikan Fatahilah Jakarta (YPFJ)

5. Bapak Ibnu, SH, MM.. selaku KASIE (Kepala Seksi) Perikanan Dan Peternakan, yang telah menjadi pembimbing magang serta telah memberikan informasi, pengetahuan dan arahan
6. Seluruh staff yang ada di Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan Kementerian Perdagangan Republik Indonesia
7. Segenap jajaran dosen di program D – III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) yang mana telah memberikan pendidikan dan pengajaran selama mengikuti kegiatan perkuliahan
8. Orang tua, kakak, adik dan keluarga yang telah memberikan dukungan baik moril maupun material
9. Seluruh teman-teman D – III Manajemen Perdagangan angkatan 2016 yang sama – sama merasakan pahit dan manisnya selama studi di STEI.

Penulis menyadari sepenuhnya tugas akhir ini jauh dari sempurna dan banyak kekurangan sehingga saran dan kritik yang sifatnya membangun sangatlah penulis harapkan demi kebaikan di masa datang, dengan adanya tugas akhir ini semoga dapat menambah wawasan bagi siapa saja yang membacanya.

Jakarta, 1 Desember 2019

Ardi Setyawan
3016000011

DAFTAR ISI

	Halaman
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Magang.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	2
1.2.1 Tujuan Umum	2
1.2.2 Tujuan Khusus	3
1.2.3 Jadwal Program Praktek Kerja Lapangan.....	4
1.3 Metode Penyusunan Magang	6
1.3.1 Tempat dan Waktu Magang.....	6
1.3.2 Teknik Pengumpulan Data.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Perdagangan International.....	6
2.2 Kebijakan atau Prosedur Kementrian Perdagangan Terkait Manajaemen	7
2.3 Pedagangan Ekspor	11
2.3.1 Tujuan dan Manfaat Ekspor.....	11
2.3.2 Prosedur Ekspor	12
2.4 Pedagangan Impor	13
2.4.1 Tujuan dan Manfaat Impor	14
2.4.2 Prosedur Impor	14
2.5 <i>Harmonized Commidity Description and Coding System</i>	16
2.5.1 <i>Pengertian Harmonized Commidity Description and Coding System</i>	16

2.5.2	Pos Tarif / <i>Harmonize System Code</i> (<i>HS Code</i>)	17
BAB III	GAMBARAN UMUM TENTANG PERUSAHAAN/INSTANSI.....	20
3.1	Metode Penyusunan Magang	
3.1.1	Tempat dan Waktu Magang.....	20
3.1.2	Teknik Pengumpulan Data.....	20
3.2	Gambaran Umum Tentang Kementerian Perdagangan.....	22
3.2.1	Profil dan Sejarah Kementerian Perdagangan Republik Indonesia	24
3.1.1.1	Profil	24
3.2.2	Sejarah Kementerian Perdagangan Republik Indonesia	25
3.3	Struktur Organisasi Kementerian Perdagangan RI	28
3.4	Bidang Usaha Kementerian Perdagangan	38
3.5	Kebijakan atau Prosedur Kementerian Perdagangan Terkait Manajemen	38
BAB IV	PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG.....	39
4.1	Fungsi dan Tugas.....	41
4.2	Jenis dan Bidang Kegiatan	41
4.3	Hasil dan Temuan.....	47
BAB V	PENUTUP.....	48
5.1	Simpulan.....	48
5.2	Saran	49
	DAFTAR PUSTAKA.....	50
	LAMPIRAN.....	51
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP	58

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 : Logo Kementrian Perdagangan	Error!
Bookmark not defined.	
Gambar 1 : Kantor Pusat Kementerian Perdagangan	36
Gambar 2 : Kantor Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan....	37
Gambar 3 : Pelaksanaan Rapat	39
Gambar 4 : Kegiatan Magang.....	39

DAFTAR TABEL

	Halaman
Table 1 : Struktur Organisasi Kemmentrian perdagangan	21
Table 2 : Uraian Kegiatan Magang	52

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Persetujuan oleh lembaga
2. Jurnal Mingguan
- 3.** Id Card