

PROSES PENGINPUTAN *ACCOUNT PAYABLE INVOICE*
PADA DIVISI *FINANCE ACCOUNTING DAN TAX* PT.
GONUSA PRIMA DISTRIBUSI

LAPORAN TUGAS AKHIR



OLEH :

DAMAS GUSTI PANGESTU

30170000054

PROGRAM STUDI DIPLOMA-III MANAJEMEN PERDAGANGAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA

JAKARTA

2020

LAPORAN TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG

Proses Penginputan *Account Payable Invoice* Pada Divisi *Finance Accounting dan Tax* PT. Gonusa Prima Distribusi

OLEH :

Damas Gusti Pangestu

30170000054

Telah dipertahankan didepan panitia ujian
pada tanggal 14 Agustus 2020
dinyatakan telah memenuhi syarat.

Mengesahkan,

Syahrul Effendi, SE., MM.

Pembimbing

Dr. Diah Pranitasari, SP., MM.

Kepala Program Studi

Sri Handoko Sakti, SE., MMtr.

Penguji

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis akhir dengan judul :

**Proses Penginputan *Account Payable Invoice* Pada Divisi *Finance Accounting*
dan *Tax***

PT. Gonusa Prima Distribusi

Yang disusun untuk melengkapi Sebagian persyaratan menjadi Ahli Madya (Amd) pada program studi Diploma-III Manajemen Perdagangan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) – Jakarta, sejauh yang saya ketahui bukan merupakan tiruan, duplikasi ataupun plagiat dari tugas akhir yang sudah di publikasikan dan pernah di pakai untuk mendapat Gelar Ahli Madya di lingkungan STEI dan di Perguruan Tinggi lainnya, kecuali bagian dari sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Jakarta,2020

Damas Gusti Pangestu

30170000054

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang merupakan sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).

Laporan LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA) Magang ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak, sehingga segala macam kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik. Pada kesempatan ini, penulis sampaikan ungkapan terima kasih yang telusnya kepada:

1. Bapak Syahrul Effendi, S.E., M.M. sebagai dosen pembimbing Magang atas waktu dan kesabaran yang telah diberikan dalam membimbing Magang dan menyusun laporan LTA Magang.
2. Bapak Sri Handoko Sakti, S.E., MM.Tr selaku dosen penguji atas kesediaan waktu yang telah diberikan untuk menguji pada saat penulis melakukan siding.
3. Bapak Drs. Ridwan Maronrong, M.Sc. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
4. Ibu Dr. Diah Pranitasari, S.P., MM. selaku Kepala Program Studi D-III Manajemen Perdagangan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI).
5. Segenap Dosen di Program Studi D-III Manajemen Perdagangan STEI atas ilmu yang telah diberikan selama penulis menyelesaikan studi.
6. Dwi Pudji Astuti, Ari Widjanarko selaku orang tua penulis dan Ario Dwi Pangestu selaku adik penulis yang selalu memberi dukungan moril dan materiil kepada penulis selama penulis melakukan penulisan Laporan Tugas Akhir, doakan semoga anakmu ini sukses di dunia serta akhirat Bu, Pak.
7. Bapak Achmad Isnaini, Ibu Endah dan seluruh karyawan di PT Gonusa Prima Distribusi yang telah menerima penulis untuk magang pada perusahaan tersebut.

8. Seluruh jajaran Doping House Family (Dariel, Tommy, Bacul, Noor, Jaka, Jibeh, Ambon, Kutir, Lerry, Pango, Ody, Aldo Gendut, Bule, Afif, Away, Baba, Doping, Hafizh, Toko, Nanda, Panda, Teta) yang telah memberikan dukungan walaupun tidak membantu dalam penulisan namun membantu dalam motivasi kepada penulis, semoga kita semua sukses sahabat.
9. Seluruh jajaran PAP Squad (Alhafit, Fadil, Fadli, Sayid, Dani, Ilham, Ncep, Panjoel, Bagol, Mono) yang telah menemani penulis saat penulis merasa jenuh dan mengatasi dengan bermain game bersama.
10. Seluruh teman-teman D3 Perdagangan yang telah berjuang Bersama selama 3 tahun, semoga kita tidak diputuskan tali silaturahmi, dan semoga sukses semua kawan.
11. Seluruh pihak yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan berupa motivasi dan yang lainnya, penulis sangat mengucapkan terima kasih.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun Laporan LTA Magang ini masih terdapat banyak kekurangan/kelemahan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan penyusunan Laporan LTA Magang.

Jakarta, 2020

Damas Gusti Pangestu
NPK 30170000054

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Magang	1
1.1.1. Alasan Pemilihan Topik Magang	3
1.2. Tujuan Magang	4
1.2.1. Tujuan Umum	4
1.2.2. Tujuan Khusus	4
1.3. Sasaran Kompetensi	4
1.4. Manfaat Magang	5
1.4.1. Bagi Mahasiswa.....	5
1.4.2. Bagi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.....	5
1.4.3. Bagi Perusahaan.....	5
1.4.4. Bagi Pembaca	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Pengertian Saluran Distribusi.....	7
2.2. Pengertian Distributor.....	8
2.3. Pengertian Sistem Pembayaran.....	10
2.4. Teori Biaya Perusahaan.....	12

2.5. Pengertian <i>Invoice</i>	14
2.6. Definisi Uang.....	15
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN / INSTANSI	
3.1. Profil dan Sejarah Perusahaan.....	18
3.2. Struktur Organisasi Perusahaan.....	19
3.3. Bidang Usaha.....	24
3.4. Kebijakan/Prosedur Perusahaan Terkait Bidang Manajemen....	26
3.4.1. Prosedur Kerja.....	27
BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG	
4.1. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan.....	29
4.1.1. Struktur Unit Kerja <i>Divisi Finance, Accounting and Tax</i>	30
4.1.2 Tugas dan Tanggung Jawab.....	30
4.2. Jenis dan Bidang Kegiatan.....	35
4.2.1. Menginput Account Payable <i>Invoice</i>	35
4.2.2. Merapihkan Dokumen BBK dan BBM.....	37
4.3. Skedul Program Praktek Kerja Lapangan.....	40
4.5. Hasil dan Temuan.....	41
4.5.1. Hasil Magang.....	41
4.5.2 Temuan Magang.....	41
BAB V PENUTUP	
5.1. Kesimpulan.....	41
5.2. Saran.....	42
DAFTAR PUSTAKA	43
LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Evolusi Perkembangan Sistem Pembayaran.....	11
2. Struktur Organisasi PT. Gonusa Prim Distribusi.....	20
3. Struktur Unit Kerja Divisi Kerja <i>Finance, Accounting and Tax</i>	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Logo PT. Gonusa Prima Distribusi.....	18
2. kantor Pusat PT. Gonusa Prima Distribusi	25
3. Absensi Penulis Selama WFH	33
4. Foto Penulis Selama WFH.....	34
5. Kegiatan <i>Meeting</i> Melalui <i>Zoom</i>	38

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Surat Keterangan Magang
2. Lembar Konsultasi
3. Surat Keterangan Bebas Plagiarisme
4. Daftar Riwayat Hidup
5. Jurnal Mingguan

